



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Дата рег. _____

№ Рег. номер _____

**Об использовании услуг
мобильной (сотовой) связи**

С целью упорядочения использования бюджетных средств на оплату услуг сотовой связи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об использовании сотовой связи в Администрации Чусовского муниципального района Пермского края.
2. Расходование денежных средств производить в пределах утвержденной сметы на очередной финансовый год.
3. Постановление опубликовать в газете «Чусовской рабочий» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – руководителя аппарата администрации района Архипова С.А.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от _____ N _____

ПОЛОЖЕНИЕ
Об использовании сотовой связи в Администрации Чусовского
муниципального района Пермского края

1. Общие положения

Положение об использовании сотовой связи в администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее - Положение) регулирует условия использования сотовой связи в служебных целях в Администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее - Администрации), определяет порядок формирования и оплаты расходов сотовой связи за счет средств бюджета Чусовского муниципального района в соответствии с расходными обязательствами.

2. Порядок использования сотовой связи

2.1. В целях повышения оперативности и эффективности принятия управленческих решений, Администрация обеспечивает служебной сотовой связью сотрудников, указанных в пункте 1 распоряжения администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 11.07.2017 N 490-р «Об использовании услуг сотовой связи» посредством выдачи номера служебной сотовой связи либо возмещает расходы сотрудников по использованию в служебных целях личных SIM-карт. Необходимость и условия использования сотовой связи закрепляются в трудовом договоре и должностной инструкции сотрудников.

2.2. Планирование расходов на оплату услуг сотовой связи за счет средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края предусматривается в расчете на год исходя из количества должностей, включенных в перечень должностей, исполнение должностных обязанностей по которым связано с необходимостью использования сотовой связи, предельных расходов в месяц в пределах утвержденных распоряжением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 11.07.2017 N 490-р «Об использовании услуг сотовой связи» лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов.

2.3. Планирование расходов на предоставление услуг сотовой связи для главы муниципального района производится исходя из расчетной потребности, определяемой с учетом произведенных расходов предшествующего финансового года, без ограничения предельного размера в месяц.

2.4. Оплата услуг сотовой связи осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов.

2.5. Если выполнение трудовых функций сотрудника связано с необходимостью использования служебной сотовой связи, выдача SIM-карты производится на основании письменной заявки пользователя по акту приема-передачи. Пользование служебной сотовой связью осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного между Администрацией и оператором сотовой связи в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оплата за услуги сотовой связи производится по фактическим расходам в пределах установленного лимита. Сотрудник, пользующийся служебной сотовой связью, должен использовать ее только в служебных целях. При использовании служебной сотовой связи не по назначению все личные телефонные переговоры подлежат оплате сотрудником. Работник несет ответственность за сохранность выданной ему SIM-карты. В случае утери или неумышленной порчи средств служебной сотовой связи сотрудник за счет личных денежных средств восстанавливает SIM-карту с тем же номером у оператора, предоставившего SIM-карту, на основании доверенности. В день увольнения или перевода на другую должность сотрудник обязан вернуть SIM-карту по акту приема-передачи.

В случае если сотрудник, увольняясь из Администрации или лишившись права использования служебного номера сотовой связи, желает оставить в личное пользование выделенный ему номер сотовой связи, возможен по заявлению сотрудника перевод номера сотовой связи из служебного тарифа на физическое лицо. Организационные вопросы реализации переоформления номера сотовой связи из служебного тарифа на физическое лицо решаются по соглашению сторон.

2.6. При условии использования личных SIM-карт, сотруднику возмещаются расходы, связанные с расходованием средств на использование услуг сотовой связи в служебных целях в пределах предусмотренных лимитов. Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме. Возмещение расходов на сотовую связь осуществляется на основании авансовых отчетов. Авансовые отчеты предоставляются не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным, с прилагаемыми к ним документами, подтверждающим факт оплаты услуг связи, копией договора с оператором сотовой связи, детализированным счетом на услуги связи с выделением соединений в служебных целях.

3. Заключительные положения.

Настоящее Положение становится обязательным для сотрудника, которому предоставляется право пользования номером сотовой связи с момента заключения с сотрудником трудового договора и (или) дополнительного соглашения к трудовому договору.