



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2019г.

№ 17

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сельского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Сельского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 01 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 06 октября 2009 г. № 497-ПК «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, гражданами, замещающими государственные должности Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года N 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сельского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Сельского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Ведущему специалисту администрации Сельского сельского поселения Арсибекову А.М. довести настоящее постановление до муниципальных служащих администрации Сельского сельского поселения.
3. Обнародовать настоящее постановление на специальном стенде в здании администрации Сельского сельского поселения, в библиотеках населенных пунктов поселения, и на официальном сайте администрации Чусовского муниципального района на странице Сельского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.Н.Пермяков

Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сельского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Сельского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сельского сельского поселения (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации Сельского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами.

II. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

- гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);
- муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного периода должность муниципальной службы, отнесенную к высшей или главной группе должностей либо включенную в перечень должностей муниципальной службы, замещение которой связано с коррупционными рисками (далее - муниципальный служащий);
- муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не отнесенную к высшей или главной группе должностей муниципальной службы и не включенную в перечень должностей муниципальной службы, замещение которой связано с коррупционными рисками, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, отнесенной к этим группам должностей либо включенной в этот перечень (далее – кандидат на должность).

2.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте

федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с последующим выводом на печатное устройство и представлением

государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с последующим выводом на печатное устройство и представлением на бумажном носителе.

2.2.1. гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

2.2.2. муниципальными служащими – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

2.2.3. кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, отнесенные к высшей или главной группе должностей либо включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

2.3.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2.3.2. сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.4. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, предоставляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

2.5.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2.5.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Сельского сельского поселения,

специалисту администрации Сельского сельского поселения, на которого возложены функции кадровой работы. Специалист, осуществляющий функции кадровой работы, проверяет правильность оформления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при их представлении и осуществляет их прием под роспись.

III. Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. Муниципальный служащий может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.2.3. настоящего Положения.

3.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. В случаях непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружения в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, специалист, на которого возложены функции кадровой работы, в 10-дневный срок информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме.

IV. Порядок проведения повторной проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) при получении информации о непредставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружении в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, принимает решение о проведении в отношении муниципального служащего проверки в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

V. Заключительные положения

5.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе Сельского сельского поселения и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Чусовского муниципального района на странице Сельского сельского поселения.

5.3. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в администрацию Сельского сельского поселения, специалисту администрации Сельского сельского поселения, на которого возложены функции кадровой работы, справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующую должность муниципальной службы, эти справки не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются по их письменному заявлению вместе с другими документами.

5.5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.