



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОМАРИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2018

№ 13-р

### **О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-бытового назначения к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг.**

Руководствуясь постановлением Правительства Пермского края от 25.05.2007 года № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период, постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Уставом Комарихинского сельского поселения, с целью своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры на территории Комарихинского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2018 -2019 годов:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав постоянно действующей комиссии по подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения Комарихинского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 годов согласно приложению 1.

1.2. Положение о постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения Комарихинского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. согласно приложению 2;

1.3. Положение о системе оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Комарихинского сельского поселения согласно приложению 3;

1.4. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах водо- и теплоснабжения, с учетом взаимодействия ресурсоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности согласно приложению 4;

1.5. Положение о системе мониторинга систем теплоснабжения на территории Комарихинского сельского поселения согласно приложению 5.

2. Установить срок готовности объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения Комарихинского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. - 15 сентября 2018 г.

3. Рекомендовать руководителю МБУК «Комарихинский Дом культуры»:

3.1. Принять нормативно-правовой акт о подготовке объектов социальной сфере к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг., направить копию нормативно-правового акта в Управление по развитию инфраструктуры Чусовского муниципального района в срок до 15 марта 2018 г.

3.2. Представить утвержденный сводный план-график подготовки объектов образования, культуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. в Управление по развитию инфраструктуры Чусовского муниципального района в срок до 15 марта 2018 г.;

3.3. Представить утвержденный сводный план-график подготовки котельного оборудования и тепловых сетей подведомственных к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. в срок до 15 марта 2018 г. в Управление по развитию инфраструктуры Чусовского муниципального района.

3.4. Представить утвержденные плановые значения по объемам финансирования работ, запланированных на проведение мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2018-2019 гг. в администрацию Комарихинского сельского поселения в срок до 15 марта 2018 г.;

3.5. Разработать и утвердить графики гидравлических испытаний, промывки систем теплоснабжения, согласованные с теплоснабжающими организациями в срок до 11 мая 2018 г.

3.6. Обеспечить к 15 сентября 2018 г. полную готовность учреждения культуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг.;

3.7. Руководителям учреждений, расположенных на территории сельских поселений, обеспечить заключение трехсторонних (четырёхсторонних) соглашений по оплате топливно-энергетических ресурсов (отопление, электричество) с ресурсоснабжающими и ресурсопоставляющими организациями в срок до 24 августа 2018 г.,

3.8. Всем руководителям учреждений социальной сферы Комарихинского сельского поселения предоставлять сведения о подготовке объектов социальной сферы к работе в осенне-зимних условиях до 1 числа каждого месяца, начиная с 01 июня 2018 г. в администрацию Комарихинского сельского поселения;

3.9. Подтвердить готовность объекта культуры к осенне-зимнему периоду паспортом готовности здания к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 годов, актом обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, актом готовности системы отопления. Указанные документы необходимо представлять в администрацию Комарихинского сельского поселения за 5 дней до срока готовности здания, утвержденного в сводном плане-графике;

4. Рекомендовать собственникам помещений, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

4.1. Обеспечить выполнение мероприятий по ремонту/замене внутридомовых инженерных коммуникаций в срок до 24 августа 2018 г.;

4.2. Обеспечить погашение задолженности населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги в срок до 25 августа 2018 г.;

4.3. Подтвердить готовность жилищного фонда к осенне-зимнему периоду паспортом готовности жилого дома к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 годов, актом обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, актом готовности системы отопления. Указанные документы необходимо представлять в администрацию Комарихинского сельского поселения за 5 дней до срока готовности жилого дома, утвержденного в сводном плане-графике;

4.4. Обеспечить ежемесячное представление сведений о выполнении мероприятий по ремонту/замене внутридомовых инженерных коммуникаций к работе в осенне-зимних условиях в администрацию Комарихинского сельского поселения за пять дней до контрольного срока, начиная с 01 июня 2018 г.

5. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих организаций имеющих на обслуживании источники тепла, тепловые или водопроводные сети:

5.1. Разработать и представить в администрацию Комарихинского сельского поселения план-график подготовки котельных и инженерных сетей к эксплуатации в зимних условиях 2018-2019 годов в срок до 15 марта 2018 г.;

5.2. Разработать и представить в администрацию Комарихинского сельского поселения график проведения ремонтных работ на источниках теплоснабжения, тепловых сетей, сетей водоснабжения в срок до 15 марта 2018 г.;

5.3. Представить утвержденные плановые значения по объемам финансирования ремонтных работ, запланированных на проведение мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2018-2019 гг. в администрацию Комарихинского сельского поселения в срок до 15 марта 2018 г.;

5.4. Разработать и представить в администрацию Комарихинского сельского поселения график температуры теплоносителя в системе отопления в зависимости от температуры наружного воздуха, отдельно по каждой котельной, в срок до 15 марта 2018 г.;

5.5. Обеспечить соответствующую категорию надежности котельных в срок до 25 августа 2018 г.;

5.6. Обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы путем заключения соглашения с ресурсоснабжающей организацией в срок до 24 августа 2018 г.;

5.7. Представить в администрацию Комарихинского сельского поселения график погашения просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы, согласованный с ресурсоснабжающей организацией в срок до 24 августа 2018 г.;

5.8. Представить в администрацию Комарихинского сельского поселения копию договора с ресурсоснабжающей организацией на поставку энергоресурсов (газ, электроэнергия, водоснабжение) в 2018-2019 годах и копию письменного разрешения на пуск природного газа (от ООО «Газпром межрегионгаз Пермь») в срок до 24 августа 2018 г.;

5.9. Представить в администрацию Комарихинского сельского поселения копию акта допуска в эксплуатацию прибора коммерческого учета тепловой энергии в срок до 24 августа 2018 г.;

5.10. Обеспечить ежемесячное представление сведений о подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимних условиях в администрацию Комарихинского сельского поселения за пять дней до контрольного срока, начиная с 01 июня 2018 г.;

5.11. Проводить проверку готовности к отопительному сезону потребителей с оформлением актов готовности, путем гидравлического испытания внутридомовых инженерных систем (промывка системы, теплоизоляция установки, проверка сужающего устройства, заполнение системы);

5.12. Подготовить оборудование тепловых источников к подаче тепла в системы теплоснабжения в срок до 24 августа 2018 г.;

5.13. В сроки с 01-15 сентября 2018 г. провести пробные топки в котельных;

5.14. К 15 сентября 2018 г. обеспечить полную готовность тепловых установок к эксплуатации в зимний период с составлением паспортов готовности по каждой котельной.

6. Специалисту администрации Комарихинского сельского поселения Бондаренко М.А.:

6.1. Разработать Программу проведения проверки готовности муниципального образования к отопительному периоду 2018-2019 гг. в соответствии с требованиями гл. III-IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго от 12.03.2013 N 103;

6.2. Обеспечить ежемесячное представление сведений о подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимних условиях по форме 1-ЖКХ (зима) - срочная за четыре дня до контрольного срока в отдел по развитию инфраструктуры Чусовского муниципального района начиная с 01 июня 2018 г.

6.3. Оформить паспорт готовности поселения к отопительному периоду 2018-2019 гг. и направить до 01 октября 2018 г. в Управление по развитию инфраструктуры Чусовского муниципального района.

7. Считать утратившим силу распоряжение администрации Комарихинского сельского поселения от 15.03.2017 г N11-р «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-бытового назначения к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг.»

8. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на главу сельского поселения.

И.о. главы администрации

Н.В. Федосеева

Приложение 1  
к распоряжению  
администрации  
Комарихинского сельского  
поселения  
от 26.03.2018 г. N 13-р

**Состав**  
**постоянно действующей комиссии по подготовке объектов жилищно-**  
**коммунального и социально-бытового назначения**  
**Комарихинского сельского поселения к эксплуатации**  
**в осенне-зимний период 2018-2019 годов**

Председатель комиссии:	
Быков А.Г.	Глава Комарихинского сельского поселения
Заместитель председателя комиссии:	
Бондаренко М.А.	Специалист администрации Комарихинского сельского поселения
Члены комиссии:	
Веприкова Т.К.	Директор МБОУ «СОШ № 91»
	государственный инспектор Федеральной службы по технологическому, экологическому и атомному надзору (по согласованию)
Распопов А.В.	директор производственного отделения Чусовские электрические сети филиала «Пермэнерго» ОАО «МРСК Урала» (по согласованию)
	консультант – государственный жилищный инспектор отдела надзора в сфере использования и сохранности жил. фонда Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края (по согласованию)
Шостин Ю.О.	государственный инспектор отдела газового надзора, надзора за объектами хранения и переработки растительного сырья (по согласованию)
Петров О.В.	Руководитель ресурсоснабжающей организации
	Представители собственников многоквартирных домов, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом (по согласованию)

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
Комарихинского сельского  
поселения  
от 26.03.2018 г. N 13 -р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Комарихинского сельского поселения к эксплуатации в осенне - зимний период 2018-2019 гг.**

### **1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая рабочая комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-бытового назначения Комарихинского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. (далее - комиссия) создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства к работе в осенне-зимних условиях.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, решениями Совета депутатов Комарихинского сельского поселения, актами главы администрации Комарихинского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет глава администрации Комарихинского сельского поселения.

### **2. Основные задачи комиссии**

Основной задачей комиссии является контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства (независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности) к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

### **3. Права комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства Комарихинского сельского поселения к работе в осенне-зимних условиях;

3.1.2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений объяснения в письменном виде о причинах невыполнения запланированных объемов предзимних работ; информацию о выполнении теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение конкретных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Комарихинского сельского поселения к работе в осенне-зимних условиях.

3.1.4. Проводить проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Комарихинского сельского поселения к работе в осенне-зимних условиях.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки.

3.2. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются рекомендательными для всех предприятий, организаций, учреждений и должностных лиц на территории Комарихинского сельского поселения.

#### **4. Руководство комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

утверждает график заседания комиссии;

организует работу и ведет заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии в соответствии с принятыми решениями комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии руководство комиссией возлагается на заместителя председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

своевременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания;

перед началом заседания информирует председателя о наличии кворума и составе комиссии, присутствующем на заседании;

осуществляет делопроизводство.

#### **5. Порядок деятельности комиссии**

5.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой, подготовленной секретарем комиссии по поручению председателя комиссии или в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов комиссии.

5.4. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя комиссии и секретарем.

5.5. Администрация Комарихинского сельского поселения проводит:

- проверку готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в Комарихинском сельском поселении и в целом теплоснабжающих организаций;

- проверку готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен

коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС и топливом.

5.6.1. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в Комарихинском сельском поселении и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке администрацией Комарихинского сельского поселения.

5.6.2. Проверка готовности к отопительному периоду в Комарихинском сельском поселении осуществляется комиссией, которая образована администрацией Комарихинского сельского поселения (далее - Комиссия).

5.6.3. Проверка готовности объектов осуществляется Комиссией в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

#### График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие организации (по согласованию)	1	01.09.2018 - 15.09.2018 (комиссия поселения)	В соответствии с главой III приказа № 103
2	Потребители соц. сферы (по согласованию)	5		В соответствии с главой IV приказа № 103
3	Потребители жилфонд (по согласованию)	48		В соответствии с главой IV приказа № 103

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду. На основании Акта проверки выдается Паспорт готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих организаций.

5.6.4. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией:

5.6.4.1. Теплоснабжающие организаций представляют в администрацию Комарихинского сельского поселения информацию по выполнению требований по готовности, указанных в главе III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации



от 12.03.2013 № 103.

5.6.4.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в администрацию Комарихинского сельского поселения информацию по выполнению требований по готовности, в главе IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

5.6.4.3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при проведении гидроневматической промывке систем теплоснабжения теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Еженедельно теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию Комарихинского сельского поселения сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения**  
**на территории Комарихинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение:

- определяет основные задачи, функции и полномочия оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Комарихинского сельского поселения;
- устанавливает порядок управления, взаимодействия и обмена информацией в целях обеспечения надёжного теплоснабжения, оперативного контроля и принятия необходимых мер по предупреждению, ликвидации технологических нарушений и их последствий в системах теплоснабжения.

Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения Комарихинского сельского поселения осуществляется ЕДДС Чусовского муниципального района.

ЕДДС Чусовского муниципального района в пределах своих полномочий взаимодействует с дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) теплоснабжающих организаций (объектов), независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Комарихинского сельского поселения, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о технологических нарушениях (авариях), чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при ликвидации аварийных ситуаций, угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

1.2. Основной задачей оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплопотребления, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на тепло - источниках, тепловых сетях и системах теплопотребления.

1.3. Все теплоснабжающие организации, обеспечивающие теплоснабжение Потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами,

транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается приказом по предприятию.

1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, нормативно-правовым актом главы Комарихинского сельского поселения к восстановительным работам привлекаются специализированные строительные-монтажные и другие предприятия поселения.

## **2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления**

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения Потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости диспетчер организует оповещение главы Комарихинского сельского поселения, заместителя главы Чусовского муниципального района, ответственного за жизнеобеспечение на территории района.

2.2. О возникновении аварийной ситуации и о принятом решении руководством организации по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам Потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения Потребителей в обязательном порядке информируется глава Комарихинского сельского поселения, ЕДДС Чусовского муниципального района.

2.3. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии Абонентов принимается руководством теплоснабжающих организаций по согласованию с главой Комарихинского сельского поселения.

2.4. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.5. Отключение систем отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб владельцев зданий в соответствии с инструкцией, согласованной с энергоснабжающей организацией.

2.6. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций или строений, диспетчеры теплоснабжающих организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением главы Комарихинского сельского поселения, ЕДДС Чусовского муниципального района, заместителя главы Чусовского муниципального района, ответственного за жизнеобеспечение на территории района и Абонентов (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.7. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации и сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;

- информировать о завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы, ЕДДС Чусовского муниципального района.

2.8. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или ЕДДС Чусовского муниципального района для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

### **3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения**

3.1. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) Потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих организаций подают заявку в администрацию Комарихинского сельского поселения, в ЕДДС Чусовского муниципального района и информируют Абонентов за 5 дней до намеченных работ.

3.2. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе Потребителей, производится с обязательным информированием администрации Комарихинского сельского поселения, ЕДДС Чусовского муниципального района за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.3. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на тепло - источники поселения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить главе Комарихинского сельского поселения, ЕДДС Чусовского муниципального района об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.4. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации, в администрацию Комарихинского сельского поселения, ЕДДС Чусовского муниципального района об этих отключениях, с указанием сроков начала и окончания работ.

3.5. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на тепло - источниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, руководство теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией Комарихинского сельского поселения вводит ограничение отпуска тепловой энергии Потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС Чусовского муниципального района.

3.6. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением администрации Комарихинского сельского поселения.

3.7. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке Абонентов, производится по разрешению персонала теплоснабжающих организаций по просьбе ответственного лица Абонента, указанного в заявке.

#### **4. Техническая документация**

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих организаций и Абонентов тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;
- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом действующей нормативно-технической документации;
- утвержденные руководителями предприятий схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и тепло - источников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

4.2. Теплоснабжающие организации, Абоненты, администрация Комарихинского сельского поселения, ЕДДС Чусовского района ежегодно до 1 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

### **Критерии аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения**

1. Объявление режима чрезвычайной ситуации (локальной, местной, территориальной, региональной или федеральной), вызванного массовым прекращением или угрозой прекращения теплоснабжения потребителей.

2. Отключение оборудования тепловых сетей в отопительный период (в том числе ограничение и прекращение подачи тепловой энергии потребителям в случае невыполнения ими своих обязательств по оплате тепловой энергии, а также несоблюдения требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок) в случае прекращения теплоснабжения населения, социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения.

2.1. Прекращение теплоснабжения населения продолжительностью:  
свыше 4 часов при отрицательных температурах наружного воздуха;  
свыше 12 часов при положительных температурах наружного воздуха.

2.2. Общее снижение более чем на 50 % отпуска тепловой энергии потребителям продолжительностью:  
свыше 12 часов и более при отрицательных температурах наружного воздуха;  
свыше 24 часов и более при положительных температурах наружного воздуха.

3. Повреждение энергетического котла производительностью 100 т/час и более (водогрейного котла производительностью 50 Гкал/час и более) с разрушением, деформацией или смещением элементов каркаса, барабана, главных паропроводов, питательных трубопроводов.

Приложение № 2  
к Положению об оперативно-диспетчерском  
управлении в системе теплоснабжения

Макет оперативного донесения  
о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении  
аварийно-восстановительных работ

№ п/п		Информация
1.	Наименование муниципального образования	
2.	Дата и время возникновения нарушения	
3.	Место нарушения (наименование объекта, участка тепловой сети) с указанием эксплуатирующей организации	
4.	Причина нарушения	
5.	Характер повреждений	
6.	Количество потребителей, попавших под ограничение, в том числе: зданий и сооружений (в т. ч. жилых); социально значимых объектов; население; объекты жизнеобеспечения	
7.	Зафиксированы ли несчастные случаи со смертельным исходом на объекте теплоснабжения	
8.	Произошло ли снижение температуры теплоносителя (с указанием сниженных параметров)	
9.	Дефицит (или резерв) мощности, Гкал/час. м3/сут.	
10.	Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения	
11.	Принимаемые меры по восстановлению теплоснабжения потребителей (в т. ч. с указанием количества бригад и их численности, техники). Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения нарушения	
12.	Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ (копия протокола)	
13.	Планируемые дата и время завершения работ	
14.	Контактная информация лица, ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ	

Примечание - Информация направляется немедленно по факту нарушения, далее по состоянию на 08.00, 12.30, 16.30 и по завершении аварийно-восстановительных работ.

**ПОРЯДОК**  
**ликвидации аварийных ситуаций в системах водоснабжения и**  
**теплоснабжения, с учетом взаимодействия ресурсоснабжающих**  
**организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства**  
**всех форм собственности**

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах водо- и теплоснабжения, с учетом взаимодействия ресурсоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности (далее – Порядок) разработан в целях координации деятельности администрации Комарихинского сельского поселения, ЕДДС Чусовского муниципального района, ресурсоснабжающих организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения населения на территории Комарихинского сельского поселения.

2. Настоящий Порядок обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями, организациями, выполняющими строительство, монтаж, наладку и ремонт объектов жилищно – коммунального хозяйства на территории Комарихинского сельского поселения.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

"коммунальные услуги" - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

"исполнитель" - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги;

Исполнителем могут быть: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы.

"потребитель" - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"управляющая организация" - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель,



управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

"ресурсоснабжающая организация" - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

"коммунальные ресурсы" - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, твердое топливо, используемые для предоставления коммунальных услуг.

4. Основной задачей администрации Комарихинского сельского поселения, организаций жилищно-коммунального комплекса является обеспечение устойчивого тепло-, водоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.

5. Ответственность за предоставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимодействие диспетчерских служб организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и администрации Комарихинского сельского поселения определяется в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

8. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

9. При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает факсограммой о повреждениях владельцев подземных коммуникаций, смежных с поврежденной, и при необходимости – администрацию Комарихинского сельского поселения.

10. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на администрацию Комарихинского сельского поселения.

11. Ликвидация аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и с учетом Регламента взаимодействия администрации Комарихинского сельского

поселения и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса и жилищного фонда.

12. Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете организаций и бюджете Комарихинского сельского поселения на очередной финансовый год.

13. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с Правилами производства работ при реконструкции и ремонте подземных инженерных сетей и сооружений, строительстве и ремонте дорожных покрытий и благоустройстве территорий.

14. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся тепло - и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с администрацией Комарихинского сельского поселения.

15. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

16. Администрация Комарихинского сельского поселения и подразделение государственной инспекции безопасности дорожного движения должны оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

17. Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т. п.;

- обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

- принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранной зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т. д.;

- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

18. Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т. п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

- незамедлительно информировать о всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, администрацию Комарихинского сельского поселения и ЕДДС Чусовского муниципального района.

19. Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с тепло- и ресурсоснабжающими организациями.

20. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

21. Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на две категории:

- к первой категории относятся потребители, нарушение теплоснабжения которых связано с опасностью для жизни людей или со значительным материальным ущербом (повреждение технологического оборудования, массовый брак продукции и т. п.);

- ко второй категории – остальные потребители тепла.

22. Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

- к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

- ко второй категории – остальные источники тепла.

23. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе мониторинга состояния системы теплоснабжения**  
**Комарихинского сельского поселения**

1. Настоящее положение определяет взаимодействие органов местного самоуправления и теплоснабжающих организаций при создании и функционировании системы мониторинга теплоснабжения.

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей, источников тепла и потребителей тепла (далее – система мониторинга).

Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

Мониторинг – процесс, обеспечивающий постоянное оперативное получение достоверной информации о функционировании объектов теплоснабжения. Мониторинг должен обеспечивать оценку эффективности производства, транспортировки и потребления тепловой энергии на уровне физических и экономических показателей. Услуга по теплоснабжению (отопление) должна оказываться на должном уровне качества и установлена взаимная ответственность за соблюдением договорных обязательств между всеми участниками теплоснабжения. Мониторинг является совершенно необходимой обратной связью, без которой эффективное управление и совершенствование теплоснабжения невозможно.

2. Основными задачами системы мониторинга являются:

- сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ;
- оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на теплосетях;
- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на теплосетях.

Важным аспектом при внедрении системы мониторинга является оценка оснащенности приборами учета тепла объектов теплоснабжения.

3. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и территориальном (муниципальном) уровнях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации, эксплуатирующие теплосети.

На территориальном (муниципальном) уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет администрация Комарихинского сельского поселения.

4. Система мониторинга включает в себя:

- сбор данных;
- хранение, обработку и представление данных;
- анализ и выдачу информации для принятия решения.

4.1. Сбор данных

Система сбора данных мониторинга за состоянием тепловых сетей объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями на территории Комарихинского сельского поселения.

В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

Собирается следующая информация:

- паспортная база данных технологического оборудования прокладок тепловых сетей;
- расположение смежных коммуникаций в 5-ти метровой зоне вдоль прокладки теплосети, схема дренажных и канализационных сетей;
- исполнительная документация в электронном виде (аксонометрические схемы теплопроводов);
- данные о грунтах в зоне прокладки теплосети (грунтовые воды, суффозионные грунты).

Сбор данных организуется на бумажных носителях и вводит в базу данных (БД) единой диспетчерской службы (ЕДДС) Чусовского муниципального района.

Анализ данных для управления производится специалистами Комарихинского сельского поселения. На основе анализа базы данных принимается соответствующее решение.

4.2. Хранение, обработка и представление данных

Единая база данных хранится и обрабатывается в ЕДДС Чусовского муниципального района.

4.3. Анализ и выдача информации для принятия решения

Система анализа и выдачи информации в тепловых сетях направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из сетей, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.

Основным источником информации для статистической обработки данных являются результаты опрессовки в ремонтный период, которая применяется как основной метод диагностики и планирования ремонтов и перекладок тепловых сетей.

Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

5. Мониторинг следует рассматривать как первоочередную, малозатратную и эффективную технологию, внедрение которой позволит оптимизировать выработку

и потребление тепловой энергии в теплоснабжении и упорядочить систему платежей. Следствием этого станет создание нормальной экономической ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве и стимулов к повышению энергоэффективности.

6. Мониторинг базируется на независимой оценке параметров эффективности теплоснабжения, на основе укрупненных базовых показателей – индикаторов:

- уровень топливной составляющей в тарифе теплоснабжающей организации;
- совокупный удельный расход ресурсов (топливо, электроэнергия, вода, химреагенты) на единицу тепловой энергии отпущенной в сеть по теплоснабжающей организации;
- реальные потери энергии и воды на единицу длины тепловой сети (Вт/м, л/м) для заданного диапазона плотности тепловой нагрузки (МВт/км) по теплоснабжающей организации;
- удельное потребление энергии на отопление, приведенное к отапливаемому объему и площади для выборки групп идентичных зданий по теплоснабжающей организации.

7. Для снижения стоимости, повышения оперативности и достоверности мониторинга в качестве исходных данных следует использовать минимальный набор доступных, трудно фальсифицируемых данных:

- объемы потребления ресурсов на источнике;
- отапливаемые объемы и площади;
- среднесуточные температуры в течение отопительного периода;
- число проживающих жителей.

8. Сотрудники диспетчерских служб и руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства, аварийно-ремонтные бригады оперативно получают информацию о состоянии и работе объектов и инженерных коммуникаций в целях минимизации потребления энергоресурсов и реагирования на внештатные ситуации. Информация собирается от приборов учета и контроля энергоресурсов, состояния внешней среды, системы охранно-пожарной сигнализации и прочих датчиков и обрабатывается в режимах, максимально приближенных к реальному времени.

9. Описание объектов мониторинга в тепловой сети:

В системе теплоснабжения три основных подсистемы, которые требуют постоянного контроля:

- подсистема подогрева теплоносителя (котельные)
- подсистема тепловых магистралей
- подсистема учета потребления тепла (квартирные и домовые счетчики)

10. Обработку данных и принятие решений на муниципальном уровне выполняет администрация Комарихинского сельского поселения, которая получает оперативную информацию от теплоснабжающих организаций, ЕДДС Чусовского муниципального района на основе мониторинга состояния теплоснабжения жилого фонда.