



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2018

№ 102

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим транспортировку умерших граждан на территории Чусовского муниципального района Пермского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях организации работы по транспортировке умерших граждан, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, после установления органами внутренних дел личности умершего, а также умерших граждан, личность которых не установлена и возмещения хозяйствующим субъектам расходов на транспортировку умерших граждан,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим транспортировку умерших граждан на территории Чусовского муниципального района Пермского края.

2. Определить отдел по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями Чусовского муниципального района Пермского края уполномоченным органом по организации работы по предоставлению субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим транспортировку умерших граждан на территории Чусовского муниципального района Пермского края.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 02.05.2012 N 416 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим

транспортировку умерших граждан на территории Чусовского муниципального района Пермского края»,

- постановление администрации чусовского муниципального района Пермского края от 17.01.2013 N 40 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 02.05.2012 N 416 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим транспортировку умерших граждан на территории Чусовского муниципального района Пермского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

5. Постановление опубликовать в газете «Чусовской рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Чусовского муниципального района.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальной политике Южакову Т.Р.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чусовского муниципального района

Пермского края

от _____ N _____

Порядок

предоставления субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим транспортировку умерших граждан на территории Чусовского муниципального района Пермского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим транспортировку умерших граждан на территории Чусовского муниципального района Пермского края (далее – Порядок) определяет критерии отбора хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение субсидии на возмещение расходов на транспортировку умерших граждан (погибших граждан) из жилых помещений, с улиц, мест аварий, из медицинских организаций или иных мест в судебно-медицинское отделение (морг) (далее – Субсидия), а так же цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

- Умершие граждане (погибшие граждане) – граждане, не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, после установления органами внутренних дел личности умершего, а также умершие граждане, личность которых не установлена (далее - умершие (погибшие) граждане);

- Транспортировка умерших (погибших) граждан представляет собой перевозку - транспортирование тел, останков умерших (погибших) граждан от места смерти, гибели или обнаружения к местам вскрытия и хранения (Чусовской муниципальный район - морг);

- Хозяйствующий субъект - юридические лица (кроме муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица осуществляющие транспортировку умерших (погибших) граждан в специализированном транспорте.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Отдел по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее – Отдел).

1.4. Главный распорядитель проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чусовского муниципального района Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии хозяйствующим субъектам предоставляются при условии заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами утвержденными приказом Финансового управления администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

2. Цели, условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии хозяйствующим субъектам предоставляются в целях возмещения затрат по транспортировке умерших граждан.

2.2. Субсидии имеют целевое назначение.

2.3. Хозяйствующие субъекты ежегодно до 15 января (в 2018 году - до 15 марта) предоставляют в Отдел заявку на оказание услуг по транспортировке умерших граждан.

К заявке прилагаются:

выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее шести месяцев до даты подачи заявки, или её копия;

копия Устава;

копия приказа на руководителя (документ, подтверждающий полномочия руководителя);

документ подтверждающий наличие специализированного транспорта (техпаспорт);

копия свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

коммерческое предложение цены услуги за час работы с приложением обоснования (калькуляция, расчет заработной платы работников, техническая характеристика специализированного транспорта).

Предоставленные копии документов в обязательном порядке заверяются руководителем.

Отдел через официальное печатное издание извещает о дате начала и окончания приемки заявок от хозяйствующих субъектов.

2.4. Критерии, которым должен соответствовать хозяйствующий субъект на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договоров (соглашения) о предоставлении субсидии:

2.4.1. отсутствие неисполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату средств в бюджет Чусовского муниципального района Пермского края;

2.4.3. осуществление претендентом на получение субсидии деятельности на территории Чусовского муниципального района Пермского края;

2.4.4. соответствие сферы деятельности претендента на получение субсидии видам деятельности, субсидируемых из бюджета Чусовского муниципального района Пермского края;

2.4.5. хозяйствующие субъекты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.6. хозяйствующий субъект - не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.7. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидий.

2.5. В течение 10 дней Отдел рассматривает заявки и предоставленные документы на соответствие п. 2.2., 2.3. и в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка определяет стоимость услуги.

2.6. Предоставление Субсидий производится Отделом на основании установленной цены (стоимости услуги) за час работы. Цена на услугу по транспортировке умерших граждан утверждается приказом Отдела на текущий год исходя из средней цены, рассчитанной на основе коммерческих предложений на рынке хозяйствующих субъектов, предоставляющих аналогичные услуги на территории Чусовского муниципального района Пермского края.

В стоимость услуги по транспортировке умерших граждан входит стоимость санитарного пакета, услуги двух санитаров за час работы, услуги специализированного транспорта за час работы.

2.7. Отдел в письменном виде сообщает заявителю о цене на услугу по транспортировке умерших (погибших) граждан.

2.8. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации Чусовского муниципального района от 16.05.2017 N 93 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета чусовского муниципального района Пермского края» на основании предъявленного счета и акта выполненных работ.

2.9. Соглашением (договором) о предоставлении субсидии определяются:
- цель предоставления субсидии, ее размер и сроки предоставления субсидии;

- условия и порядок перечисления субсидии, а также номера счетов на которые перечисляется субсидия;
- права и обязанности получателей субсидий (хозяйствующих субъектов), уполномоченных органов;
- обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, своевременному предоставлению подтверждающих документов;
- формы отчета и порядок предоставления отчета о результатах выполнения, установленных условий получателем субсидий;
- обязательства получателя субсидии по предоставлению уполномоченному органу необходимых документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий ее предоставления и обязательства получателя субсидии по возврату средств, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течении финансового года;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения).

2.10. Объем фактически выполненных работ (оказанных услуг) определяется в соответствии с предъявленным талоном - подтверждением (приложение к настоящему Порядку) отдельно по каждому случаю.

В талоне - подтверждении указывается время прибытия специализированного транспорта к месту вызова с отметкой работника органа внутренних дел и делается отметка судебно-медицинского отделения о времени доставки умершего гражданина и наличии санитарного мешка.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в п.2.2., п.2.3. или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной в талоне - подтверждении информации.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется Отделом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня оказания услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Чусовского муниципального района».

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Отдел осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрашивая необходимые сведения от Отдела записи актов гражданского состояния администрации Чусовского муниципального района, территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам, Межмуниципального Отдела МВД России «Чусовской», отделение судебно медицинской экспертизы Чусовского муниципального района.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение настоящего Порядка, условий Соглашения (Договора), достоверность представляемых сведений.

3.3. В случае нарушения установленного Порядка, установления фактов некачественного предоставления услуги, Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Чусовского муниципального района в следующем порядке:

3.3.1. Отдел направляет требование о возврате Субсидии в 10-дневный срок со дня установления таких фактов;

3.3.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

3.3.3. в случае невыполнения в указанный срок требования о возврате Субсидий уполномоченный орган взыскивает Субсидии в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Подтверждением произведенных затрат хозяйствующим субъектом является талон – подтверждение и акт выполненных работ.

4.2. Талон – подтверждение должен быть заполнен аккуратно, без поправок, без неуставленных сокращений, допускающих двоякое толкование.

Оттиски печатей должны быть четкими, подписи с расшифровками разборчивыми.

Талон - подтверждение №____
эвакуации невостребованных трупов в морг

Дата: _____

Заказчик: отдел по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского муниципального района

Местонахождение трупа: _____

ФИО (если личность установлена) _____

Время прибытия специализированного транспорта _____

Отметка межмуниципального отдела МВД России «Чусовской» о передаче трупа:

Подпись с расшифровкой _____ / _____ /
М.П.

Факт доставки трупа (подпись, расшифровка и печать Чусовского судебно – медицинского отделения) подтверждаю.

Время доставки трупа _____

Подпись с расшифровкой _____ / _____ /
М.П.

Наличие мешка для перевозки ___ да, нет ___ Подпись: _____ / _____ /
(подчеркнуть)(подтверждает Чус. суд. мед.отдел.)

Исполнитель: _____

Затрачено
времени _____

Подпись «Исполнителя» и расшифровка _____ / _____ /
М.П.