



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2018

№ 108

О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 10.10.2014 № 1327 "Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Чусовского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1, абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации"

Во исполнение распоряжения губернатора Пермского края от 05.10.2017 № 221-р «Об исполнении бюджета Пермского края и бюджетов муниципальных образований Пермского края в единой информационной системе «АЦК-Финансы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 10.10.2014 № 1327 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Чусовского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1, абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (в редакции постановления администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.06.2017 № 235):

1.1. в пункте 1.1 Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Чусовского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1, абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее по тексту – Порядок):

1.1.1. абзац первый после слов «согласно Ведомственной структуре расходов бюджета Чусовского муниципального района» дополнить словами «в двух экземплярах»;

1.1.2. абзац второй после слов «согласно Приложению 2 к настоящему

Порядку» дополнить словами «в двух экземплярах»;

1.1.3. дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«После указания Отделом Управления в представленных документах Кодов целевых субсидий второй экземпляр Перечня (Дополнения в Перечень) целевых субсидий возвращается Учредителю»;

1.2. пункт 1.2 Порядка читать в следующей редакции:

«1.2. Для зачисления и расходования целевых субсидий Учреждение или Учредитель формирует подсистеме «Web-клиент» системы «АЦК-Финансы» электронный документ «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» (далее — Сведения). Указание Кодов субсидии, кодов видов расходов, кодов КОСГУ планируемых выплат в Сведениях является обязательным. Учредитель после проверки правильности и полноты заполнения Сведений подписывает документ электронной подписью в соответствии с договором об обмене электронными документами между участниками юридически значимого электронного документооборота, заключенным с Управлением (далее — электронная подпись).

При внесении в течение финансового года изменений в план финансово — хозяйственной деятельности в части целевых субсидий Сведения подлежат уточнению. В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма планируемых поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии»;

1.3. пункт 1.3 Порядка читать в следующей редакции:

«1.3. Справочник «Субсидии и инвестиции» системы «АЦК-Финансы» создается начальником Отдела Управления на основании представленного Перечня целевых субсидий.

Код субсидии имеет следующую структуру: XXXXXXXXXX, где:

в 1-3-м знаке указывается код Учредителя в ведомственной структуре расходов;

в 4-м знаке указывается цифра 5, если предоставляется субсидия в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 или абзацем первым пункта 4 статьи 78.1, либо цифра 6, если предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2;

в 5-6-м знаке указывается финансовый год, в котором целевая субсидия предоставлена Учреждению (две последние цифры);

в 7-9-м знаке указывается уникальный порядковый номер, присваиваемый каждой целевой субсидии»;

1.4. пункт 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Для осуществления кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее — целевые расходы), с отдельного лицевого счета Учреждение оформляет и направляет в Управление в электронном виде «Заявку БУ/АУ на выплату средств», при получении наличных денежных средств «Заявку БУ/АУ на получение наличных» (далее - Заявка),

подписанную электронной подписью. Заявка заполняется в соответствии с требованиями действующего законодательства по оформлению платежных поручений. Обязательному заполнению подлежат поля «КФСР», «КВР», «КОСГУ», «КВФО», «Субсидии и инвестиции», «Отраслевой код»;

1.5. в пункте 2.2 Порядка:

1.5.1. абзац третий дополнить словами «, а также изменения к муниципальному контракту или договору (далее — муниципальный контракт)»;

1.5.2. в абзаце четвертом слова «или договора» исключить;

1.5.3. в абзаце пятом слово «плате» заменить словом «оплате»;

1.5.4. абзац шестой начать со слов «- сметный расчет.»;

1.5.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«Указанные документы представляются в виде файла, прикрепленного к Заявке в системе «АЦК-Финансы». Муниципальные контракты, заключенные в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44, 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) и пунктом 52 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представляются в виде сканированных документов. Ответственность за достоверность представленных документов несет Учреждение.

Учреждение имеет право представить на бумажном носителе сметный расчет, акт о приемке выполненных работ, если объем документа превышает 10 листов формата А4. В этом случае к Заявке прикрепляется файл с пояснительной запиской о представлении документов на бумажном носителе в Управление. Пояснительная записка подписывается руководителем клиента и содержит реестр документов, представленных на бумажном носителе, с указанием количества листов каждого документа»;

1.6. пункт 2.3 Порядка исключить;

1.7. в пункте 2.7 Порядка слова «платежное поручение, подтверждающее» заменить словами «копию платежного поручения, подтверждающего»;

1.8. в абзаце первом пункта 3.1 Порядка слова «письма Учреждения, составленного в произвольной форме, с разбивкой по Кодам субсидий, согласованного с отделом учета и отчетности Управления» заменить словами «отделом учета и отчетности Управления отчета «Операции бюджетных и автономных учреждений» по состоянию на 01 января очередного финансового года в разрезе Учредителя, Учреждения, номера лицевого счета Учреждения, Кода субсидии, КВФО»;

1.9. в абзаце втором пункта 3.2 Порядка слова «15 апреля» заменить словами «20 мая»;

1.10. пункт 3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. При подтверждении Учредителем потребности направления неиспользованных остатков целевых субсидий на те же цели в очередном финансовом году Учреждение или Учредитель формирует в системе «АЦК-Финансы» Сведения с указанием в строках электронного документа Кодов

субсидий прошлых лет, кодов КФСР, КВР, КОСГУ планируемых выплат. Учредитель после проверки правильности и полноты заполнения Сведений подписывает документ электронной подписью. Сведения, содержащие подтвержденные остатки целевых субсидий, представляются до 20 мая очередного финансового года. В случае непредставления Сведений остаток целевых субсидий считается неподтвержденным и подлежит взысканию в установленном порядке».

2. Постановление опубликовать в газете «Чусовской рабочий» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Финансового Управления администрации Чусовского муниципального района Пермского края Салий О.И.

Глава муниципального района

С.В. Белов