



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2019

№ 591

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Чусовского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Пермского края от 25.03.2019 N 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 16.07.2019 N 478-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Пермского края и (или) муниципальных районов, на территории которых расположены монопрофильные муниципальные образования Пермского края, в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в моногородах, в том числе поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, и Правил проведения конкурсного отбора и требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 13.10.2017 N 426 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Чусовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Чусовского муниципального района Пермского края».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.09.2017 N 390 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего

предпринимательства Чусовского муниципального района пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по финансово-экономическим вопросам.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от 0208.2019 N 591

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Чусовского муниципального района Пермского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Чусовского муниципального района Пермского края» (далее – Положение).

Субсидии предоставляются в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Чусовского муниципального района Пермского края», направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – Муниципальная программа).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности в виде субсидирования:

- части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее соответственно – центр времяпрепровождения детей, субсидия на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей);

- части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее соответственно – дошкольный образовательный центр, субсидия на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра);

- части затрат субъектов социального предпринимательства.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края, а также в случае принятия решения Комиссией по отбору бизнес-проектов о софинансировании бизнес-проектов из средств бюджета Пермского края, получаемых в соответствии с «Порядком предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Пермского края и (или) муниципальных районов, на территории которых расположены монопрофильные муниципальные образования Пермского края, в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в рамках реализации

муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в моногородах, в том числе поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, и Правил проведения конкурсного отбора и требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 16.07.2019 N 478-п (далее Порядок).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. бизнес-проект – бизнес-проект, разработанный начинающим или действующим субъектом малого и среднего предпринимательства, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи (то есть необходимый комплекс мер по осуществлению конкретного предметного социально-экономического замысла субъекта малого и среднего предпринимательства, воплощенный в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации), описание социальной значимости и влияния проекта на социально-экономическое развитие моногорода и (или) муниципального района, представленный моногородом и (или) муниципальным районом на Отбор;

1.2.2. бизнес-проект, прошедший Отбор, - бизнес-проект, отобранный комиссией по отбору бизнес-проектов для получения субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий государственных (муниципальных) программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства;

1.2.3. моногород Чусовой – муниципальное образование, включенное в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный Правительством Российской Федерации;

1.2.4. уполномоченный орган – отдел экономического развития администрации Чусовского муниципального района уполномоченный муниципальным правовым актом орган местного самоуправления по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

1.2.5. начинающий субъект малого и среднего предпринимательства – субъект малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированный и осуществляющий деятельность в течение менее одного года на момент принятия решения о предоставлении субсидии.

1.2.6 субъекты социального предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2.7 центр времяпрепровождения детей – группа дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности – центр или группа по присмотру и уходу за детьми продолжительностью от 4 часов в день, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены, а также по организации их досуга.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях софинансирования отдельных мероприятий Муниципальной программы для субсидирования:

2.1.1. по подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»:

2.1.1.1. части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее соответственно – центр времяпрепровождения детей, субсидия на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей);

2.1.1.2. части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее соответственно – дошкольный образовательный центр, субсидия на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра);

2.1.1.3. части затрат субъектов социального предпринимательства.

2.2. Субсидии предоставляются Субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

2.2.1. субъект малого и среднего предпринимательства удовлетворяет требованиям, предъявляемым к получателям субсидий в соответствии с Порядком и «Правилами проведения конкурсного отбора и требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее Правила) в соответствии с Приложением 1

2.2.2. субъектом малого и среднего предпринимательства представлены документы, указанные в пунктах 3.4. – 3.5. Правил в соответствии с Приложением 1

2.2.3. соблюдение сроков, установленных в объявлении о начале проведения Отбора (далее – объявление об Отборе);

2.2.4. включение Бизнес-проекта в перечень бизнес-проектов прошедших отбор и включенного в протокол заседания экспертной группы;

2.2.5. наличие в бюджете моногорода Чусовой и (или) Чусовского муниципального района Пермского края бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансированию в текущем финансовом году мероприятий Муниципальной программы, предусматривающих предоставление субсидий, указанных в пунктах 2.1.1.1 - 2.1.1.3, настоящего Положения, в объеме не менее 5 % от общего объема субсидий по бизнес-проектам, прошедшим Отбор;

2.2.6. заключение Субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией Чусовского муниципального района Пермского края Договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Чусовского муниципального района от 16.05.2017 №93 «Об утверждении типовых форм соглашений» (договоров) о предоставлении из бюджета Чусовского муниципального района Пермского края субсидии юридическим лицам (за

исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

2.3. Субсидии расходуются субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на иные цели.

2.4. В целях получения субсидии необходимо обеспечить соблюдение условий, установленных разделами III, IV, V, настоящего Положения.

3. Условия предоставления и расходования субсидий на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей

3.1. Максимальный размер субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 1,5 млн рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.2. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии.

3.3. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при условии соблюдения следующего порядка:

3.3.1. первый транш в размере не более 5 процентов от размера субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства после защиты бизнес-проекта и заключения с уполномоченным органом соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей, а также представления копий платежных документов, подтверждающих вложение собственных средств в размере не менее 15 процентов от расходов, подлежащих субсидированию, в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

3.3.2. второй транш в размере не более 45 процентов от размера субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

3.3.3. третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение

о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности), а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

3.4. Субсидия на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения;
- ремонт (реконструкция) помещения;
- покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря;
- оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;
- покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.5. Субсидия на создание центра времяпрепровождения детей предоставляется единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах 3.3.1 – 3.3.3 настоящего Положения.

3.6. Субсидия на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах 3.3.1 – 3.3.3 настоящего Положения.

3.7. Субсидия на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляется уполномоченным органом субъекту малого и среднего предпринимательства на финансирование предусмотренных в бизнес-проекте, обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее 01 января года, предшествующего году участия в Отборе.

3.8. Субсидия на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при условии:

3.8.1. соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 2.1 «Правил проведения конкурсного отбора и требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства», Приложение 1 к настоящему Положению;

3.8.2. представления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с п. 3.4.5. «Правил проведения конкурсного отбора и требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства», Приложение 1 к настоящему Положению, в сроки, установленные пунктом 6.4 настоящего Положения;

3.8.3. принятия субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств о достижении целевых показателей реализации бизнес-проекта, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным субъектом малого и среднего предпринимательства с уполномоченным органом;

3.8.4. принятия субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств о функционировании центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.

4. Условия предоставления и расходования субсидий на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра

4.1. Максимальный размер субсидии на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 15 млн рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

4.2. Субсидии на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра предоставляются на условиях долевого финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50 процентов произведенных затрат.

4.3. Субсидия на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра предоставляется уполномоченным органом при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 процентов от фактически произведенных затрат;

подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

4.4. Субсидия на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при условии соблюдения следующего порядка:

4.4.1. первый транш в размере не более 10 процентов от размера субсидии на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса после защиты бизнес-проекта и заключения с уполномоченным органом соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра, а также представления копии одного или нескольких платежных документов, подтверждающих вложение собственных средств в размере не менее 50 процентов от затрат, подлежащих субсидированию в соответствии с пунктом 4.3 Порядка;

4.4.2. второй транш в размере не более 75 процентов от размера субсидии на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении документов, подтверждающих понесенные затраты в полном объеме, подлежащие субсидированию в соответствии с пунктом 4.3 Порядка;

4.4.3. третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности) и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

4.5. Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.3 Порядка.

4.6. Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.3 Порядка.

4.7. Субсидия на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров предоставляется уполномоченным органом субъекту малого и среднего предпринимательства на финансирование предусмотренных в бизнес-проекте, обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее 01 января года, предшествующего году участия в отборе.

4.8. Субсидия на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при условии:

4.8.1. соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 2.1 «Правил проведения конкурсного отбора и требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства», Приложение 1 к настоящему Положению;

4.8.2. представления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с п. 3.4.5. «Правил проведения конкурсного отбора и требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства», Приложение 1 к настоящему Положению, в сроки, установленные пунктом 6.4 настоящего Положения;;

4.8.3. принятия субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств о достижении целевых показателей реализации бизнес-проекта, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным субъектом малого и среднего предпринимательства с уполномоченным органом;

4.8.4. принятия субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств о функционировании дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.

5. Условия предоставления и расходования субсидий субъектам социального предпринимательства

5.1. Субсидии для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства предоставляются субъектам социального предпринимательства при соответствии одному из условий:

5.1.1. субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (к нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта социального предпринимательства составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Пермского края;

5.1.2. субъект социального предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в пункте 5.1.1 настоящего Положения, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

5.1.3. субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в пункте 5.1.1 настоящего Положения, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

5.1.4. субъект социального предпринимательства осуществляет основной вид деятельности, направленный на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 процентов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41;

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

5.2. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту социального предпринимательства, обеспечившему софинансирование расходов в размере не менее 15 процентов от суммы получаемой субсидии, не может превышать 1,5 млн рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.3. Субсидия для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства предоставляется при условии ее использования на финансирование следующих затрат:

приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей) для осуществления деятельности;

приобретение программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности;

обучение сотрудников по виду деятельности в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, – не более 20 (двадцати) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется вид деятельности, – не более 40 (сорока) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

оплата аренды зданий и помещений, коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

5.4. Субсидия для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства предоставляется уполномоченным органом субъекту социального предпринимательства на финансирование предусмотренных в бизнес-проекте, обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее 01 января года, предшествующего году участия в отборе.

5.5. Субсидии на субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства предоставляется при условии:

5.5.1. соответствия субъекта социального предпринимательства требованиям, установленным пунктом 2.1 «Правил проведения конкурсного отбора и требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства», Приложение 1 к настоящему Положению;

5.5.2. представления субъектом социального предпринимательства документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с п. 3.5.5 «Правил проведения конкурсного отбора и требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства», Приложение 1 к настоящему Положению, в сроки, установленные пунктом 6.4 настоящего Положения.

5.5.3. принятия субъектом социального предпринимательства обязательства о достижении целевых показателей реализации бизнес-проекта, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным субъектом социального предпринимательства с уполномоченным органом;

5.5.4. принятия субъектом социального предпринимательства обязательства осуществления предпринимательской деятельности в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.

6. Отбор

6.1. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения объявления об Отборе размещает на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края www.chusovoyon.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале отбора бизнес-проектов с указанием:

- даты начала и окончания приема уполномоченным органом документов от субъектов малого и среднего предпринимательства;

- места приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства;

- контактной информации специалистов уполномоченного органа, ответственных за проверку и регистрацию документов от субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2. Для участия в Отборе субъекты малого и среднего предпринимательства в сроки, указанные в объявлении о начале отбора бизнес-

проектов, представляют в уполномоченный орган Чусовского муниципального района Пермского края следующие документы:

6.2.1. документы, необходимые для получения запрашиваемой субсидии, указанные в соответствии с перечнем, установленным пунктами 3.3 – 3.5 «Правил проведения конкурсного отбора и требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства», Приложение 1 к настоящему Положению;

6.2.2. оригиналы документов, указанных в разделе 4 паспорта бизнес-проекта в качестве документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта.

6.3. Представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы должны быть:

6.3.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

6.3.2. заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с законодательством);

6.3.3. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), за исключением второго экземпляра паспорта бизнес-проекта, который приобщается к заявке моногорода и (или) муниципального района.

6.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в уполномоченный орган, несет субъект малого и среднего предпринимательства.

6.5. Уполномоченный орган при приеме документов от субъектов малого и среднего предпринимательства проверяет:

6.5.1. представленный паспорт бизнес-проекта на соответствие форме согласно Приложению 3 к Порядку, а также на внесение всех данных (на отсутствие пустых строк) в паспорт бизнес-проекта;

6.5.2. данные, внесенные в паспорт бизнес-проекта, на соответствие:

6.5.2.1. сведениям о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, размещенным на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации;

6.5.2.2. сведениям, внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством;

6.5.2.3. сведениям, содержащимся в документах, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 6.2.2 настоящего Положения.

6.6. В случае несоответствия представленного паспорта бизнес-проекта форме согласно приложению 3 Порядка и (или) внесения не всех данных (наличия пустых строк) в паспорт бизнес-проекта либо выявления несоответствия внесенных в паспорт бизнес-проекта данных сведениям, указанным в Правилах настоящему Положению, уполномоченный орган возвращает субъекту малого и среднего предпринимательства документы с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях по форме, утвержденной приказом

Министерства.

6.7. Субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в уполномоченный орган документы для участия в Отборе в сроки, указанные в объявлении о начале Отбора.

Уполномоченный орган повторно проверяет представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы для участия в Отборе в порядке, предусмотренном пунктами 6.5.– 6.5.2 настоящего Положения.

6.8. В случае соответствия представленного паспорта бизнес-проекта форме согласно приложению 3 Порядка, внесения всех данных (отсутствия пустых строк) в паспорт бизнес-проекта, соответствия внесенных в паспорт бизнес-проекта данных сведениям, указанным в пункте 6.5.2 настоящего Положения, уполномоченный орган:

6.8.1. возвращает субъекту малого и среднего предпринимательства документы, указанные в пункте 6.2.2 настоящего Положения;

6.8.2. регистрирует поступившие для участия в Отборе документы в Журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации документов, сведения о лице, представившем документы.

Подтверждением приема документов является подпись ответственного лица уполномоченного органа, зарегистрировавшего документы, с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается субъекту малого и среднего предпринимательства.

6.9. Документы, поступившие в уполномоченный орган позднее указанного в объявлении об Отборе срока окончания приема документов, не принимаются.

6.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов в Журнале регистрации уполномоченный орган рассматривает поступившие документы на соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным Правилами, отсутствие обстоятельства, указанного в пункте 1.3.3. Правил, на соответствие условиям предоставления субсидий, установленным разделами III, IV, V Положения.

6.11. В случае соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным Правилами, отсутствия обстоятельства, указанного в пункте 2.1. «Правил проведения конкурсного отбора и требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства», Приложение 1 к настоящему Положению, соответствия поступивших документов условиям предоставления субсидий, установленных разделами III, IV, V Положения, уполномоченный орган:

6.12. оценивает бизнес-проект по критериям, установленным приложением 3 Порядка, заполняет оценочный лист бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 4 Порядка.

При поступлении в уполномоченный орган бизнес-проектов на сумму превышающую объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансированию в текущем финансовом году мероприятий Муниципальной программы, в Заявку от муниципалитета включается Бизнес-проект набравший большее количество баллов по критериям оценки

определенный в Приложении 5 Порядка, при одинаковом количестве баллов включается заявка зарегистрированная первой в журнале регистрации.

6.13. Включает бизнес-проект в свою заявку на предоставление субсидии в соответствии с Порядком.

6.14. В случае несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным Правилам, наличия обстоятельств, указанных в разделе 2 «Требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства» Правил, несоответствия поступивших документов условиям предоставления субсидий, установленным разделами III, IV, V Положения, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов возвращает их для доработки субъекту малого и среднего предпринимательства с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях по форме, утвержденной приказом Министерства.

6.15. Субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в уполномоченный орган документы для участия в Отборе не позднее дня окончания приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного в объявлении о начале отбора бизнес-проектов.

Уполномоченный орган повторно проверяет и рассматривает представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы для участия в Отборе в порядке, установленном пунктами 6.5.1 –6.5.2 настоящего Положения.

6.16. Представители Администрации Чусовского муниципального района Пермского края, а также субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право присутствовать на заседании Комиссии по отбору и давать пояснения по представленным бизнес-проектам.

6.17. Отбор бизнес-проектов Комиссией регулируется Порядком.

6.18. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Пермского края и (или) муниципальных районов, на территории которых расположены монопрофильные муниципальные образования (моногорода) Пермского края, в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – постановление о распределении субсидий) направляет субъектам малого и среднего предпринимательства уведомления:

о включении бизнес-проекта в перечень бизнес-проектов, прошедших Отбор;

о включении бизнес-проекта в перечень бизнес-проектов, не прошедших Отбор.

7. Предоставление субсидий

7.1. Процедура заключения Соглашений между Министерством, Моногородом и (или) Муниципальным районом и получателем субсидий, сроки, межведомственное взаимодействие и расходование средств определены в разделе 7 Порядка.

8. Контроль за использованием субсидии.

Порядок возврата субсидии

8.1. Уполномоченный орган Чусовского муниципального района Пермского края и (или) орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8.2. В случае несоблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Чусовского муниципального района Пермского края в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий на реализацию
отдельных мероприятий муниципальной
программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства Чусовского
муниципального района Пермского края»

ПРАВИЛА
проведения конкурсного отбора и требования, предъявляемые
к субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают общие условия проведения конкурсного отбора и требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Чусовского муниципального района Пермского края и бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, для субсидирования:

1.1.1. по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности»:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее соответственно – центр времяпрепровождения детей, субсидия на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей);

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее соответственно – дошкольный образовательный центр, субсидия на создание и (или) развитие дошкольного образовательного центра);

Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1.2.1. понятия «бизнес-проект», «бизнес-проект, прошедший отбор», «монопрофильные населенные пункты», «муниципальные районы», «уполномоченный орган», «действующий субъект малого и среднего предпринимательства», «начинающий субъект малого предпринимательства», «центр времяпрепровождения детей», употребляемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с пунктами 1.4.1 – 1.4.6, 1.4.8 – 1.4.9 Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Пермского края и (или) муниципальных районов, на территории которых расположены монопрофильные

муниципальные образования Пермского края, в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в моногородах, в том числе поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся

социально значимыми видами деятельности, утвержденного постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящие Правила (далее – Порядок);

1.2.2. субъекты социального предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

1.2.2.1. обеспечивающие занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Пермского края;

1.2.2.2. обеспечивающие доступ производимых лицами, указанными в подпункте 1.2.2.1 настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

1.2.2.3. осуществляющие деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте 1.2.2.1 настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

1.2.2.4. осуществляющие основной вид деятельности, направленный на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их

возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 процентов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41;

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

2. Требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Субсидии, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

2.1.1. соответствующим категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2. зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории соответствующего моногорода Пермского края через свое обособленное подразделение, поставленное на учет в налоговом органе соответствующего моногорода Пермского края;

2.1.3. осуществляющим деятельность:

по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (для субсидии, указанной в пункте 2.1.1 Порядка);

по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для субсидии, указанной в пункте 2.1.2 Порядка);

социально ориентированную деятельность в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящих Правил (для субсидии, указанной в пункте 2.1.3 Порядка).

Виды деятельности, из числа перечисленных в настоящем пункте, должны быть отражены в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц), или в сведениях об индивидуальном

предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.1.4. соответствующим на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, следующим требованиям:

2.1.4.1. не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – задолженность по уплате налогов, страховых взносов);

2.1.4.2. не имеющим просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций;

2.1.4.3. субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4.4. не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.4.5. не являющимся получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

2.1.4.6. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.1.4.7. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.1.4.8. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.4.9. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.1.4.10. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.1.4.11. не допуская в течение последних трех лет на дату подачи документов для участия в конкурсе в Министерство нецелевого использования субсидий либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.4.12. бизнес-проекты которых включены в перечень бизнес-проектов, прошедших Отбор, сформированный в соответствии с пунктом 6.23 Порядка;

2.1.4.13. заключившим с муниципальным образованием соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 7.5 Порядка, и соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей и (или) дошкольного образовательного центра и (или) об осуществлении предпринимательской деятельности в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии (для субсидий, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 Порядка).

2.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

несоответствия представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным в муниципальном, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверности представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации.

3. Условия конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

3.1. В целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства уполномоченный орган проводит прием документов, их анализ для включения их в Заявку от муниципалитета на конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий Муниципальной программы (далее – конкурсный отбор).

Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается настоящим Положением, Порядком, федеральным законодательством.

3.2. По результатам проверки представленных документов уполномоченный орган формирует заявку и документы, в соответствии с Порядком, для направления в Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

3.3. Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства в сроки, указанные в объявлении о начале отбора бизнес-проектов, представляют в уполномоченный орган соответствующего моногорода и (или) муниципального района следующие документы:

3.3.1. паспорт бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 Порядка (далее – паспорт бизнес-проекта) в двух экземплярах;

3.3.2. документы, необходимые для получения запрашиваемой субсидии, указанные соответственно в пунктах 3.4 – 3.5 настоящих Правил.

3.4. Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий, указанных в пунктах 2.1.1. – 2.1.2 Порядка, действующие субъекты малого и среднего предпринимательства, начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган следующие документы:

3.4.1. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 Порядка;

3.4.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов;

3.4.3. расчет размера субсидии для субсидирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, по форме согласно приложению 2 к Правилам Порядка;

3.4.4. расчет размера субсидии для субсидирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, по форме согласно приложению 3 к Правилам Порядка;

3.4.5. копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы субъекта малого и среднего предпринимательства, указанные в пунктах 3.4, 4.3 Порядка:

№ п/п	Затраты	Первичные документы
1	Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения	- договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуг; - акты приемки оказанных услуг; - счета на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежные документы, подтверждающие факт оплаты
2	Приобретение зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков	- договор на приобретение объекта недвижимости; - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - акты приема-передачи объекта недвижимости; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
3	Проведение работ по реконструкции	- разрешение на реконструкцию; - договор на подрядные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт приемки выполненных работ; - разрешение на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию; - счет(а) на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
4	Проведение ремонтных работ	- договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт приемки выполненных работ; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС);

		- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
5	Приобретение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники (оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий)	- договор, на основании которого приобретены инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники
6	Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации	- договор оказания услуг (выполнения работ); - договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - акт приемки оказанных услуг (выполненных работ); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
7	Выплата процентов по кредитам	- кредитный договор, заключенный с Банком; - справка об уплаченных процентах по кредиту, выданная Банком -копии платежных поручений
8	Подготовка учебно-методической документации	- договор оказания услуг (выполнения работ); - счета на оплату; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
9	Закупка учебной, учебно-методической литературы	- договор, на основании которого приобретена учебная литература; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение литературы; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
10	Обучение и повышение квалификации сотрудников	- договор оказания услуг; - акт приемки оказанных услуг; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт

		оплаты; - копия диплома, сертификата, свидетельства о получении образования, повышения квалификации
--	--	--

3.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.1.3 Порядка, субъекты малого предпринимательства представляют в уполномоченный орган следующие документы:

3.5.1. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 Порядка;

3.5.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов;

3.5.3. документы, подтверждающие соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства пункту 1.2.2 настоящих Правил:

копию штатного расписания заявителя;

копии трудовых договоров с категориями работников, указанными в пункте 1.2.2.1 настоящих Правил;

сведения о среднесписочной численности работников, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущий календарный год (помесячно) по форме, установленной муниципальным правовым актом моногорода и (или) муниципального района Пермского края;

копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в пункте 1.2.2.1 настоящих Правил:

копию документа, удостоверяющего личность, копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и (или) ограничения возможностей здоровья, – для инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья;

копию документа, удостоверяющего личность, копии свидетельства о рождении детей, копию справки о составе семьи, копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, – для одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) родителей детей-инвалидов;

копию документа, удостоверяющего личность, – для пенсионеров и (или) лиц предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

копию документа, удостоверяющего личность, копию справки о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – для выпускников детских домов в возрасте до 23 лет;

копию документа, удостоверяющего личность, копию справки об освобождении из мест лишения свободы, копия справки о судимости – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость;

копию документа, удостоверяющего личность, копию справки о присвоении статуса беженца или вынужденного переселенца – для беженцев и вынужденных переселенцев;

копию документа, удостоверяющего личность, копию документов о том, что гражданин, подвергся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф или принимал участие в ликвидации последствий чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф – для граждан, подвергшихся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф.

К документам, содержащим персональные данные работников и клиентов заявителя, должны быть приложены копии согласий на обработку персональных данных, содержащих условие о возможности передачи в уполномоченный орган;

3.5.4. расчет размера субсидии для субсидирования части затрат, связанных с возмещением части затрат субъектов социального предпринимательства по форме согласно приложению 4 к Правилам Порядка;

3.5.5. копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы субъекта малого и среднего предпринимательства, указанные в пункте 5.3 Порядка:

№ п/п	Затраты	Первичные документы
1	Приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники (оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий)	<ul style="list-style-type: none"> - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники
2	Приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей) для осуществления деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - договор, на основании которого приобретено транспортное средство; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - акт приема-передачи - платежный документ, подтверждающий факт оплаты - Паспорт транспортного средства
3	Приобретение программного обеспечения, оргтехники	<ul style="list-style-type: none"> - договор, на основании которого приобретено программное обеспечение, оргтехника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение программного обеспечения, оргтехники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты

4	Обучение и повышение квалификации сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> - договор оказания услуг; - акт приемки оказанных услуг; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты; - копия диплома, сертификата, свидетельства о получении образования, повышения квалификации
5	Приобретение строительных, отделочных материалов	<ul style="list-style-type: none"> - договор, на основании которого приобретены материалы; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
6	Проведение ремонтных работ	<ul style="list-style-type: none"> - договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт приемки выполненных работ; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
7	Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации	<ul style="list-style-type: none"> - договор оказания услуг (выполнения работ); - договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - акт приемки оказанных услуг (выполненных работ); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
8	Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения	<ul style="list-style-type: none"> - договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуг; - акты приемки оказанных услуг; - счета на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежные документы, подтверждающие факт оплаты