



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

11.04.2019

№32

**О ликвидации администрации
Сельского сельского
поселения» как юридического лица**

На основании статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, частей 4 – 5 статьи 4 Закона Пермского края от 25.03.2019 г. № 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», в связи с прекращением полномочий администрации Сельского сельского поселения

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШАЕТ:**

1. Ликвидировать администрацию Сельского сельского поселения, ИНН 5921018219, юридический адрес и фактический адрес: 618222, Пермский край, г. Чусовой, С. Села, ул. Набережная, д. 20 как юридическое лицо.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии администрации Сельского сельского поселения как юридического лица;

2.2. План ликвидационных мероприятий администрации Сельского сельского поселения как юридического лица;

2.3. Состав ликвидационной комиссии администрации Сельского сельского поселения как юридического лица.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрация Сельского сельского поселения как юридического лица, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение путем размещения его в здании администрации Сельского сельского поселения, библиотеках поселения, магазинах, клубах и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Чусовского муниципального района на странице «Сельского сельское поселение».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

6. Контроль исполнения решения возложить на председателя Совета депутатов Арсибекова А.И.

Председатель Совета депутатов

А.И.Арсibeков

Глава поселения

Н.Н.Пермяков

УТВЕРЖДЕНО
решением
Совета депутатов Сельского
сельского поселения
от 11.04.2019 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии администрации Сельского
сельского поселения как юридического лица

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 25.03.2019 № 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», в связи с прекращением полномочий администрации Сельского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Советом депутатов Сельского сельского поселения лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Сельского сельского поселения как юридического лица в течение всего периода её ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация администрации Сельского сельского поселения как юридического лица считается завершенной, а администрация Сельского сельского поселения прекратившей существование как юридическое лицо, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Совета депутатов Сельского сельского поселения назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами администрации Сельского сельского поселения как юридического лица.

2.3. Ликвидационная комиссия от имени администрации Сельского сельского поселения как юридического лица выступает в суде.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Сельского сельского поселения как юридического лица в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой администрации Сельского сельского поселения как юридического лица, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Сельского сельского поселения как юридического лица в течение всего периода её ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. организует работу по ликвидации администрации Сельского сельского поселения как юридического лица;

4.3.2. является единоличным исполнительным органом администрации Сельского сельского поселения как юридического лица, действует на основе единоначалия;

4.3.3. действует без доверенности от имени администрации Сельского сельского поселения как юридического лица;

4.3.4. распоряжается имуществом администрации Сельского сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.5. обеспечивает своевременную уплату администрацией Сельского сельского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации Сельского сельского поселения как юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.7. представляет Совету депутатов Сельского сельского поселения на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.8. самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемой администрации Сельского сельского поселения как юридического лица, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации Сельского сельского поселения как юридического лица мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

4.4.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации Сельского сельского поселения как юридического лица;

4.4.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб администрации Сельского сельского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
 решением
 Совета депутатов Сельского
 сельского поселения
 от 11.04.2019 № 32

ПЛАН
ликвидационных мероприятий администрация Сельского сельского поселения

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1	Принятие решения о ликвидации администрации Сельского сельского поселения как юридического лица, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Совета депутатов Сельского сельского поселения	11.04.2019г	Ст. ст. 61-64.1 ГК РФ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Закон Пермского края «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ»
2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации администрации Сельского сельского поселения как юридического лица, о	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	16.04.2019г	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)

	формировании ликвидационной комиссии			<p>Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»</p> <p>Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.</p>
3	<p>Публикация сообщения о ликвидации администрации Сельского сельского поселения как юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в администрации Сельского сельского поселения</p>	18.04.2019г	<p>Подача документов на публикацию в «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя.</p> <p>п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)</p>	
4	<p>Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов администрации</p>	<p>Не менее двух месяцев с момента опубликования</p>	30.06.2019	<p>Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации</p>

	Сельского сельского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	сообщения о ликвидации в журнале администрации Сельского го сельского поселения		юридического лица (ст. 63 Гражданского кодекса РФ)
5	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 30.04.2019	
6	Проведение инвентаризации имущества		_____	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
7	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем	30.06. 2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются

		через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации		результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 Гражданского кодекса РФ)
8	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Советом депутатов Сельского сельского поселения	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 15.07.2019	
9	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 18.07.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
10	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 30.07.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 01.08.2019	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
12	Утверждение ликвидационного баланса Советом депутатов Сельского сельского поселения	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 01.08.2019	
13	Подписание передаточного акта		До 10.08.2019	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления»
14	Закрытие банковских счетов		_____	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком.
15	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрационный) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	10.08.2019	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц,

	администрации Сельского сельского поселения			индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
16	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	До 01.09.2019_	На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н
17	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации администрации Сельского сельского поселения как юридического лица		До 15.09.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
18	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел)		До 01.10.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕН
решением
Совета депутатов Сельского
сельского поселения
от 11.04.2019 № 32

СОСТАВ
ликвидационной комиссии администрации Сельского
сельского поселения как юридического лица

Председатель ликвидационной комиссии: Пермяков Николай Николаевич - глава Сельского сельского поселения – глава администрации Сельского сельского поселения;

Члены ликвидационной комиссии:

- начальник финансового отдела Кучко Валентина Анатольевна;
- специалист администрации Бурдина Татьяна Андреевна