



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018

№ 128

О подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Чусовского муниципального района Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 годов

В целях организации своевременной подготовки жилищного фонда, объектов коммунальной инфраструктуры и социально значимых объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019, во исполнение постановления Правительства Пермского края от 25 мая 2007 № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 № 103, Уставом муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Чусовского муниципального района Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019.

1.2. Положение о постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Чусовского муниципального района Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019.

1.3. Положение о системе оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Чусовского муниципального района Пермского края.

1.4. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах водо- и теплоснабжения, с учетом взаимодействия ресурсоснабжающих организаций,

потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности.

1.5. Положение о системе мониторинга систем теплоснабжения в поселениях Чусовского муниципального района Пермского края.

2. Установить срок готовности объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Чусовского муниципального района Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 в срок до 15 сентября 2018.

3. Рекомендовать руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Чусовского муниципального района Пермского края и руководителям учреждений социальной сферы Чусовского муниципального района:

3.1. Издать приказ (распоряжение) о подготовке подведомственных учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019, направить копию приказа в управление по инфраструктуре и развитию территории Чусовского муниципального района Пермского края в срок до 22 марта 2018.

3.2. Разработать и направить утвержденные сводные планы-графики подготовки объектов образования, культуры, спорта и молодежной политики к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 в управление по инфраструктуре и развитию территории района администрации Чусовского муниципального района Пермского края в срок до 22 марта 2018.

3.3. Представить утвержденные сводные графики подготовки котельного оборудования и тепловых сетей подведомственных учреждений в управление по инфраструктуре и развитию территории района администрации Чусовского муниципального района Пермского края в срок до 22 марта 2018.

3.4. Представить утвержденные плановые значения по объемам финансирования работ, запланированных подведомственными учреждениями, на проведение мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2018-2019 в управление по инфраструктуре и развитию территории района администрации Чусовского муниципального района Пермского края в срок до 22 марта 2018.

3.5. Разработать и утвердить графики гидравлических испытаний, промывки систем теплоснабжения, согласованные с теплоснабжающими организациями в срок до 22 мая 2018.

3.6. Обеспечить до 01 сентября 2018 полную готовность подведомственных учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 в соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 N 103.

3.7. Обеспечить своевременную оплату и отсутствие задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед ресурсоснабжающими и ресурсопоставляющими организациями по состоянию на 25 августа 2018.

3.8. Обеспечить своевременное ежемесячное предоставление сводного отчета о подготовке подведомственных учреждений к работе в осенне-зимних условиях по форме 1-ЖКХ (зима) – срочная, начиная с 01 июня 2018, в управление по инфраструктуре и развитию территории района администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

3.9. Подтвердить готовность учреждений социальной сферы к осенне-зимнему периоду паспортами готовности зданий к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019, актом обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, актом готовности котельного оборудования и тепловых сетей. Указанные документы необходимо представлять в управление по инфраструктуре и развитию территории Чусовского муниципального района Пермского края за 3 дня до срока готовности здания, утвержденного в сводном плане-графике.

4. Рекомендовать собственникам помещений, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам и управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами:

4.1. Разработать, утвердить и представить в администрацию Городского и сельских поселений график подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 в срок до 22 марта 2018.

4.2. Разработать, согласовать с ресурсопоставляющими организациями, утвердить и представить в администрацию Городского и сельских поселений график подготовки инженерных коммуникаций жилищного фонда (тепловых сетей, сетей водоснабжения и водоотведения, электрических сетей) к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 в срок до 22 марта 2018.

4.3. Обеспечить выполнение мероприятий по ремонту/замене внутридомовых инженерных коммуникаций в срок до 01 сентября 2018.

4.4. Принять действенные меры по погашению задолженности населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги в срок до 25 августа 2018, при необходимости заключить соответствующие соглашения с ресурсопоставляющими организациями.

4.5. Обеспечить до 01 сентября 2018 полную готовность жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 в соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 N 103.

4.6. Подтвердить готовность жилищного фонда к осенне-зимнему периоду паспортом готовности жилого дома к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019, актом обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов по каждому дому, актом готовности котельного/газового оборудования (при наличии) и тепловых сетей. Указанные документы необходимо представлять в управление по инфраструктуре и развитию территории района администрации

Чусовского муниципального района Пермского края за 5 дней до срока готовности здания, утвержденного в сводном плане-графике.

4.7. Обеспечить ежемесячное представление сведений о подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимних условиях в администрацию поселения по форме 1-ЖКХ (зима) - срочная за четыре дня до контрольного срока, начиная с 01 июня 2018.

5. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих организаций, вырабатывающих тепловую энергию для нужд Чусовского муниципального района Пермского края, а также организаций, имеющих на обслуживании источники тепла, центральные тепловые пункты, тепловые сети:

5.1. В срок до 22 марта 2018 разработать и представить для согласования в администрацию Чусовского муниципального района Пермского края:

план-график подготовки котельных и инженерных сетей к эксплуатации в зимних условиях 2018-2019;

график проведения ремонтных работ на источниках теплоснабжения, в центральных тепловых пунктах, тепловых сетях;

плановые значения по объемам финансирования ремонтных работ, запланированных в рамках мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2018-2019;

график температуры теплоносителя в системе отопления в зависимости от температуры наружного воздуха, отдельно по каждой котельной;

5.2. Создать нормативный запас топлива и материально-технических ресурсов для ликвидации последствий возможных аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения в срок до 01 сентября 2018.

5.3. Принять необходимые меры по обеспечению соответствующей категории надежности котельных, центральных тепловых пунктов в срок до 01 сентября 2018.

5.4. Обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в том числе путем заключения соответствующего соглашения с ресурсоснабжающей организацией в срок до 25 августа 2018.

5.5. В срок до 01 сентября 2018 представить в администрацию Чусовского муниципального района Пермского края:

график погашения просроченной задолженности (при наличии) за потребленные энергоресурсы, согласованный с ресурсоснабжающей организацией;

копию договора с ресурсоснабжающими организациями на поставку энергоресурсов (газ, электроэнергия, водоснабжение) в 2018-2019 и копию письменного разрешения на пуск природного газа;

копию акта допуска в эксплуатацию прибора коммерческого учета тепловой энергии.

5.6. Обеспечить ежемесячное представление сведений о подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимних условиях по форме 1-

ЖКХ (зима) - срочная в администрацию Чусовского муниципального района Пермского края за четыре дня до контрольного срока, начиная с 01 июня 2018.

5.7. Обеспечить своевременное проведение проверки готовности систем теплоснабжения потребителей к отопительному сезону, с оформлением актов готовности, путем гидравлического испытания теплопотребляющей энергоустановки и гидравлического испытания внутридомовых инженерных систем.

5.8. В срок до 01 сентября 2018 обеспечить полную готовность тепловых установок к эксплуатации в зимний период с составлением паспортов готовности по каждой котельной. Копии паспортов готовности котельных направить в администрацию Чусовского муниципального района Пермского края в срок до 15 сентября 2018.

5.9. В сроки с 01 по 15 сентября 2018 провести опробование систем теплоснабжения, пробные топки в котельных.

6. Рекомендовать главам Городского и сельских поселений:

6.1. Издать правовой акт о подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019, направить копию правового акта в управление по инфраструктуре и развитию территории района администрации Чусовского муниципального района Пермского края в срок до 22 марта 2018.

6.2. В срок до 22 марта 2018 утвердить состав и график заседаний комиссии по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 с участием представителей жилищно-коммунальных служб, управляющих организаций, представителей ТСЖ/ЖСК, осуществляющих деятельность на территории поселения.

6.3. В срок до 22 марта 2018 утвердить и представить в управление по инфраструктуре и развитию территории района администрации Чусовского муниципального района Пермского края:

сводные адресные планы-графики подготовки жилищного фонда и объектов социальной сферы, находящихся на территории поселения, к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019;

графики подготовки котельного оборудования и тепловых сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019;

утвержденные плановые значения по объемам финансирования работ, запланированных на проведение мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2018-2019.

6.4. Разработать и утвердить Программу проведения проверки готовности объектов, подлежащих проверке, к отопительному периоду 2018-2019 в соответствии с требованиями глав III-IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 N 103.

6.5. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением графика гидравлических испытаний и плана-графика подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к отопительному периоду 2018-2019.

6.6. В срок до 22 мая 2018 представить в управление по инфраструктуре и развитию территории района администрации Чусовского муниципального района Пермского края информацию по срокам введения ограничения по горячему и холодному водоснабжению в жилищном фонде при проведении плановых работ по подготовке инженерной инфраструктуры к отопительному сезону 2018-2019.

6.7. Обеспечить своевременное ежемесячное представление сведений о подготовке объектов к работе в осенне-зимних условиях по форме 1-ЖКХ (зима) - срочная в управление по инфраструктуре и развитию территории района администрации Чусовского муниципального района Пермского края начиная с 01 июня 2018.

6.8. В срок до 01 сентября 2018 обеспечить:

полную готовность объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к отопительному периоду 2018-2019;

создание нормативных запасов топлива к отопительному периоду 2018-2019 на территории поселения;

создание запаса материально-технических ресурсов и оборудования для оперативного устранения технологических инцидентов и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

принятие действенных мер для погашения задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед ресурсопоставляющими организациями, в том числе согласование графиков погашения задолженности. Копию графика погашения задолженности представить в управление по инфраструктуре и развитию территории района администрации Чусовского муниципального района Пермского края в срок до 01 сентября 2018.

6.9. В срок до 29 сентября 2018 оформить и направить в управление по инфраструктуре и развитию территории района администрации Чусовского муниципального района Пермского края паспорт готовности Городского и сельских поселений к отопительному периоду 2018-2019.

7. Управлению по инфраструктуре и развитию территории района администрации Чусовского муниципального района Пермского края:

7.1. Разработать и утвердить районный (сводный) план-график подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Чусовского муниципального района Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 в срок до 27 марта 2018.

7.2. Осуществлять контроль за соблюдением сводного плана-графика подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной

инфраструктуры Чусовского муниципального района Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019.

7.3. В срок до 22 марта 2018 г. утвердить график проведения заседаний рабочей комиссии по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Чусовского муниципального района Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019.

7.4. В период с 01 по 14 сентября 2018 провести выборочную проверку готовности котельных к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019.

7.5. Оформить паспорт готовности Чусовского муниципального района Пермского края к отопительному периоду 2018-2019 в срок до 13 октября 2018.

8. Считать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципального района от 14 марта 2017 № 87 «О подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Чусовского муниципального района Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018».

9. Опубликовать постановление в газете «Чусовской рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по инфраструктуре и развитию территории района Е.В. Корнилову.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от _____ N _____

Состав
постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов
жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры
Чусовского муниципального района Пермского края
к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

Председатель комиссии	глава муниципального района – глава администрации Чусовского муниципального района Пермского края
Заместитель председателя комиссии	заместитель главы муниципального района по развитию муниципального района
Секретарь комиссии	ведущий специалист отдела по инфраструктуре и развитию территории района управления по инфраструктуре и развитию территории Чусовского муниципального района
Члены комиссии:	
	Начальник управления по инфраструктуре и развитию территории района
	Начальник отдела по инфраструктуре и развитию территории района управления по инфраструктуре и развитию территории района
	Главы Чусовского городского и сельских поселений Чусовского муниципального района Пермского края (по согласованию)
	Директор Чусовского филиала ЗАО «Газпром Газораспределение Пермь» (по согласованию)
	Директор производственного отделения Чусовские электрические сети филиала «Пермэнерго» ОАО «МРСК Урала» (по согласованию)
	Государственный инспектор Федеральной службы по технологическому, экологическому и атомному надзору (по согласованию)
	Государственный жилищный инспектор отдела надзора в сфере использования и сохранности жилищного фонда Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края (по согласованию)
	Государственный инспектор отдела газового надзора, надзора за объектами хранения и переработки растительного сырья (по согласованию)
	Руководители ресурсопоставляющих организаций (по согласованию)

В случае отсутствия членов комиссии, обязанности исполняют лица, их замещающие.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от _____ N _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Чусовского муниципального района Пермского края к эксплуатации в осенне - зимний период 2018-2019 годов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая рабочая комиссия по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Чусовского муниципального района Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019(далее - комиссия) создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки вышеуказанных объектов к работе в осенне-зимних условиях.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, решениями Земского Собрания Чусовского муниципального района Пермского края, правовыми актами администрации Чусовского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основной задачей комиссии является контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Чусовского муниципального района Пермского края к работе в осенне-зимний период 2018-2019.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Чусовского муниципального района Пермского края к работе в осенне-зимних условиях.

3.1.2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений и глав Городского и сельских поселений объяснения в письменном виде о причинах невыполнения запланированных объемов предзимних работ; информацию о выполнении теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 N 103.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение конкретных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чусовского муниципального района Пермского края к работе в осенне-зимних условиях.

3.1.4. Проводить проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чусовского муниципального района Пермского края к работе в осенне-зимних условиях.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки.

3.2. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются рекомендательными для всех предприятий, организаций, учреждений и должностных лиц на территории Чусовского муниципального района Пермского края.

4. РУКОВОДСТВО КОМИССИИ

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря (с правом голоса) и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

утверждает график заседания комиссии;

организует работу и ведет заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии в соответствии с принятыми решениями комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии руководство комиссией возлагается на заместителя председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

своевременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания;

перед началом заседания информирует председателя о наличии кворума и составе комиссии, присутствующем на заседании;

ведёт делопроизводство.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой, подготовленной секретарем комиссии по поручению председателя комиссии или в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов комиссии.

5.4. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя комиссии и секретарем.

5.5. Администрация Чусовского муниципального района Пермского края организует (при необходимости):

- выездную работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;

- выездную работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- выездную работу комиссии по проверке готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС и топливом.

5.6. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в поселениях и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке администрацией Городского и сельских поселений (далее – Комиссия поселения).

5.6.1. Проверка готовности потребителей к отопительному периоду в Городского и сельских поселениях осуществляется Комиссией поселения.

5.6.2. Выборочная проверка готовности объектов осуществляется комиссией в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (прилагается), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проведении проверки комиссиями проверяется выполнение требований, установленных главами III-IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 N 103.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду. На основании акта проверки выдается Паспорт готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки.

5.6.3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией поселения:

5.6.3.1. Теплоснабжающие организации представляют в Комиссию поселения информацию о выполнении требований готовности, указанных в главе III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 N 103.

5.6.3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Комиссию поселения информацию о выполнении требований готовности, указанных в главе IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 N 103.

5.6.3.3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидropневматической промывки систем теплoпотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в Комиссию поселения для рассмотрения.

Теплоснабжающая организация предоставляет в Комиссию Городского и сельских поселений сведения по подготовке котельных и тепловых сетей к отопительному периоду в виде справки в сроки, установленные администрацией Городского и сельских поселений.

Приложение

к Положению о постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Чусовского муниципального района к эксплуатации в осенне - зимний период 2018-2019

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие организации (выборочно, по согласованию)	4	01.09.2018 - 14.09.2018 (комиссии поселений)	В соответствии с главой III приказа N 103
2	Потребители соц. сферы (выборочно, по согласованию)	110	01.09.2018-14.09.2018	В соответствии с главой IV приказа N 103
3	Потребители жилфонд (выборочно, по согласованию)	1246	(комиссия администрации ЧМР)	В соответствии с главой IV приказа N 103

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от _____ N _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Чусовского муниципального района Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение:

- определяет основные задачи, функции и полномочия оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Чусовского муниципального района Пермского края;
- устанавливает порядок управления, взаимодействия и обмена информацией в целях обеспечения надёжного теплоснабжения, оперативного контроля и принятия необходимых мер по предупреждению, ликвидации технологических нарушений и их последствий в системах теплоснабжения.

Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения Чусовского муниципального района осуществляется ЕДДС Чусовского муниципального района Пермского края.

ЕДДС Чусовского муниципального района Пермского края в пределах своих полномочий взаимодействует с дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) теплоснабжающих организаций (объектов), независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории поселений, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о технологических нарушениях (авариях), чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при ликвидации аварийных ситуаций, угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

Критерии аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения приведены в приложении 1 к данному Положению.

1.2. Основной задачей оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплоснабжения, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплоснабжения.

1.3. Все теплоснабжающие организации, обеспечивающие теплоснабжение Потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается приказом по предприятию.

1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, нормативно-правовым актом главы поселения к восстановительным работам привлекаются специализированные строительномонтажные и другие предприятия поселения.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения Потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости диспетчер организует оповещение главы муниципального образования, заместителя главы муниципального района, ответственного за жизнеобеспечение на территории района по форме согласно приложению 2 к данному Положению.

2.2. О возникновении аварийной ситуации и о принятом решении руководством организации по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам Потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения Потребителей в обязательном порядке информируется глава Чусовского муниципального района Пермского края, ЕДДС Чусовского муниципального района Пермского края.

2.3. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается теплоснабжающей организацией по согласованию с главой поселения.

2.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии Абонентов принимается руководством теплоснабжающих организаций по согласованию с главой Городского и сельских поселений.

2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.6. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб владельцев зданий в соответствии с инструкцией, согласованной с энергоснабжающей организацией.

2.7. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций или строений, диспетчеры теплоснабжающих организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением главы поселения, ЕДДС Чусовского муниципального района Пермского края, заместителя главы Чусовского муниципального района Пермского края, ответственного за жизнеобеспечение на территории района и Потребителей (в случае необходимости), перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.8. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации и сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечить безопасные условия производства работ;

- информировать о завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы, ЕДДС Чусовского муниципального района.

2.9. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или ЕДДС Чусовского муниципального района для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) Потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих организаций подают заявку в администрацию поселения, в ЕДДС Чусовского муниципального района и информируют Потребителей за 5 дней до намеченных работ.

3.2. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе Потребителей, производится с обязательным информированием администрации поселения, ЕДДС Чусовского муниципального района Пермского края за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.3. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники поселения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить главе поселения, ЕДДС Чусовского муниципального района Пермского края об этих отключениях, с указанием сроков начала и окончания работ.

При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные поселения, теплоснабжающая организация вводит ограничение горячего водоснабжения Потребителей вплоть до полного его прекращения.

3.4. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации, в администрацию поселения, ЕДДС Чусовского муниципального района Пермского края об этих отключениях, с указанием сроков начала и окончания работ.

3.5. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, руководство теплоснабжающей организации, по согласованию с администрацией поселения, вводит ограничение отпуска тепловой энергии Потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС Чусовского муниципального района Пермского края.

3.6. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением администрации поселения.

3.7. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке Потребителей, производится по разрешению персонала теплоснабжающих организаций по просьбе ответственного лица Потребителя, указанного в заявке.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих организаций и Потребителей тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;
- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом действующей нормативно-технической документации;
- утвержденные руководителями предприятий схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплоснабжения зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

4.2. Теплоснабжающие организации, Потребители, администрация поселения, ЕДДС Чусовского муниципального района Пермского края ежегодно до 1 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

Приложение 1
к Положению об оперативно-
диспетчерском управлении в системе
теплоснабжения на территории
Чусовского муниципального района
Пермского края

**Критерии
аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения**

1. Объявление режима чрезвычайной ситуации (локальной, местной, территориальной, региональной или федеральной), вызванного массовым прекращением или угрозой прекращения теплоснабжения потребителей.

2. Отключение оборудования тепловых сетей в отопительный период (в том числе ограничение и прекращение подачи тепловой энергии потребителям в случае невыполнения ими своих обязательств по оплате тепловой энергии, а также несоблюдения требований безопасной эксплуатации теплотребляющих установок) в случае прекращения теплоснабжения населения, социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения.

2.1. Прекращение теплоснабжения населения продолжительностью:
свыше 4 часов при отрицательных температурах наружного воздуха;
свыше 12 часов при положительных температурах наружного воздуха.

2.2. Общее снижение более чем на 50 % отпуска тепловой энергии потребителям продолжительностью:
свыше 12 часов и более при отрицательных температурах наружного воздуха;
свыше 24 часов и более при положительных температурах наружного воздуха.

3. Повреждение энергетического котла производительностью 100 т/час и более (водогрейного котла производительностью 50 Гкал/час и более) с разрушением, деформацией или смещением элементов каркаса, барабана, главных паропроводов, питательных трубопроводов.

Приложение 2
к Положению об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения на территории Чусовского муниципального района Пермского края

**Макет оперативного донесения
о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ**

№ п/п		Информация
1.	Наименование муниципального образования	
2.	Дата и время возникновения нарушения	
3.	Место нарушения (наименование объекта, участка тепловой сети) с указанием эксплуатирующей организации	
4.	Причина нарушения	
5.	Характер повреждений	
6.	Количество потребителей, попавших под ограничение, в том числе: зданий и сооружений (в т. ч. жилых); социально значимых объектов; население; объекты жизнеобеспечения	
7.	Зафиксирован ли несчастные случаи со смертельным исходом на объекте теплоснабжения	
8.	Произошло ли снижение температуры теплоносителя (с указанием сниженных параметров)	
9.	Дефицит (или резерв) мощности, Гкал/час. м3/сут.	
10.	Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения	
11.	Принимаемые меры по восстановлению теплоснабжения потребителей (в т. ч. с указанием количества бригад и их численности, техники). Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения нарушения	

12.	Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ (копия протокола)	
13.	Планируемые дата и время завершения работ	
14.	Контактная информация лица, ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ	

Примечание - Информация направляется немедленно по факту нарушения, далее по состоянию на 08.00, 12.30, 16.30 и по завершении аварийно-восстановительных работ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от _____ N _____

ПОРЯДОК
ликвидации аварийных ситуаций в системах водоснабжения и
теплоснабжения, с учетом взаимодействия ресурсоснабжающих организаций,
потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм
собственности

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах водо- и теплоснабжения, с учетом взаимодействия ресурсоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности (далее – Порядок) разработан в целях координации деятельности администрации поселения, ЕДДС Чусовского муниципального района Пермского края, ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций и ТСЖ при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения населения на территории Чусовского муниципального района Пермского края.

2. Настоящий Порядок обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями, организациями, выполняющими строительство, монтаж, наладку и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории поселения.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

"коммунальные услуги" - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

"исполнитель" - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги;

Исполнителем могут быть: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы;

"потребитель" - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"управляющая организация" - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель,

управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

"ресурсоснабжающая организация" - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

"коммунальные ресурсы" - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, твердое топливо, используемые для предоставления коммунальных услуг.

4. Основной задачей администрации Городского и сельских поселений, организаций жилищно-коммунального комплекса является обеспечение устойчивого тепло-, водоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения.

5. Ответственность за предоставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие диспетчерских служб организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и администрации поселения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим законодательством РФ. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

8. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

9. При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает факсограммой о повреждениях владельцев подземных коммуникаций, смежных с поврежденной, и при необходимости – администрацию поселения.

10. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на администрацию поселения.

11. Ликвидация аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и с учетом Регламента взаимодействия администрации поселения и организаций всех

форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса и жилищного фонда.

12. Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете Городского и сельских поселений на очередной финансовый год.

13. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с Правилами производства работ при реконструкции и ремонте подземных инженерных сетей и сооружений, строительстве и ремонте дорожных покрытий и благоустройстве территорий.

14. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся тепло- и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с администрацией соответствующего поселения.

15. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

16. Администрация поселения и подразделение государственной инспекции безопасности дорожного движения должны оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

17. Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т. п.;

- обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

- принимать меры, в соответствии с действующим законодательством РФ, к лицам, допустившим устройство в охрannой зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т. д.;

- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охрannой зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

18. Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т. п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

- незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, администрацию поселения и ЕДДС Чусовского муниципального района.

19. Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с тепло- и ресурсоснабжающими организациями.

20. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

21. Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на две категории:

- к первой категории относятся потребители, нарушение теплоснабжения которых связано с опасностью для жизни людей или со значительным материальным ущербом (повреждение технологического оборудования, массовый брак продукции и т. п.);

- ко второй категории – остальные потребители тепла.

22. Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

- к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

- ко второй категории – остальные источники тепла.

23. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от _____ N _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе мониторинга состояния системы теплоснабжения в поселениях Чусовского муниципального района Пермского края

1. Настоящее положение определяет взаимодействие администрации поселения и теплоснабжающих организаций при создании и функционировании системы мониторинга теплоснабжения.

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей, источников тепла и потребителей тепла (далее – система мониторинга).

Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

Мониторинг – процесс, обеспечивающий постоянное оперативное получение достоверной информации о функционировании объектов теплоснабжения. Мониторинг должен обеспечивать оценку эффективности производства, транспортировки и потребления тепловой энергии на уровне физических и экономических показателей. Услуга по теплоснабжению (отопление и ГВС) должна оказываться на должном уровне качества и установлена взаимная ответственность за соблюдение договорных обязательств между всеми участниками теплоснабжения. Мониторинг является совершенно необходимой обратной связью, без которой эффективное управление и совершенствование теплоснабжения невозможно.

2. Основными задачами системы мониторинга являются:

- сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ;
- оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на теплосетях;
- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на теплосетях.

Важным аспектом при внедрении системы мониторинга является оценка оснащенности приборами учета тепла объектов теплоснабжения.

3. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и территориальном (муниципальном) уровнях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации, эксплуатирующие теплосети.

На территориальном (муниципальном) уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет администрация поселения.

4. Система мониторинга включает в себя:
сбор данных;
хранения, обработку и представление данных;
анализ и выдачу информации для принятия решения.

4.1. Сбор данных

Система сбора данных мониторинга за состоянием тепловых сетей объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями на территории поселения.

В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

Собирается следующая информация:
паспортная база данных технологического оборудования прокладок тепловых сетей
расположение смежных коммуникаций в 5-ти метровой зоне вдоль прокладки теплосети, схема дренажных и канализационных сетей;
исполнительная документация в электронном виде (аксонометрические схемы теплопроводов);
данные о грунтах в зоне прокладки теплосети (грунтовые воды, суффозионные грунты).

Сбор данных организуется на бумажных носителях и входит в базу данных (БД) единой диспетчерской службы (ЕДДС) Чусовского муниципального района Пермского края.

Анализ данных для ЕДДС производится специалистами администрации поселения. На основе анализа базы данных принимается соответствующее решение.

4.2. Хранение, обработка и представления данных

Единая база данных хранится и обрабатывается в ЕДДС Чусовского муниципального района Пермского края.

4.3. Анализ и выдача информации для принятия решения

Система анализа и выдачи информации в тепловых сетях направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из сетей, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.

Основным источником информации для статистической обработки данных являются результаты опрессовки в ремонтный период, которая применяется как основной метод диагностики и планирования ремонтов и переключений тепловых сетей.

Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта,

исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

5. Мониторинг следует рассматривать как первоочередную, малозатратную и эффективную технологию, внедрение которой позволит оптимизировать выработку и потребление тепловой энергии в теплоснабжении и упорядочить систему платежей. Следствием этого станет создание нормальной экономической ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве и стимулов к повышению энергоэффективности.

6. Мониторинг базируется на независимой оценке параметров эффективности теплоснабжения, на основе укрупненных базовых показателей – индикаторов:

- уровень топливной составляющей в тарифе теплоснабжающей организации;
- совокупный удельный расход ресурсов (топливо, электроэнергия, вода, химреагенты) на единицу тепловой энергии отпущенной в сеть по теплоснабжающей организации;
- реальные потери энергии и воды на единицу длины тепловой сети (Вт/м, л/м) для заданного диапазона плотности тепловой нагрузки (МВт/км) по теплоснабжающей организации;
- удельное потребление энергии на отопление, приведенное к отапливаемому объему и площади для выборки групп идентичных зданий по теплоснабжающей организации.

7. Для снижения стоимости, повышения оперативности и достоверности мониторинга в качестве исходных данных следует использовать минимальный набор доступных, трудно фальсифицируемых данных:

- объемы потребления ресурсов на источнике;
- отапливаемые объемы и площади;
- среднесуточные температуры в течение отопительного периода;
- число проживающих жителей.

8. Сотрудники диспетчерских служб и руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства, аварийно-ремонтные бригады оперативно получают информацию о состоянии и работе объектов и инженерных коммуникаций в целях минимизации потребления энергоресурсов и реагирования на внештатные ситуации. Информация собирается от приборов учета и контроля энергоресурсов, состояния внешней среды, системы охранно-пожарной сигнализации и прочих датчиков и обрабатывается в режимах, максимально приближенных к реальному времени.

9. Описание объектов мониторинга в тепловой сети:

В системе теплоснабжения три основных подсистемы, которые требуют постоянного контроля:

подсистема подогрева теплоносителя (котельные)

подсистема тепловых магистралей

подсистема учета потребления тепла (квартирные и домовые счетчики)

10. Обработку данных и принятие решений на муниципальном уровне выполняет администрация поселения, которая получает оперативную информацию от теплоснабжающих организаций, УК и ТСЖ, ЕДДС Чусовского муниципального

района Пермского края на основе мониторинга состояния теплоснабжения жилого фонда.