



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.08.2019

№ 668

Об утверждении положения о создании дежурно – диспетчерской службы по обеспечению вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Чусовского городского округа Пермского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 N 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 N 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановлением Правительства Пермского края от 13.08.2013 N 1099-п «Об утверждении Положения о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Пермского края»
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Ввести в постоянную (промышленную) эксплуатацию созданное автоматизированное рабочее место диспетчера «Системы – 112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» (далее по тексту - ЕДДС») с 01.09.2019 года.

2. Утвердить прилагаемое Положение о создании дежурно-диспетчерской службы по обеспечению вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории МО «Чусовского городской округ» Пермского края (далее Система - 112).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» Лапоногову Валерию Владимировичу:

3.1. Привести штатное расписание ЕДДС в соответствии с принятым Положением о создании дежурно – диспетчерской службы по обеспечению системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

3.2. Обеспечить обучение диспетчеров Системы – 112, разработать и утвердить должностные инструкции.

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по общественной безопасности и муниципальному контролю.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от 16.08.2019N 668

Положение
о дежурно – диспетчерской службе по обеспечению вызова экстренных
оперативных служб по единому номеру «112» на территории Чусовского
городского округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Дежурно – диспетчерская служба по обеспечению вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Чусовского городского округа Пермского края (далее - ДДС - 112) является структурным подразделением Единой дежурно – диспетчерской службы (ЕДДС) муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» (далее - Учреждение).

1.2. Руководство деятельностью ДДС - 112 непосредственно осуществляет начальник пункта управления ЕДДС, на основании приказов и распоряжений директора учреждения.

1.3. ДДС - 112 в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, и другими законодательными актами, регламентирующими деятельность, связанную с созданием, развитием и организацией эксплуатации системы-112, а также Уставом учреждения, настоящим положением и локальными документами учреждения.

1.4. ДДС - 112 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (далее - ТО ФОИВ), исполнительными органами государственной власти Пермского края (далее - ИОГВ Пермского края), органами местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края, указаниями и инструкциями Главного управления МЧС России по Пермскому краю, Государственного казенного учреждения Пермского края «Гражданская защита».

1.5. На диспетчеров ДДС - 112 распространяются действия законодательства Российской Федерации, Пермского края, Постановлений и Распоряжений администрации Чусовского муниципального района Пермского края, Устава учреждения и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями ДДС - 112 являются:

2.1.1. исполнения государственных функций по обеспечению деятельности ИОГВ Пермского края, Чусовского городского округа Пермского края, в области

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) на территории МО «Чусовской городской округ» Пермского края;

2.1.2. участие в создании и устойчивом функционировании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», обеспечение ее совершенствования, эксплуатации и развития в Чусовском городском округе;

2.1.3. информирование населения о правилах безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты, путях эвакуации в Чусовском городском округе;

2.1.4. участие в подготовке материалов в ежегодный государственный доклад о состоянии защиты населения и территорий Чусовского городского округа Пермского края от ЧС природного и техногенного характера (в части касающейся);

2.1.5. участие в штабных, командно-штабных, тактико-специальных учениях и тренировках в области предупреждения и ликвидации ЧС;

2.1.6. участие в осуществлении пропаганды вопросов предупреждения и ликвидации ЧС, работа со средствами массовой информации;

2.1.7. осуществление информационной деятельности муниципальных звеньев ТП РСЧС Пермского края в области защиты населения и территорий от ЧС;

2.2. Задачами ДДС - 112 являются:

2.2.1. организация вызова экстренных оперативных служб по принципу «одного окна»;

2.2.2. организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях), непосредственное взаимодействие с оперативным дежурным ЕДДС Чусовского городского округа;

2.2.3. экстренное реагирование на уменьшение возможного социально-экономического ущерба вследствие происшествий и ЧС.

3. Функции

Для достижения целей и выполнения поставленных задач на ДДС - 112 возлагаются следующие функции:

3.1. осуществление круглосуточного дежурства и постоянная готовность к организации экстренного реагирования на вызовы и сообщения от населения о происшествиях, возникающих на территории МО «Чусовской городской округ» Пермского края;

3.2. осуществление приема и обработки вызовов (сообщений о происшествиях) в системе-112, ввод в базу данных основных характеристик происшествия, осуществление анализа и передачи характеристик происшествия, а также при необходимости передача вызовов (сообщений о происшествиях) в дежурно-диспетчерские службы соответствующих экстренных оперативных служб;

3.3. получение от оператора связи сведений о местонахождении лица (при наличии каналов и функций определения), обратившегося по номеру «112», и (или) абонентского устройства, с которого был осуществлен вызов (сообщение о происшествии), а также иных данных, необходимых для обеспечения реагирования по вызову (сообщению о происшествии);

- 3.4. анализ поступающей информации о происшествиях;
- 3.5. направление информации о происшествиях, в том числе вызовов (сообщений о происшествиях), в дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования;
- 3.6. автоматическое восстановление соединения с пользовательским (оконечным) оборудованием лица, обратившегося по номеру «112», в случае внезапного прерывания соединения;
- 3.7. регистрация всех входящих и исходящих вызовов (сообщений о происшествиях) по номеру «112»;
- 3.8. ведение базы данных об основных характеристиках происшествий, о начале, завершении и об основных результатах экстренного реагирования на полученные вызовы (сообщения о происшествиях).

4. Права

В пределах своей компетенции оператор ДДС - 112 вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать установленным порядком необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от ТО ФОИВ, ИОГВ Пермского края, органов местного самоуправления, а также иных организаций и должностных лиц.
- 4.2. Использовать все доступные виды и каналы систем связи, коммуникации в помещении ЕДДС.
- 4.3. Вносить предложения директору управления о привлечении в установленном порядке для осуществления отдельных работ специалистов, усовершенствования рабочего процесса и оборудования.
- 4.4. Предлагать в пределах компетенции диспетчера ДДС - 112 проведение совещаний и консультаций со структурными подразделениями учреждения, специалистами органов местного самоуправления, приглашать к участию в них представителей подведомственных ДДС, служб ТП РСЧС.

5. Организация деятельности

5.1. Структура и штат ДДС - 112 определяются штатным расписанием учреждения. Положение о ДДС - 112 утверждается Постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края, должностные инструкции операторского состава ДДС - 112 утверждаются директором учреждения. Диспетчера ДДС -112 назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

5.2. Организация работы ДДС - 112 должна обеспечивать согласованную деятельность и рациональное использование операторского персонала для своевременного доведения информации и обеспечения вызова экстренных оперативных служб Чусовского городского округа Пермского края.

5.3. ДДС - 112 обеспечивается всеми видами связи и всеми необходимыми техническими средствами для выполнения поставленных задач.

5.4. ДДС - 112 возглавляет начальник пункта управления ЕДДС, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения.

5.5. Начальник пункта управления ЕДДС:

5.6.1. осуществляет руководство деятельностью ДДС - 112, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками ДДС – 112, согласованные с директором учреждения, организует контроль их исполнения;

5.6.2. подписывает документы, в пределах своих полномочий, представляет интересы ДДС - 112;

5.6.3. обеспечивает соблюдение работниками ДДС - 112 Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

5.6.4. планирует работу ДДС - 112;

5.6.5. вносит предложения директору:

о назначении на должность и освобождении от должности работников ДДС - 112;

о размерах премий, ежемесячных денежных поощрений, материальной помощи и иных выплат работникам ДДС - 112;

о поощрении работников ДДС - 112 и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

о направлении работников ДДС - 112 для обучения по повышению профессиональной подготовки, а также на профессиональную переподготовку и стажировку;

о командировании работников ДДС - 112.

5.6.6. представляет директору учреждения и иные структуры по запросам, отчет о деятельности ДДС - 112;

5.6.7. составляет графики дежурств, отпусков, ведет учет, контроль отработанного времени диспетчерами ДДС - 112;

5.6.8. доводит до работников ДДС - 112 локальные нормативные документы учреждения и требует неукоснительного исполнения их требований.

5.7. Выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

5.8. Организует деятельность работников ДДС - 112 по сохранению служебной (корпоративной) тайны, персональных данных заявителей.

5.9. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности ДДС - 112 осуществляют соответствующие структурные подразделения учреждения.

6. Ответственность

6.1. Все работники ДДС - 112 несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством, за выполнение возложенных на ДДС - 112 задач, за порчу (уничтожение, вывод из строя) имущества (оборудования), служебной и иной информации на бумажных и электронных носителях.

7. Взаимоотношения

7.1. Диспетчер ДДС - 112 осуществляет деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, оперативными дежурными ЕДДС.

8. Упразднение и преобразование

8.1. Упразднение и преобразование ДДС - 112 осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом учреждения.