



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.04.2018

№ 151

┌ **Об утверждении Порядка** ┐
предоставления субсидий на возмещение
расходов хозяйствующим субъектам,
осуществляющим транспортировку
умерших граждан на территории
Чусовского муниципального района
Пермского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 (редакция от 17.10.2017 года) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и в целях организации работы по транспортировке умерших граждан, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, после установления органами внутренних дел личности умершего, а также умерших граждан, личность которых не установлена и возмещения хозяйствующим субъектам расходов на транспортировку умерших граждан,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим транспортировку умерших граждан на территории Чусовского муниципального района Пермского края.

2. Определить отдел по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями Чусовского муниципального района Пермского края уполномоченным органом по организации работы по предоставлению субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим транспортировку умерших граждан на территории Чусовского муниципального района Пермского края.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 02.05.2012 N 416 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим транспортировку умерших граждан на территории Чусовского муниципального района Пермского края»,

3.2. постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 17.01.2013 N 40 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 02.05.2012 N 416 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим транспортировку умерших граждан на территории Чусовского муниципального района Пермского края».

4. Отменить постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 02.03.2018 N 102 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим транспортировку умерших граждан на территории Чусовского муниципального района Пермского края».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

6. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальной политике.

И.о. главы муниципального района

Т.Р. Южакова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от _____ N _____

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение расходов хозяйствующим
субъектам, осуществляющим транспортировку умерших граждан на
территории Чусовского муниципального района Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим транспортировку умерших граждан на территории Чусовского муниципального района Пермского края (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок организации работы по предоставлению субсидий за счет средств бюджета Чусовского муниципального района хозяйствующим субъектам на возмещение расходов на транспортировку умерших граждан (погибших граждан) из жилых помещений, с улиц, мест аварий, из медицинских организаций или иных мест в судебно- медицинское отделение (морг) (далее – Субсидия).

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

- Субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Чусовского муниципального района Пермского края получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по транспортировке тел умерших;

- Умершие граждане (погибшие граждане) – граждане, не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, после установления органами внутренних дел личности умершего, а также умершие граждане, личность которых не установлена (далее - умершие (погибшие) граждане);

- Транспортировка умерших (погибших) граждан представляет собой перевозку - транспортирование тел, останков умерших (погибших) граждан от места смерти, гибели или обнаружения к местам вскрытия и хранения (Чусовской муниципальный район - морг);

- Хозяйствующий субъект - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие транспортировку умерших (погибших) граждан в специализированном транспорте.

1.3. Возмещение затрат, связанных с транспортировкой умерших в соответствии с настоящим Порядком производится в форме субсидий по соглашениям (договорам) на предоставление субсидии в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Чусовского муниципального района Пермского края на соответствующий финансовый год.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Отдел по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее – Отдел).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чусовского муниципального района Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Правом на получение Субсидии обладают хозяйствующие субъекты вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций.

1.7. Субсидии имеют целевое назначение. Субсидии хозяйствующим субъектам предоставляются с целью возмещения затрат по транспортировке умерших (погибших) граждан.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Хозяйствующие субъекты, претендующие на получение субсидии (далее - Заявитель), для заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии направляют в срок до 15 января текущего календарного года (в 2018 году в срок до 15 апреля) в Отдел в письменном виде по свободной форме заявку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее шести месяцев до даты подачи заявки, или её копия;
- 2) копия учредительных документов (для юридического лица);
- 3) копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);
- 4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности);
- 5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) копия документа, подтверждающего наличие специализированного транспорта для транспортировки тел умерших (паспорт транспортного средства);
- 7) коммерческое предложение цены услуги за час работы с приложением обоснования (калькуляции).
- 8) согласие в письменном виде на осуществление проверок, предусмотренное п. 2.11 настоящего Порядка.

Предоставленные копии документов должны быть заверены хозяйствующим субъектом.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чусовского муниципального района Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Чусовского муниципального района Пермского края;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Чусовского муниципального района Пермского края, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.7. настоящего Порядка.

2.3. В течение 10 дней Отдел рассматривает заявку и предоставленные документы и принимает решение о приеме заявки или отказе в ее приеме.

Заявитель письменно уведомляется Отделом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Основания для отказа в приеме заявки:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в п.2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, после истечения срока их приема;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений, документов.

2.4. Соглашения (договор) о предоставлении субсидии заключается с хозяйствующими субъектами, заявки которых приняты Отделом, по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации Чусовского муниципального района от 16.05.2017 N 93 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чусовского муниципального района Пермского края» по каждому факту (или их совокупности) транспортирования умерших граждан на основании заявления (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку) и прилагаемых к нему документов.

2.5. К заявлению прилагается:

- 1) счет;
- 2) акт оказанных услуг;
- 3) талон-подтверждение, отдельно по каждому случаю транспортировки умершего (по форме установленной в приложении 3 к настоящему Порядку). В талоне - подтверждении указывается время прибытия специализированного транспорта к месту вызова с отметкой работника органа внутренних дел и делается отметка судебно-медицинского отделения о времени доставки умершего гражданина и наличии санитарного мешка.

Талон – подтверждение должен быть заполнен аккуратно, без поправок, без неустановленных сокращений, допускающих двоякое толкование. Оттиски печатей должны быть четкими, подписи с расшифровками разборчивыми;

- 4) расчет стоимости услуг.

2.6. Отдел в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку предоставленных документов, запрашивая необходимые сведения от Отдела записи актов гражданского состояния администрации Чусовского муниципального района, территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам, Межмуниципального Отдела МВД России «Чусовской», отделение судебно медицинской экспертизы Чусовского муниципального района.

2.7. Основаниями для отказа в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в п. 2.2 настоящего Порядка;
- 2) предоставление заявителем недостоверных сведений, документов;
- 3) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чусовского муниципального района Пермского края на соответствующий финансовый год, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели предоставления субсидии.

2.8. Размер предоставляемой субсидии определяется Отделом на основании расчета предоставления субсидий на транспортировку умерших граждан (по формуле установленной в приложении 2 к настоящему Порядку).

Цена за час оказания услуги по транспортировке умерших граждан утверждаются приказом Отдела на текущий год.

Цена за час оказания услуги устанавливается Отделом, исходя из средней цены, рассчитанной на основе коммерческих предложений на рынке хозяйствующих субъектов, предоставляющих идентичные услуги на территории Чусовского муниципального района Пермского края.

В стоимость услуги по транспортировке умерших граждан входит стоимость санитарного пакета, услуги двух санитаров за час, услуги специализированного транспорта за час работы

2.9. Предоставление субсидии осуществляется Отделом в течение 20 рабочих дней, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня оказания услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в установленном порядке в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Чусовского муниципального района Пермского края».

2.10. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. При предоставлении субсидии обязательным условием их предоставления является наличие согласия соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Отделом, и органами муниципального финансового контроля Чусовского муниципального района Пермского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Отдел осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрашивая необходимые сведения от Отдела записи актов гражданского состояния администрации Чусовского муниципального района, территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам, Межмуниципального Отдела МВД России «Чусовской», отделение судебно-медицинской экспертизы Чусовского муниципального района.

3.2. Органы муниципального финансового контроля Чусовского муниципального района Пермского края осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения (договора) о предоставлении субсидии, достоверность представляемых сведений.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Отделом как получателем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля Чусовского муниципального района Пермского края, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Чусовского муниципального района Пермского края в следующем порядке:

1) Отдел направляет требование о возврате субсидии в 10-дневный срок со дня установления таких фактов;

2) требование о возврате субсидии должно быть исполнено в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

3) в случае невыполнения в указанный срок требования о возврате субсидии Отдел взыскивает субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение расходов
хозяйствующим субъектам,
осуществляющим транспортировку
умерших граждан на территории
Чусовского муниципального района
Пермского края

**Заявление
о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии**

Прошу _____ заключить _____ с _____

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

(ИНН, юридический адрес, контактный телефон)

соглашение (договор) о предоставлении субсидии на возмещение расходов на транспортировку умерших граждан (погибших граждан) в судебно-медицинское отделение (морг).

К заявлению прилагаются: _____

Подпись
Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение расходов
хозяйствующим субъектам,
осуществляющим транспортировку
умерших граждан на территории
Чусовского муниципального района
Пермского края

**Расчет
предоставления субсидий на транспортировку умерших граждан**

Определение размера предоставляемой субсидии производится по формуле:

$C = P \times S$, где:

C - размер субсидии, предоставляемый хозяйствующему субъекту;

P - количество часов, затраченных на транспортировку умерших;

S - цена за час оказания услуги по транспортировке умерших граждан, утвержденная приказом Отдела на текущий год.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение расходов
хозяйствующим субъектам,
осуществляющим транспортировку
умерших граждан на территории
Чусовского муниципального района
Пермского края

Талон - подтверждение №____
эвакуации невостребованных трупов в морг

Дата: _____

Заказчик: отдел по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского муниципального района

Местонахождение трупа: _____

ФИО (если личность установлена) _____

Время прибытия специализированного транспорта _____

Отметка межмуниципального отдела МВД России «Чусовской» о передаче трупа:

Подпись с расшифровкой _____ / _____ /
М.П.

Факт доставки трупа (подпись, расшифровка и печать Чусовского судебно – медицинского отделения) подтверждаю.

Время доставки трупа _____

Подпись с расшифровкой _____ / _____ /
М.П.

Наличие мешка для перевозки ___ да, нет ___ Подпись: _____ / _____ /
(подчеркнуть)(подтверждает Чус. суд. мед.отдел.)

Исполнитель: _____

Затрачено
времени _____

Подпись «Исполнителя» и расшифровка _____ / _____ /

М.П.