



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.11.2018

№ 537

**Об утверждении Положения о  
пожарно-технической  
комиссии Чусовского  
муниципального района  
Пермского края**

На основании Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности в Российской Федерации», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать пожарно-техническую комиссию Чусовского муниципального района Пермского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение о пожарно-технической комиссии Чусовского муниципального района Пермского края согласно приложению 1.

2.2. Состав пожарно-технической комиссии Чусовского муниципального района Пермского края согласно приложению 2.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

С.В. Белов

**Положение  
о пожарно-технической комиссии  
Чусовского муниципального района Пермского края**

1. Общие положения.

1. Пожарно-техническая комиссия Чусовского муниципального района Пермского края (далее – Комиссия) создается для отбора объектов являющихся муниципальной собственностью по осуществлению мероприятий об устранении нарушений в области пожарной безопасности.

2. Комиссия создана при администрации Чусовского муниципального района и является коллегиальным совещательным органом.

3. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, законами Пермского края, постановлениями Правительства Пермского края, нормативными правовыми актами Чусовского муниципального района и настоящим Положением.

4. Возглавляет Комиссию глава муниципального района - глава администрации Чусовского муниципального района. В состав Комиссии входят заместители главы муниципального района - главы администрации Чусовского муниципального района, руководители отраслевых (структурных) подразделений администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. Отбор объектов на проведение мероприятий об устранении нарушений в области пожарной безопасности;

2.1.2. Рассмотрение пожарных деклараций учреждений на их соответствие действующему законодательству;

2.1.3. Рассмотрение постановлений, предписаний, иных актов органов государственной инспекции по пожарному надзору;

2.1.4. Техническая реализация мер, направленных на устранение нарушений в области пожарной безопасности.

2.2. В целях решения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение и анализ заявок на выделение денежных средств в целях проведение мероприятий об устранении нарушений в области пожарной безопасности.

2.2.2. Осуществляет отбор объектов на проведение мероприятий об устранении нарушений в области пожарной безопасности

Отбор объектов осуществляется Комиссией на основании плана устранения нарушений в области пожарной безопасности, определения сроков их реализации с учетом наличия финансового обеспечения мероприятий.

2.2.3. Комиссия поручает профильным заместителям главы муниципального района при установлении необходимости в устранении нарушений в области пожарной безопасности на объектах, являющихся муниципальной собственностью, выйти с вопросом «О выделении денежных средств на устранение нарушений в области пожарной безопасности» на Земское Собрание Чусовского муниципального района, осуществлять контроль за исполнением графика мероприятий по устранению нарушений в области пожарной безопасности.

### 3. Права и обязанности

3.1. В целях осуществления функций Комиссия имеет право:

3.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Чусовского муниципального района и муниципальных учреждений, запрашивать необходимые сведения.

3.1.2. При необходимости создавать рабочие группы, привлекать для работы в них специалистов.

3.1.3. Принимать решения по отбору объектов на проведение мероприятий об устранении нарушений в области пожарной безопасности.

3.1.4. Заслушивать руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Чусовского муниципального района и муниципальных учреждений о ходе выполнения мероприятий об устранении нарушений в области пожарной безопасности.

3.1.5. Коллективно принимать решения в пределах своей компетенции.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. В установленные сроки проводить заседания Комиссии.

3.2.2. Осуществлять анализ информации и документов, представленных на Комиссию.

### 4. Регламент работы

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся в течение 30 дней с момента поступления заявки.

4.2. Заседание Комиссии проводит ее председатель.

Если по объективным причинам председатель не может присутствовать на заседании, его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии функции председателя исполняет член Комиссии, назначенный членами Комиссии простым большинством голосов от присутствующих на заседании.

4.3. Комиссия правомочна проводить заседание, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии назначает время и дату проведения заседания Комиссии, ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение ее решений, исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Извещение членов Комиссии о дне и времени заседания, представление членам Комиссии повестки дня заседания и материалов по вопросам повестки дня осуществляется не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. Во время заседания Комиссии ведется протокол, в котором оформляются принятые решения. Протокол заседания ведется секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия - членом Комиссии.

4.7. Решение Комиссии считается принятым, если по каждому вопросу повестки дня заседания достигнуто соглашение и за него проголосовали и (или) подписали протокол более половины присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. В случае невозможности по объективным причинам присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии сторона, представитель которой не может присутствовать, вправе доверить представление ее интересов на данном заседании иному своему представителю, но не более чем на одно заседание.

4.9. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация Чусовского муниципального района Пермского края.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Чусовского муниципального района  
от 06.11.2018 N 537

**Состав**  
**пожарно-технической комиссии Чусовского муниципального района**

- Председатель комиссии: - Белов С.В., глава муниципального района;
- Заместитель председателя комиссии: - Митрохин А.М., заместитель главы муниципального района по общественной безопасности и муниципальному контролю;
- Секретарь комиссии: - Костицина О.В., ведущий специалист отдела внутренней политики;
- Члены комиссии:
- Южакова Т.Р., заместитель главы муниципального района по социальной политике;
  - Корнилова Е.В., заместитель главы муниципального района по инфраструктуре и развитию территории района;
  - Паршакова Е.В., заместитель главы муниципального района по правовым вопросам;
  - Салий О.И., и.о. заместителя главы муниципального района по экономическому развитию;
  - Михайлова В.А., начальник управления образования администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
  - Акинфиев Д.Л., начальник управления по культуре, молодежной политике и туризму администрации Чусовского муниципального района Пермского края