



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2018

№ 115

**Об утверждении Порядка зачисления, списания и санкционирования средств, получаемых из бюджета Чусовского муниципального района отдельными юридическими лицами, не являющимися получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями**

На основании статьи 6.1 решения Земского Собрания Чусовского муниципального района от 07.12.2017 № 187 «О бюджете Чусовского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок зачисления, списания и санкционирования средств, получаемых из бюджета Чусовского муниципального района отдельными юридическими лицами, не являющимися получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

2. Постановление опубликовать в газете «Чусовской рабочий» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Финансового Управления администрации Чусовского муниципального района Пермского края Салий О.И.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чусовского муниципального района  
Пермского края

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **зачисления, списания и санкционирования средств, получаемых из бюджета Чусовского муниципального района отдельными юридическими лицами, не являющимися получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила зачисления, списания и санкционирования средств, получаемых из бюджета Чусовского муниципального района отдельными юридическими лицами, не являющимися получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - отдельные юридические лица).

2. Операции со средствами, получаемыми из бюджета Чусовского муниципального района отдельными юридическими лицами (далее - целевые средства), осуществляются на счете 40701, открытом Финансовому Управлению администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее - Управление) в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3. Операции по зачислению и списанию целевых средств со счета Управления отражаются на лицевых счетах неучастников бюджетного процесса с кодом 41, открываемых в Управлении в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Чусовского муниципального района Пермского края (далее - лицевой счет неучастников бюджетного процесса), и предназначенных для учета операций со средствами отдельных юридических лиц, получающих целевые средства.

4. Операции по расходам отдельных юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, отраженные на лицевых счетах неучастников бюджетного процесса, осуществляются на основании представленных отдельными юридическими лицами в отдел казначейского исполнения бюджета Управления (далее — Отдел Управления) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, после проведения Отделом Управления процедуры санкционирования операций в соответствии с настоящим Порядком.

5. Операции по списанию средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляются не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем предоставления отдельными юридическими

лицами в Отдел Управления платежных документов на оплату денежных обязательств.

6. Для осуществления операций по списанию целевых средств отдельные юридические лица формируют и направляют в Отдел Управления заявку БУ/АУ на выплату средств (далее - Заявка). Заявка формируется в электронном виде в подсистеме «Web-клиент» системы «АЦК-Финансы» в соответствии с требованиями действующего законодательства по оформлению платежных поручений. Заявка подписывается электронной подписью в соответствии с договором об обмене электронными документами между участниками юридически значимого документооборота, заключенным отдельными юридическими лицами с Управлением (далее – Электронная подпись).

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена с Управлением в электронном виде или подписания Заявки электронной подписью, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях. Экземпляр Заявки на бумажном носителе, подписанный должностными лицами отдельного юридического лица, указанными в Карточке образцов подписей и оттиска печати, предоставляется в Отдел Управления.

Сотрудник Отдела Управления проверяет Заявку на бумажном носителе на соответствие подписей и оттиска печати имеющимся образцам в карточке образцов подписей отдельного юридического лица.

7. Отдельные юридические лица при формировании Заявок используют коды видов расходов (КВР), классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), коды вида финансового обеспечения (КВФО) бюджетной системы Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 N 65Н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

8. Одновременно с Заявками отдельные юридические лица предоставляют в электронном виде для проверки документы, подтверждающие возникновение обязательств, оплата которых производится за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства. В перечень документов, подтверждающих целевое использование средств, представляемых в Отдел Управления одновременно с Заявкой, входят:

- соглашения (договоры), в соответствии с которыми отдельным юридическим лицам предоставляются целевые средства;

- договор на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг, заключенный в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма;

- счет и (или) счет-фактура, акты приема-передачи товаров и (или) товарные накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ;

- при погашении просроченной кредиторской задолженности - акты сверки о наличии кредиторской задолженности;

- в случае возмещения произведенных отдельными юридическими лицами расходов (части расходов) и перечисления средств на счета, открытые в кредитных организациях отдельным юридическим лицам, помимо документов, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего пункта, предоставляются копии платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных отдельными юридическими лицами расходов (части расходов);

- иные документы, подтверждающие целевое использование средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, установленные нормативным правовым актом администрации Чусовского муниципального района Пермского края о предоставлении субсидии.

Указанные документы представляются в виде файла, прикрепленного к Заявке в подсистеме «Web-клиент». Ответственность за достоверность представленных документов и соблюдение требований федерального законодательства о нераспространении персональных данных несут отдельные юридические лица.

В случае применения документооборота на бумажных носителях документы предоставляются на бумажном носителе.

9. При санкционировании целевых расходов отдельных юридических лиц сотрудник Отдела Управления осуществляет проверку:

- соответствия содержания операции по оплате целевых расходов отдельных юридических лиц на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из подтверждающих документов, указанных в Заявке, предмету (целям) соглашений (договоров), нормативных правовых актов, в соответствии с которыми отдельным юридическим лицам предоставляются целевые средства, и текстовому назначению платежа;

- наличия в Заявке текстового назначения платежа и соответствующих ему кодов КВР, КОСГУ и КВФО;

- наличия в Заявке реквизитов (тип, номер, дата) подтверждающих документов и их соответствия реквизитам подтверждающих документов, представленных отдельными юридическими лицами в Отдел Управления вместе с Заявкой;

- на непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка средств на открытом отдельному юридическому лицу лицевом счете неучастников бюджетного процесса;

- соответствия наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, ИНН, КПП,

банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в подтверждающих документах.

10. При санкционировании целевых средств сотрудник Отдела Управления не принимает к исполнению Заявки отдельных юридических лиц на перечисление средств:

- в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица, не увеличивающего уставный (складочный) капитал данного юридического лица, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу, на счета, открытые ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в кредитной организации (далее - Банк);

- в целях размещения средств на депозиты, а также иные финансовые инструменты, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Пермского края, администрации Чусовского муниципального района Пермского края не установлено иное;

- на счета, открытые в Банке отдельным юридическим лицам, за исключением:

  - оплаты обязательств отдельных юридических лиц в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

  - оплаты обязательств отдельных юридических лиц по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также лицам, не состоящим в штате отдельных юридических лиц, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

  - оплаты фактически выполненных отдельными юридическими лицами работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при условии предоставления документов, подтверждающих факт оплаты и выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных настоящим Порядком, иных документов, предусмотренных контрактами, договорами, соглашениями и нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств.

Заявки, направленные отдельными юридическими лицами, не принимаются к исполнению по причине:

- отсутствия документов, подтверждающих целевое использование средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства;

- несоблюдения установленных правил расчетов, неправильного оформления Заявки, неполного указания реквизитов;

- недостаточности остатка средств на лицевом счете неучастников бюджетного процесса;

- несоответствия проводимой операции по оплате целевых расходов отдельных юридических лиц предмету (целям) соглашений (договоров), в соответствии с которыми юридическим лицам предоставляются целевые средства.

11. Отдел Управления предоставляет выписки из лицевого счета неучастников бюджетного процесса в электронном виде, подписанные электронной подписью.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых средств отражаются на лицевом счете неучастников бюджетного процесса на начало очередного года как суммы «без права расходования».

13. Для осуществления расходования средств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств (далее – остатки целевых средств прошлых лет), отдельные юридические лица формируют в подсистеме «Web-клиент» Заявку.

Заявка формируется с учетом следующих особенностей:

- в поле «Плательщик» указывается ИНН, КПП, наименование отдельного юридического лица;

- заполняется поле «без права расходования»;

- в поле «Получатель» указывается ИНН, КПП, наименование отдельного юридического лица;

- в поле «Классификация получателя» заполняется коды КВР, КОСГУ и КВФО;

- в поле «Назначение платежа» указываются реквизиты подтверждающих документов.

Подтверждающими документами к Заявке являются:

- нормативный правовой акт, в соответствии с которым отдельным юридическим лицам предоставляются целевые средства;

- решение (правовой акт администрации Чусовского муниципального района Пермского края ) о подтверждении потребности в текущем финансовом году в направлении остатков средств на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в случае отсутствия в нормативном правовом акте особенностей использования остатков целевых средств.

В случае принятия администрацией Чусовского муниципального района Пермского края решения о зачислении остатков целевых средств прошлых лет на лицевые счета неучастников бюджетного процесса положения настоящего Порядка распространяются на операции по списанию и санкционированию вышеуказанных средств.

14. Документооборот по зачислению, списанию и санкционированию средств, получаемых из бюджета Чусовского муниципального района отдельными юридическими лицами, не являющимися получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

