



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_____ Дата рег.

№ Рег. номер _____

**Об утверждении Положения и
состава единой комиссии по
проведению конкурсов и
аукционов**

С целью эффективного использования муниципального имущества, проведения аукционов по продаже или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании подпункта б пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком приватизации муниципального имущества муниципального образования «Чусовский муниципальный район», утвержденным решением Земского Собрания Чусовского муниципального района от 18.06.2009 N 650, приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Чусовского муниципального района Пермского края и государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории сельских поселений, входящих в состав Чусовского муниципального района Пермского края, утвержденным решением Земского Собрания Чусовского муниципального района от 17.11.2016 N 24, Порядком предоставления муниципального имущества в аренду, утвержденным решением Земского Собрания Чусовского муниципального района от 18.06.2009 N 649

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов.

2. Утвердить прилагаемый состав единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Чусовского муниципального района Пермского края:

- от 30.12.2016 N 199 «Об утверждении положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков»;

- от 13.04.2017 N 140 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 30.12.2016 N 199 «Об утверждении положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков»;

- от 25.04.2017 N 165 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 30.12.2016 N 199 «Об утверждении положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков»;

- от 04.09.2017 N 371 «О внесении изменений в постановление главы Чусовского муниципального района Пермского края от 27.08.2010 N 1062 «О создании комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования «Чусовский муниципальный район».

4. Постановление опубликовать в газете «Чусовской рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края Петровичеву Е.В.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края

от _____ N _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов

1. Общие положения

1.1. Положение о единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов устанавливает порядок работы данной единой комиссии.

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Чусовского муниципального района Пермского края, настоящим Положением.

1.3. Единая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Деятельность единой комиссии обеспечивает соблюдение принципов гласности и единства требований к участникам конкурсов и аукционов.

2. Основные цели и задачи единой комиссии

2.1. Основной целью единой комиссии является проведение конкурсов и аукционов.

2.2. Основной задачей единой комиссии является создание равных конкурентных условий среди участников конкурсов и аукционов.

3. Функции единой комиссии

Для реализации целей и задач единая комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Принимает решение о признании претендентов участниками конкурсов и аукционов или об отказе претендентам в допуске к участию в конкурсе и аукционе.

3.2. Проводит конкурс и аукцион.

3.3. Определяет победителя конкурса и аукциона, признает конкурс и аукцион несостоявшимся.

4. Порядок формирования единой комиссии

4.1 Состав единой комиссии утверждается постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

4.2. В состав единой комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь, должностное лицо администрации

Чусовского муниципального района Пермского края (по согласованию), должностное лицо сельского поселения, входящего в состав Чусовского муниципального района Пермского края (по согласованию).

В случае временного отсутствия лица, входящего в состав единой комиссии, участие в единой комиссии принимает лицо, на которое возложено исполнение обязанностей отсутствующего лица.

4.3. Членами единой комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах конкурса и аукциона.

5. Права и обязанности единой комиссии и членов единой комиссии

5.1. Единая комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

5.1.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в конкурсе и аукционе.

5.1.2. Устанавливать факт поступления денежных средств от претендентов на участие в конкурсе и аукционе на основании выписки с соответствующего счета.

5.1.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и иную информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ее сфере деятельности.

5.1.4. Определять победителей конкурса и аукциона.

5.1.5. Принимать решения о признании конкурсов и аукционов несостоявшимися в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Члены единой комиссии обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

5.3. Председатель единой комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой единой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на единую комиссию задач.

5.3.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения конкурсов и аукционов.

5.4. Заместитель председателя единой комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

5.5. Секретарь комиссии:

5.5.1. Извещает членов единой комиссии о дате, месте и времени проведения заседания единой комиссии за три дня до заседания единой комиссии.

5.5.2. Организует заседание единой комиссии, проведение конкурса и аукциона.

5.5.3. Ведет протокол заседания единой комиссии, обеспечивает его надлежащее оформление и размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для

размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

5.5.4. Ведет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе и аукционе.

5.5.5. Обеспечивает уведомление заявителей о принятых в отношении них решениях.

6. Порядок работы единой комиссии

6.1. Заседания единой комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава Единой комиссии.

6.2. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов членов единой комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.3. Решения единой комиссии оформляется протоколом заседания единой комиссии. Протокол заседания оформляется в день заседания и подписывается всеми членами единой комиссии. Хранение протоколов обеспечивает управление по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края

от _____ N _____

СОСТАВ

единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов

Председатель комиссии	Петровичева Е.В. – начальник управления по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
Заместитель председателя	Ужегова А.С. заместитель начальника управления по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
Члены комиссии	Симанов А.А. – начальник юридического отдела управления по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
	Михайлова О.С. – начальник отдела земельных отношений управления по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
	Гончарова Т.А. – начальник отдела имущественных отношений управления по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
	Мухачева Т.В. – начальник финансового отдела управления по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
	Фасхиева Е.А. – начальник отдела организационно-контрольной деятельности управления по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
	Должностное лицо администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
Должностное лицо сельского поселения, входящего в состав Чусовского муниципального района (по согласованию);	

Секретарь

Симанова О.И. – заместитель начальника отдела
организационно-контрольной деятельности управления по
имущественным и земельным отношениям администрации
Чусовского муниципального района Пермского края