

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ГУ–ПЕРМСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФСС РФ,  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ  
СТРАХОВАНИЮ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ  
(ЛЕГКИХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ)

На основании п.1 ст.11 Федерального закона «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999г. №165–ФЗ страховщик (Фонд социального страхования РФ) имеет право при наступлении страхового случая при необходимости назначать и проводить экспертизу для проверки наступления страхового случая.

В соответствии со ст. 230 ТК РФ и п. 30 и 32 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002г. № 73 страхователь обязан предоставить в исполнительный орган страховщика подлинный экземпляр акта формы Н-1 с копиями материалов расследования.

Перечень документов направляемых в Региональное отделение ФСС:

- **ОРИГИНАЛ АКТА ФОРМЫ Н–1** (В соответствии со ст.229 ТК РФ и п.8 «Положения...») для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель создает комиссию в составе не менее трех человек и во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов.
- Доводим до Вашего сведения, что с 08.06.2014 г. вступил в действие Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.02.2014 г. №103н, в соответствии с п. 2 данного приказа внесены изменения в форму 2 - «Акт о несчастном случае на производстве». Акты формы Н-1, оформляемые после 08.06.2014 г., должны соответствовать данному приказу (пункты 7.1 и 7.2).
- С 03.01.2017 г. изменилась форма акта Н-1 (согласно приказу Министерства труда и социальной защиты РФ №640н от 14.11.2016 г.) - в форме акта Н-1 вместо «**М.П.**» должно быть указано - «**печать(при наличии печати)**»;
- В соответствии с п. 27 «Положения...» при оформлении акта подробно излагаются обстоятельства, причины несчастного случая и заполняются все пункты формы акта согласно подстрочникам, в п. 8 акта должны быть указаны подробные обстоятельства несчастного случая, в п. 8.1 – должен быть указан вид происшествия (в соответствии с классификатором), в п. 8.2 – должен быть указан точный диагноз, с указанием степени тяжести травмы, со ссылкой на медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести (дата оформления заключения (учетная форма 315/у), каким учреждением выдано заключение). В соответствии со ст. 230 ТК РФ и п.30 «Положения...» акт заверяется печатью работодателя (юридического лица) и утверждается работодателем (руководителем предприятия или его представителем по доверенности);
- **КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ** — лицевая сторона с Ф.И.О. (если изменялась фамилия, то должно быть написано, на основании каких документов было изменение), запись о приеме на работу (со всеми последующими изменениями);
- **КОПИЯ МЕДИЦИНСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ХАРАКТЕРЕ ПОЛУЧЕННЫХ ПОВРЕЖДЕНИЙ ЗДОРОВЬЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ** (по запросу работодателя выдается медицинским учреждением, где проводилось лечение пострадавшего, на основании приказа Минздравсоцразвития № 160 от 24.02.2005 г., учетная форма № 315/у);
- **КОПИИ ПРОТОКОЛОВ ОПРОСА** пострадавшего работника, очевидцев несчастного случая и непосредственного руководителя пострадавшего (либо лица, выдавшего задание).

Региональное отделение оставляет за собой право при необходимости запрашивать и  
другие материалы расследования несчастного случая.

МАТЕРИАЛЫ НАПРАВЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ УТВЕРЖДЕНИЯ АКТА ФОРМЫ Н-1.

Для консультаций по экспертизе страховых случаев и расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: т. 249 20 42.

Для сообщений о несчастных случаях: факс 249 20 42. Сайт отделения: **r59.fss.ru**