



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2019

№ 649

**Об утверждении Порядка  
проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного  
бюджетирования комиссией  
Чусовского городского округа**

В соответствии с законом Пермского края от 02.06.2016 N 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017 N 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», приказом Министерства территориального развития Пермского края от 17.01.2017 N СЭД-53-03.17-4 «Об утверждении модельной формы порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией», на основании закона Пермского края от 25.03.2019 N 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чусовского городского округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Чусовского городского округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1 постановление администрации Чусовского муниципального района от 21.02.2017 N 52 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чусовского муниципального района Пермского края» (с изменениями от 15.03.2017 N 88);

3.2. постановление администрации Чусовского городского поселения от 13.02.2017 N СЭД-01-03-142 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чусовского городского поселения» (с изменениями от 27.03.2017 N СЭД-01-03-203, от 27.09.2017 N СЭД-01-03-996, 08.10.2018 N СЭД-01-03-997);

3.3. постановление администрации Верхнекалинского сельского поселения от 31.01.2017 N 7 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией»;

3.4. постановление администрации Верхнекалинского сельского поселения от 08.10.2018 N 73 «Об утверждении состава муниципальной конкурсной комиссии инициативного бюджетирования»;

3.5. постановление администрации Калининского сельского поселения от 06.09.2017 N 74 «Об утверждении состава муниципальной конкурсной комиссии инициативного бюджетирования»;

3.6. постановление администрации Калининского сельского поселения от 05.10.2018 N 73 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией»;

3.7. постановление администрации Сельского сельского поселения от 01.02.2017 N 7 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией»;

3.8. постановление администрации Сельского сельского поселения от 10.08.2017 N 46 «Об утверждении состава конкурсной комиссии инициативного бюджетирования Сельского сельского поселения».

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по вопросам ЖКХ и благоустройству территории.

Глава муниципального района

С.В. Белов

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования**  
**комиссией Чусовского городского округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Чусовском городском округе, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором Конкурсного отбора является администрация Чусовского муниципального района (далее – Администрация).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями Чусовского городского округа, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, территориальным общественным самоуправлением (далее ТОС) осуществляющими свою деятельность на территории Чусовского городского округа (далее - участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Чусовского городского округа (далее - Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. формирует и утверждает состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее 15 августа года, предшествующего году предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора, дате начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования Комиссией (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и публикует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации.

Прием заявок осуществляется не менее 20 дней с даты начала приема заявок.

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.2.1 проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. протокол собрания жителей (инициативной группы) Чусовского городского округа согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр подписей.

Видео и (или) аудио запись с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте, при наличии, прикладывается к проекту на цифровом носителе.

2.2.3. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта:

- населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;

- индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

2.2.4 цветные фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

2.2.5. информационные материалы (листовки, объявления, брошюры, буклеты и т.д.), при наличии;

2.2.6. копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, в случае если проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов;

2.2.7. копия заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, выданного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009г. N427, в случае если проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов;

2.2.8. в случае если инициатором проекта является комитет территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) (дополнительно прикладываются):

2.2.8.1. выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, подписанная председателем ТОС или иным уполномоченным лицом,

2.2.8.2. материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" освещающих деятельность ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год, при наличии;

2.2.8.3. копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, получение грантов, наград (грамот, благодарственных писем) свидетельствующих о достижении ТОС за предыдущий и (или) текущий год, либо реализации проектов с участием волонтеров, при наличии;

2.2.9. опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать

следующим требованиям:

2.3.1. ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Чусовского городского округа.

2.3.2. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.3.3. не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края», за исключением строительства, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов;

2.3.4. проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

- по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

- по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.3.5. стоимость проекта составляет не менее 200 тыс. рублей.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в Администрацию Проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление Участнику конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8 Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

### III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Чусовского городского округа.

3.2. Состав и полномочия муниципальной комиссии утверждаются постановлением Администрации с соблюдением требований Закона Пермского края от 2 июня 2016г. N 654-ПК.

3.3. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня;

- ведет заседание Комиссии;

- вносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач Комиссии.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 года N 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»;

3.4.2. проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.4.3. формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.4.4. определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

3.4.5. формирует совместно с Администрацией, экспертами, в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.5. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.6. При отсутствии председателя Комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии путем открытого голосования.

3.7. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос

председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.9. В протоколе указываются:

3.9.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.9.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.9.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.10. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

3.11. Копия подписанного Протокола направляется членам Комиссии, участникам конкурсного отбора, размещается на официальном сайте Администрации.

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования комиссией  
Чусовского городского округа

**ПРОЕКТ**  
**инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов**  
**инициативного бюджетирования на уровне Чусовского городского округа**

1. Наименование проекта: «\_\_\_\_\_».

Сведения об инициаторе проекта (необходимо выбрать только один из предложенных вариантов):

- - инициативная группа жителей муниципального образования;
- - территориальное общественное самоуправление

\_\_\_\_\_.

(наименование ТОС)

N п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
1.2	Место реализации проекта (адрес, населенный пункт, муниципальный район/ городской округ, городское/сельское поселение)	
1.3	Цель и задачи Проекта	
1.4	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.5	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.6	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.8	Продолжительность реализации Проекта	
1.9	Сроки начала и окончания Проекта	
1.10	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта		
2.	Общая стоимость Проекта*, в том числе:	



2.1	средства краевого бюджета (не более 90%/50%)	
2.2	средства местного бюджета (не менее 10%/50%), в том числе:	
2.2.1	Денежные средства населения	
2.2.2	Денежные средства бюджета муниципального образования	
2.2.3	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3.	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

\*Расчет стоимости проекта прилагается.

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования комиссией Чусовского  
городского округа

**ПРОТОКОЛ**  
**собрания жителей (территориального общественного самоуправления)**  
**по выбору проекта инициативного бюджетирования**

---

(место проведения, адрес)

---

(наименование ТОС (при наличии))

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение проекта инициативного бюджетирования.

---

(название проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием  
вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому  
вопросу, принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку  
инициативы граждан по проекту, по форме, согласно приложению, к настоящему  
протоколу.

---

(описывается порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы  
граждан (ТОС) по проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение  
собрания \_\_\_\_\_  
(принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования: «За» \_\_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_\_,  
«Воздержались» \_\_\_\_\_.

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение к протоколу собрания  
жителей по выбору проекта  
инициативного бюджетирования

ФОРМА

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**  
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту

---

название проекта инициативного бюджетирования

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

---

(ФИО лица, собиравшего подписи)

## **СОСТАВ**

### **Конкурсной комиссии отбора проектов инициативного бюджетирования Чусовского городского округа**

<b>Председатель комиссии</b>	Глава муниципального района – глава администрации Чусовского муниципального района Пермского края
<b>Секретарь комиссии</b>	Начальник планового отдела Управления благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского муниципального района
<b>Члены комиссии</b>	Заместитель главы муниципального района по вопросам ЖКХ и благоустройству территории; председатель КТОС микрорайона «А» (по согласованию); председатель КТОС микрорайона «Б» (по согласованию); председатель КТОС микрорайона «В» (по согласованию); председатель КТОС микрорайона «Учебные заведения» (по согласованию); председатель КТОС микрорайона «п.Металлургов» (по согласованию); председатель КТОС микрорайона «п.Сплавщики» (по согласованию); председатель КТОС микрорайона «Железнодорожный» (по согласованию); председатель КТОС микрорайона «п.Чунжино» (по согласованию); председатель КТОС микрорайона «Старый город» (по согласованию); председатель КТОС микрорайона «п. Лямино» (по согласованию).