

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела ФКиС



2018г.

А.А.Неймышев

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБУ ДО КДЮСШ «Ермак»

от 25.06.2018 № 138

директор



Д.В.Иушин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя структурного подразделения МБУ ДО КДЮСШ «Ермак» - Лыжная база «Металлург»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя структурного подразделения МБУ ДО КДЮСШ «Ермак» - Лыжная база «Металлург» (далее по тексту – Положение) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя структурного подразделения МБУ ДО КДЮСШ «Ермак» - Лыжная база «Металлург», порядок подведения итогов конкурса, формирование и деятельность конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя структурного подразделения МБУ ДО КДЮСШ «Ермак» - Лыжная база «Металлург» (далее по тексту – Конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности руководителя структурного подразделения МБУ ДО КДЮСШ «Ермак» - Лыжная база «Металлург», их соответствия установленным квалификационным требованиям.

#### 2. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает МБУ ДО КДЮСШ «Ермак» (далее – Организатор конкурса, спортивная школа «Ермак»), совместно с администрацией Чусовского муниципального района, при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя структурного подразделения МБУ ДО КДЮСШ «Ермак» - Лыжная база «Металлург» (далее – Руководитель Лыжной базы «Металлург»), предусмотренной штатным расписанием спортивной школой «Ермак».

Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и утверждает её состав;
- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса в СМИ и принимает заявки от кандидатов, ведёт их учёт в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявок кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- передаёт в Конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приёма конкурсных документов.

2.2. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно содержать:

- наименование должности, на замещение которой объявляется Конкурс;
- требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности;
- дата начала и окончания приема документов;
- адрес места приема документов;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения Конкурса;
- номер телефона и местонахождение Конкурсной комиссии;
- сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, электронный адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями о Конкурсе).

2.3. Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, в течение 45 дней со дня опубликования объявления о приеме документов для участия в Конкурсе представляют в Конкурсную комиссию:

- а) личное заявление в письменном виде;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой, утверждена настоящим приказом (Приложение №1), а также фотографии 3\*4 см;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- г) трудовую книжку (либо заверенную копию);
- д) документ о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) заверенную собственноручно программу развития структурного подразделения МБУ ДО КДЮСШ «Ермак» - Лыжная база «Металлург»;
- к) мотивированное письмо о занятии вакантной должности;
- л) согласие на обработку персональных данных (Приложение №2);
- м) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- н) медицинскую справку установленной законодательством формы.

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

2.4. Программа развития структурного подразделения МБУ ДО КДЮСШ «Ермак» - Лыжная база «Металлург» (далее по тексту – Программа) должна содержать следующие разделы:

- цели и задачи Программы (образ будущего состояния структурного подразделения МБУ ДО КДЮСШ «Ермак» - Лыжная база «Металлург» (далее по тексту – Лыжная база «Металлург»));

- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие Лыжной базы «Металлург», с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

- приложения к Программе (при наличии).

2.5. Для проведения Конкурса необходимо участие не менее двух кандидатов.

2.6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурсная комиссия принимает документы, необходимые для участия в Конкурсе, проверяет полноту и достоверность представленных сведений, после дня окончания приема документов формирует список лиц, допущенных к участию в Конкурсе, и информирует участников Конкурса о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе в пятидневный срок после принятия такого решения через контактную информацию, указанную в личном заявлении кандидата. Документы для участия в Конкурсе представляются кандидатами лично в Конкурсную комиссию.

На втором этапе Конкурса Конкурсная комиссия на своих заседаниях проводит собеседование с участниками Конкурса, заслушивает тезисно Программу развития, проводит оценку профессионального уровня и личностных качеств кандидатов, и принимает решение по отбору кандидатов на замещение должности с учетом представленных документов.

2.7. При оценке качеств кандидатов Конкурсная комиссия учитывает следующие критерии:

- уровень профессионального образования;

- уровень профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения обязанностей Руководителя Лыжной базы «Металлург»;

- стаж работы не менее 1 года на руководящей должности.

2.8. При проведении итогов Конкурса Конкурсная комиссия может принять одно из следующих решений:

- один из участников Конкурса отобран Конкурсной комиссией в качестве кандидата на замещение должности Руководителя Лыжной базы «Металлург»;

- ни один из участников Конкурса не отобран Конкурсной комиссией в качестве кандидата на замещение должности Руководителя Лыжной базы «Металлург».

2.9. Решение о признании Конкурса не состоявшимся, Конкурсная комиссия принимает в случаях:

- 1) отсутствия заявлений кандидатов на участие в Конкурсе;

- 2) подачи документов на участие в Конкурсе только одним лицом;

- 3) отзыва всеми кандидатами заявлений на участие в Конкурсе.

### **3. Требования к участникам Конкурса**

3.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящей должности не менее одного года, обладающие знаниями законодательства РФ, необходимых для замещения должности Руководителя Лыжной базы «Металлург».

3.2. Кандидат на участие в Конкурсе должен обладать следующими знаниями – Конституции РФ, Законодательства РФ, иных нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, а также нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются вопросы и отношения, связанные с:

- отраслевой спецификой деятельности Лыжной базы «Металлург»;
- основы гражданского, трудового, налогового и бюджетного законодательства;
- основы управления организацией, планирования;
- правила и нормы охраны труда.

3.3. Кандидат должен обладать навыками руководящей работы, ведения деловых переговоров, работы с организациями, гражданами, предупреждения и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владения компьютерной техникой, и необходимыми программными продуктами, планирования и организации рабочего времени. Проявлять гибкость и находить компромиссы при решении проблем в конфликтных ситуациях.

3.4. Не допускаются к участию в Конкурсе лица в случае:

- признания их недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений.

3.5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения и препятствующих замещению гражданином должности, кандидат информируется в письменной форме о причинах недопуска к участию в Конкурсе.

### **4. Состав, сроки и порядок работы Конкурсной комиссии**

4.1. Для проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия с численностью составом не менее 5 человек. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены представители администрации Чусовского муниципального района Пермского края, глава муниципального района по согласованию. Для более полной оценки качеств кандидатов на заседание Конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты, мнение которых учитывается при подведении итогов Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Состав Конкурсной комиссии

формируется с момента объявления о Конкурсе путем издания приказа спортивной школой «Ермак».

4.3. Общее руководство работой Конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии, который организует работу Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии. Председатель комиссии председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии.

4.4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные поручения.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – уполномоченный председателем член комиссии, регистрирует поступающие их для рассмотрения на заседании комиссии, осуществляет подготовку необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протоколы заседания комиссии, выполняет другие действия, организационно обеспечивающие деятельность комиссии.

4.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.7. Документы, необходимые для участия в Конкурсе, представляются в Конкурсную комиссию лицу, ответственному за прием документов, в течение 45 дней со дня опубликования объявления о приеме документов для участия в Конкурсе.

4.8. Документы подаются кандидатом лично или его представителем, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

4.9. Конкурсной комиссией осуществляется проверка достоверности сведений, предоставленных кандидатом.

4.10. В случае установления в ходе проверки недостоверности сведений или документов, представленных кандидатом, препятствующих замещению должности, на основании решения Конкурсной комиссии, кандидат информируется в письменной форме председателем Конкурсной комиссии о причинах отказа для участия в Конкурсе.

4.11. Неполное или несвоевременное представление документов, настоящего Положения, является основанием для отказа кандидату для участия в Конкурсе на замещение вакантной должности. Об отказе кандидат информируется в письменной форме председателем Конкурсной комиссии.

4.12. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается закрытым голосованием в отсутствие кандидатов простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.13. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

4.14. Решение Конкурсной комиссии является основанием для приема на работу либо отказа в приеме на работу. Решение о приеме на работу принимает директор спортивной школы «Ермак» путем издания соответствующего приказа.

## **5. Не вправе принимать участие в Конкурсе следующие лица:**

- 1) признанные судом недееспособными;
- 2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) граждане РФ, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства.
- 4) осужденные к лишению свободы:
  - за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющих на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
  - за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
  - за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных УК РФ, и имеющих на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 6) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных ст.20.3 и 20.29 КоАП РФ, если Конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым к административному наказанию;
- 7) При наличии в отношении гражданина РФ вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать руководящую должность в течение определенного срока этот гражданин не может принимать участие в Конкурсе, если Конкурс состоится до истечения указанного срока;
- 8) Кандидатами на должность не могут являться члены Конкурсной комиссии, образованной для проведения данного Конкурса.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Директор спортивной школы заключает трудовой договор с одним из кандидатов, отобранных Конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

6.2. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, в полной мере отвечающие требованиям, предъявляемым к вакантной должности, может быть назначен повторный Конкурс.

6.3. Каждому участнику Конкурса сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его завершения. Каждый участник Конкурса вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.