



# Чусовской муниципальный район Пермского края

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ

# БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления муниципального образования  
«Чусовской муниципальный район Пермского края»

№ 6 (6) 11 мая 2018 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления №№ 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 213, 214, 215.....1-28 стр.

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 03.05.2018

№ 199

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением администрации Чусовского муниципального района от 16.06.2015 № 678 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий Чусовского муниципального района Пермского края.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муницип-

ального образования «Чусовской муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2018 года.

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы муниципального района по экономическому развитию.

**С.В. БЕЛОВ,**  
глава муниципального района

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чусовского муниципального района  
Пермского края от 03.05.2018 № 199

#### Положение

о порядке премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий Чусовского муниципального района

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия), учредителем которых является администрация Чусовского муниципального района Пермского края (далее - администрация муниципального района).

1.2. Премирование производится за счет средств на оплату труда (в пределах планового фонда оплаты труда), отчисляемых на себестоимость работ (услуг) предприятия.

##### 2. Условия и показатели назначения премирования

2.1. Премирование руководителей предприятий производится в случае безубыточной работы за отчетный период.

2.2. Ежемесячное, ежеквартальное премирование руководителей предприятий производится в размере до 25 процентов должностного оклада за фактически отработанное время. Размер премий месячной и квартальной в один месяц не должен превышать 50 процентов должностного оклада.

2.3. Премирование производится за выполнение следующих показателей:

2.3.1. Муниципальное унитарное предприятие «Полигон ТБО»

По результатам работы за месяц:  
- затраты на 1 рубль доходов в пределах плана 10%  
- выполнение плана по доходам 15%

По результатам работы за квартал:  
- выполнение плана по прибыли 15%  
- не превышение показателя по просроченной (свыше

1-го месяца):  
- дебиторской задолженности 5%  
- кредиторской задолженности 5%

2.3.2. Муниципальные унитарные предприятия «Редакция газеты «Чусовской рабочий», «Чусовское телевидение «Союз ТВ»

По результатам работы за месяц:  
- затраты на 1 рубль доходов в пределах плана 10%  
- выполнение плана по платным услугам 15%

По результатам работы за квартал:  
- выполнение плана по прибыли 15%  
- выполнение плана по платным услугам 10%

2.4. Руководителям предприятий может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение за выполнение особых мероприятий, таких как внедрение новых форм производства и организации труда, выполнение социально значимых программ и т.д.

##### 3. Порядок премирования

3.1. По результатам работы предприятия руководитель в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляет в отдел экономики администрации муниципального района (далее - отдел экономики) расчет премии согласно приложению.

3.2. С расчетом квартальной премии руководитель предприятия представляет документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность предприятия за отчетный период:

- бухгалтерский баланс;  
- отчет о прибылях и убытках;  
- пояснительную записку о финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Размеры премии и единовременного денежного вознаграждения руководителям МУП устанавливаются распоряжением администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

4. Снижение размера премии и лишение премии  
4.1. Руководитель предприятия может быть лишен премии полностью или частично при:  
- неисполнении постановлений, распоряжений администрации муниципального района, решений протоколов совещаний – до 100%;

- неисполнении либо ненадлежащем исполнении поручений главы муниципального района, курирующего заместителя главы муниципального района – до 100%;  
- наличии случаев травматизма на предприятии – до 100%;  
- наличии случаев не рассмотрения, либо несвоевременного рассмотрения в установленном порядке жалоб населения – до 50%.

**Приложение**  
к Положению о порядке премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий Чусовского муниципального района

**УТВЕРЖДАЮ**  
размер премии \_\_\_\_\_ %  
глава муниципального района \_\_\_\_\_ С.В.Белов

**РАСЧЕТ** премии руководителю  
МУП \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	% премии по положению	план	факт	отклонения	% премии
1.		руб.					
2.		руб.					
	ИТОГО:						

Директор МУП \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер МУП \_\_\_\_\_

**Согласовано:**  
Размер премии \_\_\_\_\_ %

Начальник отдела экономики  
\_\_\_\_\_ И.В. Вахрамеев

**Согласовано:**  
Случаи неисполнения постановлений, распоряжений администрации муниципального района, решений протоколов совещаний, неисполнения поручений главы муниципального района, курирующего заместителя главы муниципального района руководителем МУП \_\_\_\_\_

да (указать случаи)/нет

Куратор предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**  
от 03.05.2018

№ 200

В соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8.5. Порядка разработки, реализации, и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского муниципального района Пермского края, утвержденного постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 10.07.2017 N 289

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу отдельные правовые акты администрации Чусовского муниципального района Пермского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовской муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальной политике.

**С.В. БЕЛОВ,**  
глава муниципального района

**Приложение**  
к постановлению администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 03.05.2018 № 200

Правовые акты администрации Чусовского муниципального района Пермского края, подлежащие признанию утратившими силу











муниципального района от 24.12.2013 № 1763 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь и дети Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.18. постановление администрации Чусовского муниципального района от 21.11.2016 № 125 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1763 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь и дети Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.19. постановление администрации Чусовского муниципального района от 15.12.2016 № 160 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1763 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь и дети Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.20. постановление администрации Чусовского муниципального района от 21.02.2017 № 47 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1763 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь и дети Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.21. постановление администрации Чусовского муниципального района от 19.04.2017 № 154 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1763 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь и дети Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.22. постановление администрации Чусовского муниципального района от 05.07.2017 № 282 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1763 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь и дети Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.23. постановление администрации Чусовского муниципального района от 29.11.2017 № 512 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1763 «Об утвержде-

нии муниципальной программы «Молодежь и дети Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.24. постановление администрации Чусовского муниципального района от 27.12.2017 № 569 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1763 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь и дети Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.25. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 22.01.2014 № 36 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Молодежь и дети Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.26. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.07.2015 № 736 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Молодежь и дети Чусовского муниципального района» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов в новой редакции»;

1.27. постановление администрации Чусовского муниципального района от 01.03.2016 № 68 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Молодежь и дети Чусовского муниципального района» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальной политике Южакову Т.Р.

**С.В. БЕЛОВ,**  
глава муниципального района

## **О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 03.05.2018**

**№ 203**

В соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8.5. Порядка разработки, реализации, и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского муниципального района Пермского края, утвержденного постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 10.07.2017 № 289,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.2. постановление администрации Чусовского муниципального района от 11.02.2014 № 176 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.3. постановление администрации Чусовского муниципального района от 18.04.2014 № 560 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.4. постановление администрации Чусовского муниципального района от 14.08.2014 № 1048 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.5. постановление администрации Чусовского муниципального района от 23.06.2015 № 702 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муницип-

ального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.6. постановление администрации Чусовского муниципального района от 30.10.2015 № 929 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.7. постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2015 № 1023 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.8. постановление администрации Чусовского муниципального района от 31.12.2015 № 1047 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.9. постановление администрации Чусовского муниципального района от 25.05.2016 № 193 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.10. постановление администрации Чусовского муниципального района от 14.10.2016 № 73 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;



1.11. постановление администрации Чусовского муниципального района от 23.12.2016 № 175 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.12. постановление администрации Чусовского муниципального района от 27.12.2016 № 179 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.13. Постановление администрации Чусовского муниципального района от 19.04.2017 № 153 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.14. постановление администрации Чусовского муниципального района от 25.04.2017 № 167 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.15. постановление администрации Чусовского муниципального района от 15.05.2017 № 185 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2019 годы»;

1.16. постановление администрации Чусовского муниципального района от 29.05.2017 № 210 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие отрасли культуры Чусовского муниципального района на 2014-2019 годы»;

1.17. постановление администрации Чусовского муниципального района от 15.06.2017 № 243 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие отрасли культуры Чусовского муниципального района на 2014-2019 годы»;

1.18. постановление администрации Чусовского муниципального района от 15.09.2017 № 386 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие отрасли культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.19. постановление администрации Чусовского муниципального района от 19.12.2017 № 548 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013г. № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие отрасли культуры Чусовского муниципального района на 2014-2019 годы»;

1.20. постановление администрации Чусовского муниципального района от 27.12.2017 № 574 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013г. № 1759 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие отрасли культуры Чусовского муниципального района на 2014-2019 годы»;

1.21. постановление администрации Чусовского муниципального района от 04.08.2014 № 1020 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.22. постановление администрации Чусовского муниципального района от 10.10.2014 № 1324 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 04.08.2014 № 1020 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие культуры Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.23. постановление администрации Чусовского муниципального района от 22.02.2017 № 55 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие отрасли культуры Чусовского муниципального района», финансируемой в 2016 году, в новой редакции»;

1.24. постановление администрации Чусовского муниципального района от 25.01.2018 № 33 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие отрасли культуры Чусовского муниципального района», финансируемой в 2017 году».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальной политике Южакова Т.Р.

**С.В.Белов,**  
глава муниципального района

## О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 03.05.2018

№ 204

В соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8.5. Порядка разработки, реализации, и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского муниципального района Пермского края, утвержденного постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 10.07.2017 № 289,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 24.12.2013 № 1765 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.2. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 07.08.2014 № 1022 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 г. № 1765 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.3. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.10.2014 № 1359

«О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 г. № 1765 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.4. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 10.11.2014 № 1475 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 г. № 1765 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.5. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 27.11.2014 № 1565 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 г. № 1765 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.6. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 08.06.2015 № 661 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013



г. № 1765 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.7. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 30.10.2015 № 924 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 г. № 1765 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.8. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.10.2016 № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1765 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Чусовского муниципального района на 2014-2016 годы»;

1.9. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 28.10.2016 № 88 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1765 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Чусовского муниципального района»;

1.10. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 07.08.2017 № 333 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1765 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Чусовского муниципального района»;

1.11. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 26.12.2017 № 564 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.12.2013 № 1765 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Чусовского муниципального района»;

1.12. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 02.02.2015 № 155 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды Чусовского муниципального района» на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов»;

1.13. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 10.02.2016 № 46 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды Чусовского муниципального района» на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годов»;

1.14. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 12.01.2017 № 3 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды Чусовского муниципального района» на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»;

1.15. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 25.12.2017 № 559 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 12.01.2017 № 3 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды Чусовского муниципального района» на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовской муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановлением возложить на заместителя главы муниципального района по инфраструктуре и развитию территории района.

**С.В. БЕЛОВ,**  
глава муниципального района

## О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОСВЕЩЕНИЯ В ЧУСОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 03.05.2018

№ 205

В соответствии с Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2017 № 996-р, во исполнение постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 12.10.2017 № 15 «О реализации проекта «Сохраним семью - сбережем Россию!» на территории Пермского края» и в целях повышения родительской компетентности и ответственности за воспитание детей, снижения детского и семейного неблагополучия,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реализовать в Чусовском муниципальном районе Пермского края региональный проект «Сохраним семью - сбережем Россию!».

2. Создать Межведомственный координационный совет по организации родительского образования и про-

свещения в Чусовском муниципальном районе Пермского края.

3. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Межведомственном координационном совете по организации родительского образования и просвещения в Чусовском муниципальном районе Пермского края;

- Состав Межведомственного координационного совета по организации родительского образования и просвещения в Чусовском муниципальном районе Пермского края.

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовской муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальной политике Южакову Т.Р.

**С.В. БЕЛОВ,**  
глава муниципального района

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Чусовского муниципального района  
Пермского края от 03.05.2018 № 205

### Положение о Межведомственном координационном совете по организации родительского образования и просвещения в Чусовском муниципальном районе Пермского края

#### 1. Общие положения

1.1. Межведомственный координационный совет по родительскому образованию и просвещению в Чусовском муниципальном районе

Пермского края (далее – Совет) является координирующим, экспертно-консультативным органом по вопросам родительского образования и просвещения.

1.2. Работу Совета курирует заместитель главы муниципального района по социальной политике.

1.3. Деятельность Совета осуществляется по принципу межведомственного взаимодействия учреждений и ведомств системы профилактики, функционирующих на территории района.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении концепции государственной семейной политики Российской Федерации на период до 2025 года», постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 12.10.2017 №15 «О реализации проекта «Сохраним семью – сбережем Россию!» на территории Пермского края» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является:

2.1.1 создание условий для становления системы родительского образования на территории Чусовского муниципального района Пермского края и оказания комплексной межведомственной помощи родителям в воспитании несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

2.2.1 организация информационно-методического сопровождения родительского образования на территории Чусовского муниципального района Пермского края;

2.2.2 обеспечение реализации межведомственного плана по родительскому образованию и просвещению на территории Чусовского муниципального района Пермского края;

2.2.3 создание районного родительского комитета;

2.2.4 определение системы показателей результативности родительского образования взрослых и детей по родительскому образованию и просвещению.

## 3. Функции Совета

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1 пропагандирует ответственное и позитивное родительство, обобщенно-позитивные образы семьи, отца, матери, родного дома, родного края, своей страны;

3.1.2 оказывает содействие в организации семейного досуга, создании родительских объединений;

3.1.3 организует обобщение и распространение лучшего опыта родительского образования;

3.1.4 оказывает содействие по созданию условий:

- для сохранения традиционной семьи;

- для самореализации семей по интересам;

3.1.5 содействует просвещению и информированию детей и взрослых в области родительского образования;

3.1.6 обеспечивает реализацию межведомственного взаимодействия в рамках родительского образования по организации работы с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) и другими гражданами;

3.1.7 осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями, в том числе с некоммерческими (общественными), средствами массовой информации по вопросам семейной политики и защиты прав детей.

## 4. Права и обязанности Совета

4.1. Совет имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления

Чусовского муниципального района Пермского края, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории района, информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций;

4.1.2 привлекать ресурсы учреждений и ведомств системы профилактики, необходимые для реализации родительского образования на территории Чусовского муниципального района Пермского края;

4.1.3 приглашать на заседания Совета родителей или законных представителей, должностных лиц, граждан, представителей общественных (некоммерческих) организаций, специалистов по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий;

4.1.4 предоставлять средства массовой информации сведения по вопросам профилактики детского и семейного неблагополучия, развития системы родительского образования на территории Чусовского муниципального района.

4.2. Совет обязан:

4.2.1 соблюдать требования законодательства;

4.2.2 обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3 действовать в интересах несовершеннолетних, родителей (законных представителей) Чусовского муниципального района Пермского края;

4.2.4 осуществлять свою деятельность на основе межведомственного плана по родительскому образованию и просвещению;

4.2.5 вести статистическую и аналитическую отчетность.

## 5. Регламент работы Совета

5.1. Совет является постоянно действующим органом.

5.2. Основной формой работы являются заседания Совета. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседание Совета является правомочным, если присутствует более половины его членов.

5.3. Совет образуется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета. Состав Совета утверждается постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

5.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

5.5. Заместитель председателя Совета выполняет функции председателя Совета в его отсутствие, контролирует выполнение решений протокола Совета.

5.6. Секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и подписываются председателем (заместителем председателя), секретарем Совета. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер и являются обязательными для рассмотрения всеми органами и учреждениями системы профилактики социального сиротства на территории Чусовского муниципального района Пермского края. О результатах их рассмотрения сообщается Совету в установленный срок.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чусовского муниципального района  
Пермского края от 03.05.2018 № 205

**Состав Межведомственного координационного совета по организации родительского образования и просвещения в Чусовском муниципальном районе Пермского края**

Председатель Совета:

Южакова Татьяна Робертовна

- заместитель главы муниципального района по социальной политике;

Заместители председателя Совета:

Ярилова Галина Яковлевна	- учитель МБОУ С(К)ООШ, районный организатор родительского образования на территории Чусовского муниципального района Пермского края;
Анкудинова Светлана Сергеевна	- начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
Секретарь Совета: Фадеева Ольга Юрьевна	- консультант отдела по делам несовершеннолетних администрации Чусовского муниципального района Пермского края, представитель родительского комитета;
Щекутова Татьяна Ивановна	- главный специалист по профилактической работе Управления образования администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
Беликова Наталья Юрьевна	- инспектор подразделения по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела МВД России «Чусовской» (по согласованию);
Дубровина Анастасия Викторовна	- консультант отдела физической культуры и спорта администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
Шумилова Ирина Валерьевна	- заведующий отделением медико-социальной помощи, врач-педиатр районный ГБУЗ Пермского края «Чусовская районная поликлиника» (по согласованию);
Конашкова Лариса Геннадьевна	- заместитель начальника управления, начальник отдела по Чусовскому муниципальному району территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам (по согласованию);
Палькина Мария Вячеславовна	- начальник отдела молодежной политики и проектной деятельности управления по культуре, молодежной политике и туризму администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
Хайруллин Данил Альфритович	- начальник отдела опеки и попечительства территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам (по согласованию);
Третьяков Андрей Александрович	- инспектор Чусовского межмуниципального филиала ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция» ГУФСИН России по Пермскому краю (по согласованию);
Карпова Наталья Владимировна	- директор МБУ «Городская библиотека» Чусовского муниципального района Пермского края;
Смирнова Ольга Викторовна	- заведующий отделом ЗАГС администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
Азовских Светлана Валерьевна	- заместитель директора МБУ «Молодежный центр» Чусовского муниципального района Пермского края.

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 13.10.2017 N 424 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 03.05.2018

№ 206

В соответствии с постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 10.07.2017 № 289 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского муниципального района»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чусовского муниципального района от 13.10.2017 № 424 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чусовского муниципального района Пермского края»:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чусовского муниципального района Пермского края» строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной Программы» изложить в редакции:

Источники финансирования	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого
Всего, в том числе:	68792,8	61 409,5	61 409,5	61 326,2	61 326,2	314 264,2
Бюджет района	68 189,5	61 331,2	61 331,2	61 326,2	61 326,2	313 504,3
Краевой бюджет	78,3	78,3	78,3	0	0	234,9
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
Бюджет поселений	525,0	0	0	0	0	525,0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

1.2. Пункт 2.3. Изложить в следующей редакции:  
«2.3. Общий объем финансирования Программы составляет - 314 264,2 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета района – 313 504,3 тыс. рублей; средства бюджета Пермского края – 234,9 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 0 тыс. рублей; средства поселений – 525,0 тыс. рублей.»

внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.

Год	Источник финансирования, тыс.руб.					всего
	бюджет района	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет поселений	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	6
2018	68 189,5	0	78,3	525,0	0	68 792,8
2019	61 331,2	0	78,3	0	0	61 409,5
2020	61 331,2	0	78,3	0	0	61 409,5
2021	61 326,2	0	0	0	0	61 326,2
2022	61 326,2	0	0	0	0	61 326,2
Всего:	313 504,3	0	234,9	525,0	0	314 264,2

1.3. В пункте 6.1. подпрограммы «Организация и совершенствование бюджетного процесса, управление муниципальным долгом» в Паспорте подпрограммы строку «Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:

тыс. руб.

Источники финансирования	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого
Всего, в том числе:	1189,1	689,1	689,1	684,1	684,1	3 935,5
Бюджет района	1189,1	689,1	689,1	684,1	684,1	3 935,5
Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
Бюджет поселений	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

1.4. В приложении 3 «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чусовского муниципального района Пермского края» строки 1, 1.1., «Всего» изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.



1.5. В приложении 4 в форме 1 «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чусовского муниципального района Пермского края» за счет средств бюджета Чусовского муниципального района» строки «Муниципальная программа», «Подпрограмма 1», «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чусовского муниципального района», «Мероприятие «Резервный фонд администрации Чусовского муниципального района» изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении 4 в форме 6 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чусовского муниципального района Пермского края» за счет всех источников финансиру-

ния» строки «Муниципальная программа», «Подпрограмма 1», ««Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чусовского муниципального района», «Мероприятие «Резервный фонд администрации Чусовского муниципального района» изложить согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Финансового Управления администрации Чусовского муниципального района Пермского края Салий О.И.

**С.В. БЕЛОВ, глава муниципального района**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Чусовского муниципального района  
от 03.05.2018 № 206**

**План  
мероприятий по реализации муниципальной программы  
«Управление муниципальными финансами Чусовского муниципального района Пермского края»**

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий и результатов	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	ФИО	Срок начала реализации (дд.мм.гггг)	Срок окончания реализации (дд.мм.гггг)	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)					
						Всего	Бюджет муниципального района (городского округа)	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет городских (сельских) поселений	Внебюджетные источники
1	Подпрограмма 1 «Организация и совершенствование бюджетного процесса, управление муниципальным долгом»	Финансовое Управление	Салий О.И.	01.01.2018	31.12.2022	3 935,5	3 935,5	0	0	0	0
1.1	Основное мероприятие 1.1. «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чусовского муниципального района»	Финансовое Управление	Салий О.И.	01.01.2018	31.12.2022	3000,0	3000,0	0	0	0	0
	2018 год					1000,0	1000,0	0	0	0	0
	2019 год					500,0	500,0	0	0	0	0
	2020 год					500,0	500,0	0	0	0	0
	2021 год					500,0	500,0	0	0	0	0
	2022 год					500,0	500,0	0	0	0	0
	<b>ВСЕГО</b>					<b>314 264,2</b>	<b>313 504,3</b>	<b>234,9</b>	<b>0</b>	<b>525,0</b>	<b>0</b>

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Чусовского муниципального района  
от 03.05.2018 № 206**

**Форма 1**

**Ресурсное обеспечение реализации  
Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чусовского муниципального района Пермского края» за счет средств бюджета Чусовского муниципального района**

**(тыс. руб.)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Наименование (ответственный исполнитель, соисполнители, участники)	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Муниципальная программа		Всего, в том числе: <1>	68189,5	61331,2	61331,2	61326,2	61326,2
		Действующие расходные обязательства <2>	68189,5	61331,2	61331,2	61326,2	61326,2
		Дополнительные расходные обязательства <3>	0	0	0	0	0
		Ответственный исполнитель	68189,5	61331,2	61331,2	61326,2	61326,2
		Соисполнители,					
		всего, в том числе:	0	0	0	0	0
		соисполнитель 1	0	0	0	0	0
		Участники,					
всего, в том числе:	0	0	0	0	0		
участник 1	0	0	0	0	0		

Подпрограмма 1	Организация и совершенствование бюджетного процесса, управление муниципальным долгом	Всего, в том числе:	1189,1	689,1	689,1	684,1	684,1
		Действующие расходные обязательства	1189,1	689,1	689,1	684,1	684,1
		Дополнительные расходные обязательства	0	0	0	0	0
		Ответственный исполнитель	1189,1	689,1	689,1	684,1	684,1
		Соисполнители	0	0	0	0	0
		Участники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чусовского муниципального района		1000,0	500,0	500,0	500,0	500,0
Мероприятие	Резервный фонд администрации Чусовского муниципального района	Финансовое Управление	1000,0	500,0	500,0	500,0	500,0

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Чусовского муниципального района  
от 03.05.2018 № 206**

**Ресурсное обеспечение реализации  
Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чусовского муниципального района  
Пермского края» за счет всех источников финансирования**

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Наименование (ответственный исполнитель, соисполнители, участники)	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Муниципальная программа		Всего, в том числе:	68 792,8	61 409,5	61 409,5	61 326,2	61 326,2
		Действующие расходные обязательства	68 792,8	61 409,5	61 409,5	61 326,2	61 326,2
		Дополнительные расходные обязательства	0	0	0	0	0
		Ответственный исполнитель	68 792,8	61 409,5	61 409,5	61 326,2	61 326,2
		Соисполнители,	0	0	0	0	0
		всего, в том числе:					
		соисполнитель 1	0	0	0	0	0
		Участники,	0	0	0	0	0
		всего, в том числе:					
участник 1	0	0	0	0	0		
Подпрограмма 1	Организация и совершенствование бюджетного процесса, управление муниципальным долгом	Всего, в том числе:	1189,1	689,1	689,1	684,1	684,1
		Действующие расходные обязательства	1189,1	689,1	689,1	684,1	684,1
		Дополнительные расходные обязательства	0	0	0	0	0
		Ответственный исполнитель	1189,1	689,1	689,1	684,1	684,1
		Соисполнители	0	0	0	0	0
		Участники	0	0	0	0	
Основное мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чусовского муниципального района		1000,0	500,0	500,0	500,0	500,0
Мероприятие	Резервный фонд администрации Чусовского муниципального района	Финансовое Управление	1000,0	500,0	500,0	500,0	500,0

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 19.04.2017 № 145 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОЛОЖЕНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ, ОТДЫХУ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 03.05.2018**

№ 207

Руководствуясь законом Пермского края от 02.04.2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», в целях создания условий для полноценного отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Чусовского муниципального района Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 19.04.2017 N 145 «Об утверждении состава и положения координационного совета по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков» следующие изменения:

1.1. Состав координационного совета по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков Чусовского муниципального района Пермского края изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальной политике Южакову Т.Р.

**С.В. БЕЛОВ, глава муниципального района**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Чусовского муниципального района  
Пермского края от 03.05.2018 № 207**

**Состав координационного совета по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков Чусовского муниципального района**

Южакова Т.Р. – председатель координационного совета, заместитель главы муниципального района по социальной политике;

Михайлова В.А. – заместитель председателя координационного совета, начальник Управления образования администрации Чусовского муниципального района Пермского края;

Порошина И.Н. – заместитель председателя координационного совета, начальник отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского муниципального района Пермского края;

Анкудинова С.С. – секретарь координационного совета, начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

**Члены координационного совета:**

Астраханцева С.Н. – пресс-секретарь главы муниципального района;

Акинфиев Д.Л. – начальник управления по культуре, молодежной политике и туризму администрации Чусовского муниципального района Пермского края;

Неймышев А.А. – начальник отдела физической культуры и спорта администрации Чусовского муниципального района Пермского края;

Симакова Е.В. – главный врач ГБУЗ ПК «Чусовская районная поликлиника» (по согласованию);

Куликова Т.М. – начальник территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам (по согласованию);

Катаева Н.В. – председатель Чусовской городской территориальной организации профсоюзных работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Колтырин А.Б. – директор КГАОУ ДОД СДЮСШОР по зимним видам спорта «Огонёк» (по согласованию);

Иушин Д.В. – директор МБУ ДО КДЮСШ «Ермак»;

Орёл Н.В. – директор МБУ ДО ДЮСШ по футболу «Олимп»;

Кудрина И.Г. – директор ГКУ «Центр занятости населения» г. Чусового Пермского края (по согласованию);

Леушина Ж.Л. – начальник управления по персоналу АО «ЧМЗ» (по согласованию);

Шакиров М.М.-С. – начальник ВТО ТУ Роспотребнадзора по Пермскому краю (по согласованию);

Гладких И.И. – главный врач восточного филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» (по согласованию);

Трошкова Е.А. – заведующий отделом профдезинфекции в г. Чусовом ГБУЗ ПК «Пермский краевой центр дезинфектологии» (по согласованию);

Полушкин А.А. – начальник межмуниципального отдела МВД России «Чусовской», подполковник полиции (по согласованию);

Кацуба О.Ю. – начальник ПДН межмуниципального отдела МВД России «Чусовской» (по согласованию);

Лапоногов В.В. – директор МКУ «Управление гражданской защиты»;

Данилов А.В. – начальник 19 отдела надзорной и профилактической работы по Чусовскому, Горнозаводскому, Гремяченскому муниципальным районам (по согласованию);

Пантелеев А.В. – начальник линейного отдела полиции на станции Чусовская (по согласованию);

Кощеева Е.А. – директор ГБПОУ «Чусовское медицинское училище» (техникум) (по согласованию);

Русакова О.В. – директор ГБПОУ «Чусовской индустриальный техникум» (по согласованию);

Главы городского и сельских поселений (по согласованию).

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОДПРОГРАММЫ 3 «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 03.05.2018**

**№ 208**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 54 Устава муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края», постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 13.10.2017 N 433 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского муниципального района Пермского края»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств Чусовского муниципального района Пермского края на реализацию подпрограммы 3 «Развитие системы воспитания, дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы

«Развитие системы образования Чусовского муниципального района Пермского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальной политике Южакову Т.Р.

**С.В. БЕЛОВ,  
глава муниципального района**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чусовского муниципального района  
Пермского края  
от 03.05.2018 № 208**

**Порядок  
расходования средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края на реализацию подпрограммы 3 «Развитие системы воспитания, дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского муниципального района Пермского края»**



1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет направления целевого расходования бюджетных средств на реализацию подпрограммы 3 «Развитие системы воспитания, дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского муниципального района Пермского края» (далее – Порядок, мероприятие).

Средства бюджета Чусовского муниципального района Пермского края направляются на проведение следующих мероприятий:

1.1. организация оздоровительной кампании в каникулярный период;

1.2. организация проведения муниципальных мероприятий с детьми, организация участия детей в мероприятиях различного уровня.

2. Средства на реализацию мероприятий имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

3. Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию мероприятий является Управление образования администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее – Управление образования).

4. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Чусовского муниципального района Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5. Управление образования вправе передавать средства на реализацию мероприятий подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям (далее – Учреждения) в виде субсидии на иные цели в соответствии с действующим бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами Чусовского муниципального района Пермского края.

6. Расходование средств осуществляется по следующим направлениям:

6.1. организация оздоровительной кампании в каникулярный период:

6.1.1. приобретение продуктов питания при организации питания учащихся самостоятельно или оплата услуг организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора;

6.1.2. материальные затраты (транспортные услуги, ГСМ, услуги связи, расходы на канцелярские товары, моющие средства, хозяйственный инвентарь, мягкий инвентарь, ремонт оборудования, услуги по содержанию имущества, транспортные услуги, ГСМ, приобретение инвентаря и оборудования, приобретение пособий, расходных материалов, канцелярских товаров и другое);

6.1.3. частичные расходы на оплату коммунальных услуг, предоставляемых учреждениям;

6.1.4. расходы на спортивные и культурно-массовые мероприятия, проводимые учреждениями;

6.1.5. расходы на организацию и проведение экскурсий;

6.1.6. иные расходы, проведение которых направлено на организацию каникулярного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков;

6.2. организация проведения муниципальных мероприятий с детьми, организация участия детей в мероприятиях различного уровня:

6.2.1. награждение участников мероприятий (приобретение и изготовление призов, дипломов, грамот, подарочных сертификатов, медалей, кубков, значков и т.п.);

6.2.2. экипировка участников мероприятий (в том числе приобретение одежды с символикой, спортивной формы и форменной одежды);

6.2.3. проживание, проезд (в том числе оплата постельных принадлежностей, багажа, оплата страховок (обязательных), брони, услуг камеры хранения), оформления выездных документов, питания и проведения культурно-досуговой программы (экскурсии, выставки, театр, цирк и т.п.) для участников мероприятий, использование заказных автобусов;

6.2.4. медикаменты на период проведения мероприятий;

6.2.5. издание методических и раздаточных материалов, приобретения расходных материалов и наглядных пособий;

6.2.6. работа и услуги физических и юридических лиц по проведению мероприятий на основании договоров гражданско-правового характера с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды;

6.3. иные расходы, проведение которых направлено на организацию проведения муниципальных мероприятий с детьми, организацию участия детей в мероприятиях различного уровня.

7. Финансирование расходов на организацию проведения муниципальных мероприятий с детьми, организацию участия детей в мероприятиях различного уровня производится на основании смет расходов.

Финансирование расходов на организацию оздоровительной кампании в каникулярный период определяется исходя из численности воспитанников, количества дней пребывания в лагере и стоимости пребывания, в соответствии с дислокацией.

8. Контроль за целевым использованием средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края на реализацию подпрограммы 3 «Развитие системы воспитания, дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей» осуществляется Управлением образования и органами муниципального финансового контроля.

9. Управление образования и Учреждения несут ответственность за целевое использование средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края на реализацию подпрограммы 3 «Развитие системы воспитания, дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей» в соответствии с бюджетным законодательством.

## **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 01.08.2014 № 1011 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ»**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 04.05.2018**

**№ 209**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.2017 № 1544 «О внесении изменений в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», постановлением Правительства Пермского края от 15.05.2014 № 338-п «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», по-

становлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 13.10.2017 № 434 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий Чусовского муниципального района Пермского края»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 01.08.2014 № 1011 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской

местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления социальных выплат на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 31.10.2017 № 471 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 01.08.2014 № 1011 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий

граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов».

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по экономическому развитию.

**С.В. БЕЛОВ,**  
глава муниципального района

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Чусовского муниципального района  
от 04.05.2018 № 209

**Порядок предоставления социальных выплат на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных выплат на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1.1.1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.2017 № 1544 «О внесении изменений в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»;

1.1.2. Постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1320-п «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края»;

1.1.3. Постановлением Правительства Пермского края от 15.05.2014 № 338-п «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»;

1.1.4. Постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 13.10.2017 № 434 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий Чусовского муниципального района Пермского края» (далее – Программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок приема документов, формирования очереди и предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Чусовского муниципального района, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно - социальные выплаты, граждане, молодые семьи, молодые специалисты).

**1.3. Цели применения Порядка:**

- создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в сельской местности, расширение рынка труда в сельской местности и обеспечение его привлекательности;

- повышение престижности проживания в сельской местности;

- оказание финансовой поддержки гражданам, молодым семьям, молодым специалистам проживающим в сельской местности на территории Чусовского муниципального района, в решении жилищной проблемы путем предоставления социальных выплат при использовании собственных и (или) заемных средств;

привлечение и закрепление профессиональных (квалифицированных) кадров на селе, создание трудового потен-

циала для развития экономики Чусовского муниципального района.

1.4. Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам предоставляются за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края и (или) местного бюджета (бюджетов сельских поселений).

1.5. Социальные выплаты предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам при условии участия органов местного самоуправления сельских поселений в софинансировании мероприятий, предусмотренных Программой и настоящим Порядком.

1.6. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

1.7. Выделение социальных выплат на улучшение жилищных условий в сельской местности не предусматривается гражданам Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Уполномоченным органом по реализации Порядка является Отдел агропромышленного комплекса и продовольствия администрации Чусовского муниципального района (далее - Отдел).

II. Порядок приема документов и формирование очереди граждан, проживающих в сельской местности Чусовского муниципального района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат

2.1. Гражданин имеет право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

а) постоянное проживание в сельской местности (регистрация по месту жительства);

б) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (непрерывно в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений (далее – сводный список);

в) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, в том числе отдельно по гражданам и молодым семьям (молодым специалистам), устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае

если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, разница компенсируется за счет средств местного бюджета (бюджета сельского поселения). При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 N 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

г) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.2. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

а) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а»-«г» настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

е) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а»-«г» настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

2.3. В каждой из указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка групп граждан очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат в следующей последовательности:

а) гражданам, имеющим 3 и более детей;

б) гражданам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 N 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года»;

в) гражданам, изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте «б» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской

Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, предусмотренных приложением N 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» (далее – Государственная программа);

г) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств (граждане, указанные в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 2.2 настоящего Порядка).

2.4. К членам семьи гражданина применительно к настоящему Порядку относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

2.5. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение жилого помещения в сельской местности. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает;

б) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.

2.6. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

2.7. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в Отдел заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению



жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и(или) членов его семьи собственных и(или) заемных средств в размере, установленном подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала;

г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) иных документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению).

2.8. В качестве документов, подтверждающих наличие у заявителя и(или) членов его семьи собственных и(или) заемных средств в размере, установленном подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, не обеспеченной за счет социальной выплаты, предоставляются следующие документы (один либо несколько из перечисленных):

а) выписка из лицевого счета гражданина, выданная кредитной организацией, в которой открыт счет;

б) договор займа;

в) кредитный договор;

г) справка кредитной организации о максимально возможной сумме кредита;

д) стоимостная оценка выполненного объема строительства жилого дома;

е) копии платежных документов, подтверждающих расходы на выполнение подрядных работ на объекте индивидуального жилищного строительства (платежных поручений, квитанций к приходным орденам, кассовых чеков, товарных чеков);

ж) копии документов, подтверждающих объем работ, выполненных собственными силами на объекте индивидуального жилищного строительства (кадастрового (или технического) паспорта на объект незавершенного строительства, оценки стоимости выполненных работ и затрат строительных материалов, оборудования);

з) копии документов, подтверждающих расходы на приобретение незавершенного строительства индивидуально-жилого дома (договор купли-продажи, свидетельство о государственной регистрации права собственности);

и) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

2.9. Копии документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, предоставляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном порядке.

2.10. Заявление гражданина регистрируется в книге учета поступивших документов в Отделе. Книга учета поступивших документов должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью Отдела. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер заявки, дату приема, сведения о лице, представившем документ.

III. Порядок приема документов и формирования очереди молодых семей, молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат.

3.1. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

3.1.1. молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка не старше 35 лет или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи

заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

а) работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

б) постоянное проживание (регистрация по месту жительства) в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

в) признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

г) наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, в том числе отдельно по гражданам и молодым семьям (молодым специалистам), устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, разница компенсируется за счет средств местного бюджета (бюджета сельского поселения). При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

3.1.2. молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее, профессиональное) образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

а) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

б) постоянное проживание молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

в) признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий. Признание нуждающимся в улучшении жилищных условий граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

г) наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства

(приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, в том числе отдельно по гражданам и молодым семьям (молодым специалистам), устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, разница компенсируется за счет средств местного бюджета (бюджета сельского поселения). При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

3.2. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

3.3. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, понимаются:

3.3.1. молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), соответствующие в совокупности следующим условиям:

а) переехали в сельскую местность в границах Чусовского муниципального района, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа (за исключением Чусовского городского поселения Чусовского муниципального района);

б) проживают на территории Чусовского муниципального района на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) не имеют в собственности жилого помещения (жилого дома) в границах Чусовского муниципального района, включая административный центр муниципального образования, в котором один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

3.3.2. учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации.

3.4. В настоящем Порядке:

а) под агропромышленным комплексом понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные на территории Чусовского муниципального района, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации,

при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

б) под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности для сельскохозяйственных животных, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

3.5. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

а) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

д) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

е) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

ж) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

з) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

3.6. В каждой из указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка групп очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам:

а) имеющим трех и более детей;

б) включенным в списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках

федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 N 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года»;

в) изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте «б» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, предусмотренных приложением N 14 к Государственной программе;

г) начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств (в группах, указанных в подпунктах «а», «б», «в» и «г» пункта 3.5 настоящего Порядка).

3.7. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в Отдел заявление, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательной организации о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации;

в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копии свидетельств о рождении (или об усыновлении) ребенка (детей);

д) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для учащихся последних курсов образовательных организаций);

ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом 3.2 настоящего Порядка (для лиц, изъявивших желание проживать в сельской местности);

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка;

и) иных документов, предусматривающих разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению).

3.8. Копии документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Регистрация документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

IV. Порядок формирования списков граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат

4.1. Представленные гражданином, молодой семьей или молодым специалистом документы прошиваются, листы нумеруются, каждому пакету документов присваивается порядковый номер, документы подлежат хранению в Отделе 10 лет.

4.2. Отдел в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов принимает решение о включении гражданина, молодой семьи или молодого специалиста в сводный список, либо решение об отказе во включении с указанием причин отказа.

4.3. Отдел в течение 10 календарных дней со дня принятия решения направляет гражданину, молодой семье или молодому специалисту уведомление о принятом решении с указанием порядкового номера гражданина, молодой семьи, молодого специалиста имеющего право на получение социальной выплаты, в очереди, формируемой в соответствии с пунктами 2.2, 3.5 настоящего Порядка.

4.4. Гражданин, молодая семья, молодой специалист, включенные в сводный список несут ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и обязаны сообщать в Отдел об утрате оснований для получения социальной выплаты на улучшение жилищных условий не позднее 10 календарных дней с момента утраты оснований.

4.5. В случае утраты оснований для получения социальной выплаты на улучшение жилищных условий Отдел исключает гражданина, молодую семью или молодого специалиста из соответствующего сводного списка, о чем уведомляет его в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия решения с изложением причин исключения.

4.6. Отдел несет ответственность за формирование сводных списков.

4.7. В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю, в сводный список включается участник мероприятия (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год указанный участник включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

4.8. Отдел с учетом объема расчетного лимита финансирования, предусмотренного на реализацию Программы, формирует список участников, отдельно на граждан, проживающих в сельской местности, на молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, далее представляет их в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее - Министерство) на бумажном и электронном носителе в период со дня размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.agro.perm.ru> информации о приеме заявок.

V. Порядок определения размера социальной выплаты, предоставляемой получателям социальной выплаты

5.1. Определение размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья производится Министерством исходя из расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья в сельской местности.

5.2. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Чусовскому муниципальному району, утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на 1 квартал очередного финансового года.

5.3. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной органом исполнительной власти, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

5.4. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость не завершеного строительством жилого дома, учитывается в качестве собственных средств



получателя социальной выплаты в софинансировании строительства жилого дома.

5.5. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

VI. Порядок предоставления и использования социальных выплат.

6.1. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, не являющимся ценной бумагой (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6.2. Министерство передает подписанные свидетельства Отделу для вручения получателям социальных выплат.

6.3. Получатель социальной выплаты представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

6.4. Администрация Чусовского муниципального района заключает с кредитными организациями соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежемесячное и ежеквартальное предоставление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

6.5. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

6.6. В случае перечисления средств продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома, получатель социальной выплаты согласовывает в МКУ «Управление капитального строительства Чусовского муниципального района» списание материалов по предоставленным счетам на оплату в соответствии с локальным сметным расчетом.

6.7. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 6.5 настоящего Порядка, кредитная организация направляет в Отдел подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

6.8. Жилое помещение оформляется в общую долевую собственность в равных долях всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок не более двух месяцев со дня окончания срока действия свидетельства.

6.9. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

6.10. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 6.9 настоящего Порядка требованиям устанавливается межведомственной комиссией, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

6.11. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

6.12. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

6.13. Орган исполнительной власти вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

6.14. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты администрация Чусовского муниципального района, член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, он заключает двухсторонний договор с администрацией Чусовского муниципального района.

6.15. Существенными условиями договора, указанного в пункте 6.14 настоящего Порядка, являются:

а) обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право администрации Чусовского муниципального района (органа местного самоуправления) истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта.

6.16. Одним из условий договора, указанного в пункте 6.14 настоящего Порядка, может быть обязательство администрации Чусовского муниципального района или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

6.17. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого

специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного договором, указанным в пункте 6.14 настоящего Порядка.

При несоблюдении указанных условий администрация Чусовского муниципального района сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в договоре, указанном в пункте 6.14 настоящего Порядка.

6.18. В случае представления документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет со дня заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-займодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

VII. Отчетность. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления социальных выплат

7.1. Отдел предоставляет в Министерство:

7.1.1. ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно, не позднее 15 января года отчет об использовании социальных выплат участниками мероприятий по улучшению жилищных условий – получателями социальных выплат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7.1.2. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца квартала, следующего за отчетным, и ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7.1.3. иную информацию, запрашиваемую Министерством.

7.2. Отдел в целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской

местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов:

- обеспечивает ведение реестра (банка) данных о получателях социальной выплаты и членах их семей, включенных в свидетельство, а также членах их семей, ранее реализовавших право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат, которым социальные выплаты не предоставляются, с указанием фамилии, имени, отчества владельца свидетельства и членов семьи, даты получения свидетельства, состава семьи и степени родства, места регистрации;

- уведомляет в письменной форме граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, о включении в список участников мероприятий по улучшению жилищных условий – получателей социальных выплат или об отказе во включении с указанием причин отказа в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о включении в указанный список;

- вручает получателям социальных выплат свидетельства в течение 7 рабочих дней со дня получения их в Министерстве;

- перечисляет средства субсидии на счета получателей социальных выплат в течение 3 рабочих дней со дня открытия банковского счета;

- оформляет в письменном виде разрешение на списание бюджетных средств с банковских счетов получателей социальных выплат продавцу (в случае приобретения жилья или строительных материалов), застройщику, исполнителю (подрядчику) работ (в случае строительства), кредитной организации или юридическому лицу в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателями социальных выплат соответствующих договоров и документов;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидии условия по оформлению жилья в общую долевую собственность в равных долях всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок не более двух месяцев со дня окончания срока действия свидетельства;

- проводит проверку достоверности стоимости жилья на вторичном рынке.

7.3. Отдел и органы финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку целевого использования социальных выплат, условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

7.4. Социальные выплаты, использованные получателем не по целевому назначению и(или) с нарушением условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату в соответствующий бюджет в течение месяца с даты получения требования о возврате социальной выплаты. В случае невыполнения в установленный срок получателем требования о возврате социальной выплаты, взыскание социальной выплаты производится в судебном порядке.

#### Приложение 1 к Порядку предоставления социальных выплат на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

(наименование муниципального образования)

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем, когда)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий Чусовского муниципального района Пермского края» по категории « \_\_\_\_\_ »

(гражданин, молодая семья, молодой специалист - нужное указать)  
Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

дети: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень родства) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий Чусовского муниципального района Пермского края» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

3) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

4) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

6) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

7) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

8) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

9) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

10) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

11) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)



**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления социальных выплат**  
**на реализацию мероприятий по улучшению жилищ-**  
**ных условий граждан, проживающих в сельской**  
**местности, в том числе молодых семей и молодых**  
**специалистов**

**ОТЧЕТ**

**об использовании социальных выплат участниками мероприятий по улучшению жилищных условий**  
**- получателями социальных выплат по \_\_\_\_\_ муниципальному образованию**  
**Пермского края \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года**

№ п/п	ФИО участ-ника	Дата и номер Свидетельства	Размер социальной выплаты в соответствии со Свидетельством, тыс.руб.			Освоено за отчетный период (нарастающим итогом), тыс.руб.			Остаток неиспользованных средств на отчетную дату, тыс.руб.			Дата оплаты по Свидетельству			
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе					
				федеральный бюджет	краевой бюджет		местный бюджет	федеральный бюджет		краевой бюджет	местный бюджет		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования) Пермского края \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления социальных**  
**выплат на реализацию мероприятий по улучшению**  
**жилищных условий граждан, проживающих в**  
**сельской местности, в том числе молодых семей и**  
**молодых специалистов**

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности использования субсидий**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Отклонения между плановым и фактическим значением показателей результативности использования субсидий	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	объем ввода (приобретения) жилья	кв. м общей площади				
		общее количество семей, улучшивших жилищные условия	семей				
2	в том числе молодых семей и молодых специалистов	объем ввода (приобретения) жилья	кв. м общей площади				
		количество молодых семей и молодых специалистов	семей				

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
Исполнитель (должность, контактный телефон) (подпись)  
(расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В 2018 ГОДУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**  
**от 04.05.2018**

**№ 210**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2013 № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Чусовской муниципальный район Пермского края» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в 2018 году,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать учреждениям, организациям, предприятиям независимо от форм собственности организовать проведение мероприятий по осуществлению оздоровления,

отдыха и занятости детей Чусовского муниципального района в 2018 го-ду за счет средств федерального, краевого бюджетов, средств бюджета муниципального района, хозяйствующих субъектов, профессиональных союзов, родителей (законных представителей), иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

**2. Утвердить:**

2.1. приоритетные категории детей для направления в первоочередном порядке на оздоровление, отдых и временную занятость:

- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении;
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящиеся в со-

циально опасном положении, проживающие в малоимущих семьях;

- дети, состоящие на учете в группе риска;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малоимущих семей;
- дети из малоимущих многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- дети-инвалиды, проживающие в малоимущих семьях;
- дети из семей, где один из родителей является безработным гражданином или, гражданином, ищущим работу;
- дети из семей, где один или оба родителя являются работниками бюджетных учреждений, органов государственной власти или органов местного самоуправления;

- одаренные дети,  
- учащиеся детско-юношеских спортивных школ Чусовского муниципального района;

2.2. план заседаний Координационного совета по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков Чусовского муниципального района в 2018 году.

3. Установить следующие размеры платы для родителей (законных представителей):

3.1. в образовательных учреждениях, где питание организуется с привлечением организаций, специализирующихся на организации услуг общественного питания на основании заключенного с ней договора, и учреждениях дополнительного образования, организующих питание на базе вышеназванных учреждений в летний период в размере:

- 420 рублей - в лагере дневного пребывания,
- 500 рублей - в профильном лагере;

3.2. в образовательных учреждениях, где питание организуется самостоятельно:

- 280 рублей - в лагере дневного пребывания,
- 350 рублей - в профильном лагере;

3.3. родительская плата не взимается:

- в лагерях труда и отдыха, трудовых бригадах;
- в лагерях дневного пребывания в осенний период.

4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) следующих категорий:

- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чусовского муниципального района, как находящиеся в социально опасном положении;
- дети из малоимущих, малоимущих многодетных семей;
- дети из семей, где один или оба родителя являются безработными гражданами или гражданами, ищущими работу.

5. Количество мест без платы родителей (законных представителей) составляет:

- в лагере дневного пребывания в соответствии с количеством детей категорий согласно пункту 4 настоящего постановления;
- в профильном лагере не более 15 % от общего количества заявленных мест данной формы отдыха.

6. Расходование родительской платы в организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется по следующим направлениям:

- 6.1. сбалансированное питание детей и подростков;
- 6.2. расходы учреждений (приобретение пособий, расходных материалов, канцелярских товаров и другое);
- 6.3. частичные расходы на оплату коммунальных услуг, предоставляемых учреждениями;
- 6.4. частичные расходы на текущее содержание учреждений (транспортные услуги, ГСМ, хозяйственные расходы, услуги связи и другие расходы, направленные на содержание имущества, приобретение инвентаря и оборудования);
- 6.5. расходы на спортивные и культурно-массовые мероприятия, проводимые учреждениями;
- 6.6. расходы на организацию и проведение экскурсий;
- 6.7. иные расходы, проведение которых направлено на организацию каникулярного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

7. Образовательные учреждения самостоятельно определяют распределение средств согласно пункту 6 настоящего постановления, составляют смету расходов и финансовый отчет по использованию полученных финансовых средств.

8. Установить следующий порядок приоритетных категорий и размеры платы для родителей (законных представителей) при покупке путевки в МБУ «Маяк»:

8.1. для одаренных детей Чусовского муниципального района плата составляет 30% от стоимости путевки:

8.1.1. одаренный ребенок - ребенок в возрасте от 6 до 17 лет, выделяющийся достижениями в том или ином виде деятельности (победитель, призер районных, краевых, российских конкурсов, фестивалей и соревнований; выполнивший нормативы ВФСК ГТО; учащиеся детско-юношеских спортивных школ, расположенных на территории Чусовского муниципального района);

8.1.2. одаренность ребенка подтверждается приказами/официальными письмами/результатами соответствующей структуры и предоставляется для оформления путевки;

8.1.3. форма таких документов утверждается локальными документами Управления по культуре, молодежной политике и туризму администрации Чусовского муниципального района Пермского края, Управления образования Чусовского муниципального района, Отдела физической культуры и спорта администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

9. Начальнику Управления образования администрации Чусовского муниципального района Пермского края Михайловой В.А.:

9.1. обеспечить открытие лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием, организовать ученические трудовые бригады на базе муниципальных образовательных учреждений, туристические походы с учетом муниципального и социального заказов, возможностей учреждений в пределах установленной сметы;

9.2. взять под особый контроль занятость в течение всего летнего периода подростков категории «группа риска» и находящихся в социально опасном положении.

10. Начальнику Управления по культуре, молодежной политике и туризму администрации Чусовского муниципального района Пермского края Акинфиеву Д.Л.:

10.1. организовать занятость детей и подростков на базе учреждений культуры, в том числе – в вечернее время, выходные и праздничные дни;

10.2. в период проведения летней кампании организовать мероприятия в рамках календарных планов по молодежной политике отдела молодежной политики и проектной деятельности и МБРУ «Молодежный центр»;

10.3. обеспечить своевременное открытие МБУ «Маяк».

11. Начальнику отдела физической культуры и спорта администрации Чусовского муниципального района Пермского края Неймышеву А.А.:

11.1. в период проведения летней кампании организовать мероприятия в рамках календарных планов физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;

11.2. взять на контроль открытие лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений спортивной направленности.

12. Начальнику отдела по делам несовершеннолетних администрации Чусовского муниципального района Пермского края Анкудиновой С.С. осуществлять контроль вовлечения детей и подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении, во все формы оздоровления и занятости.

13. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела МВД России «Чусовской»:

13.1. обеспечить сопровождение при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно без взимания платы;

13.2. осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул;

13.3. взять на особый контроль организацию отдыха и занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД России «Чусовской»;

13.4. проводить совместно со службами системы профилактики регулярные рейды в вечернее время по выявлению мест скопления подростков.

14. Рекомендовать начальнику ФГКУ 27-отряд ФПС по Пермскому краю Рылову С.М.:

14.1. организовать обучающий семинар для руководителей учреждений и организаций, осуществляющих меро-

приятия по оздоровлению и отдыху детей и подростков в период с 1 июня по 31 августа 2018 года;

14.2. организовать и провести обучение детей мерам пожарной безопасности в учреждениях, участвующих в организации каникулярного отдыха.

15. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, занимающихся организацией каникулярного отдыха и занятости несовершеннолетних:

15.1. назначить ответственных лиц за организацию каникулярного отдыха 2018 года для более эффективного взаимодействия и ведения персонифицированного учета детей и подростков, оздоравливаемых из различных источников;

15.2. провести необходимую подготовку учреждений, задействованных в организации каникулярного отдыха и занятости детей и подростков, в соответствии с гигиеническими требованиями;

15.3. с целью обеспечения соблюдения санитарного законодательства уведомлять Восточный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю о планируемых туристических походах, перевозках организованных групп детей железнодорожным и автомобильным транспортом;

15.4. согласовывать с МКУ «Управление гражданской защиты» маршруты туристических походов и сплавов;

15.5. обеспечить оперативное (в течение 3 часов) информирование секретаря Координационного совета о зафиксированных несчастных случаях в ходе организации оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время по телефону (факсу) 4 09 90;

15.6. представлять информацию об итогах работы в период каникулярного отдыха 2018 года ежемесячно, начиная с июня, секретарю Координационного совета (по факсу 4 09 90 или по электронной почте: kdncchysovoiv@mail.ru) не позднее 20 числа текущего месяца.

16. Рекомендовать главам городского и сельских поселений оказывать содействие в рамках своих полномочий в организации и проведении мероприятий отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году.

17. Считать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.05.2017 № 186 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2017 году».

18. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовской муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

19. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальной политике Южакову Т.Р.

**С.В.БЕЛОВ, глава муниципального района**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Чусовского муниципального района**  
**от 04.05.2018 № 210**

**ПЛАН**  
**заседаний Координационного совета по оздоровлению, отдыху и занятости детей**  
**и подростков Чусовского муниципального района в 2018 году.**

№	Вопросы	Ответственные/ докладчики	Срок исполнения
1.	О распределении средств субвенций из регионального фонда компенсаций по организованным формам. Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время в образовательных учреждениях.	Порошина И.Н.  Михайлова В.А.	Апрель
2.	Организация каникулярного отдыха детей и подростков летом 2018 года на предприятиях различных форм собственности.  Своевременное открытие МБУ «Маяк» (с участием надзорных органов, задействованных в открытии лагеря)	Руководители предприятий  Акинфиев Д.Л., представители надзорных органов	Май
3.	Итоги 1 смены летней кампании 2018 года. Перераспределение экономии средств субвенций из регионального фонда компенсаций по организованным формам	Члены Координационного совета	Июнь
4.	Итоги работы по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков летом 2018 года. Анализ преступности среди несовершеннолетних в летний период.	Члены Координационного совета	Сентябрь

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**  
**от 04.05.2018**

**№ 211**

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 190-ФЗ, Устава муниципального образования «Чусовской муниципальный район Пермского края», Правил землепользования и застройки Верхнекалинского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Верхнекалинского сельского поселения Пермского края от 24.12.2013 № 13, с учетом итогового документа (заключения) публичных слушаний от 29.09.2017 года по градостроительной деятельности в Верхнекалинском сельском поселении, рекомендаций о предоставлении разрешений от 17.04.2018 № 02

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Бушевцеву Сергею Васильевичу разрешение на отклонение от параметров разрешенного строительства в части размещения жилого дома, гаража на расстоянии 4,1 м от фронтальной границы земельного участка с кадастровым номером 59:11:0430000:5 по адре-

су: Пермский край, Чусовской район, д.Нижнее Калино, вместо предусмотренных градостроительными регламентами правил землепользования и застройки, в редакции, утвержденной решением Земского Собрания Чусовского муниципального района Пермского края от 27.12.2016 № 59 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Верхнекалинского сельского поселения» 5,0 м, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовской муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по инфраструктуре и развитию территории района Корнилову Е.В.

**С.В.БЕЛОВ, глава муниципального района**



**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 20.05.2014 № 652 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ (СТРОИТЕЛЬСТВА) ЖИЛЬЯ ПОДПРОГРАММЫ 2 «РЕАЛИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ И ДЕТИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 04.05.2018**

№ 213

В соответствии с Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 20.05.2014 № 652 «Об утверждении порядка реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья подпрограммы 2 «Реализация социально значимых проектов в сфере молодежной политики и оздоровления» муниципальной программы «Молодежь и дети Чусовского муниципального района» (далее – Порядок) следующее изменение:

1.1. Раздел 1 Порядка дополнить пунктом 1.9. следующего содержания:

«1.9. Информация о предоставлении свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовской муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по правовым вопросам Паршакову Е.В.

**С.В. БЕЛОВ,  
глава муниципального района**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 25.07.2016 № 271 «О СОЗДАНИИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО УЛУЧШЕНИЮ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ В ЧУСОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ И ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ В ЧУСОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ В 2016-2020 ГОДАХ КОНЦЕПЦИИ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 04.05.2018**

№ 214

В целях обеспечения комплексного подхода к решению вопросов по улучшению демографической ситуации в Чусовском муниципальном районе Пермского края, во исполнение Федерального закона от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячной выплате семьям, имеющим детей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 25.07.2016 № 271 «О создании координационного совета при администрации Чусовского муниципального района

по улучшению демографической ситуации в Чусовском муниципальном районе и Плана реализации в Чусовском районе Пермского края в 2016-2020 годах Концепции демографической политики Российской Федерации»:

1.1. пункт 1.3.2 раздела I подраздела 1.3. «Поддержка семей при рождении детей, в зависимости от очередности рождений» «Плана реализации в Чусовском муниципальном районе Пермского края в 2018-2020 годах Концепции демографической политики Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

	Мероприятия	Единица измерения	2018г. план	2019г. план	2020г. план	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель
1.3.2	Единовременное пособие женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 19 до 24 (региональная выплата)	Число получателей, человек	30	80	-	Увеличение числа детей, родившихся в семье первыми. Возможное снижение среднего возраста матери при рождении первого ребенка	ТУ МСР Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам

1.2. подраздел 1.3. «Поддержка семей при рождении детей, в зависимости от очередности рождений» раздела I «Плана реализации в Чусовском муниципальном

районе Пермского края в 2018-2020 годах Концепции демографической политики Российской Федерации» дополнить пунктом 1.3.5. следующего содержания:

	Мероприятия	Единица измерения	2018 г. план	2019 г. план	2020 г. план	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель
1.3.5.	Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (федеральная выплата)	Число получателей, человек	95	120	150	Увеличение числа детей, родившихся в семье первыми.	ТУ МСР Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовской муниципальный район» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальной политике Южакову Т.Р.

**С.В. БЕЛОВ,  
глава муниципального района**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 20.08.2010 № 1012 «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 04.05.2018**

№ 215

В соответствии с Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы Чусовского муниципального района Пермского края от 20.08.2010 № 1012 «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Чусовского муниципального района» следующее изменение:

1.1. Раздел 1 Положения о порядке предоставления служебных помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Чусовского муниципального района дополнить пунктом 1.9. следующего содержания:

«1.9. Информация о предоставлении служебных жилых помещений категориям граждан, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по правовым вопросам Паршакову Е.В.

**С.В. БЕЛОВ,  
глава муниципального района**