



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2017

№ 52

**Об утверждении Порядка
проведения конкурсного отбора
проектов инициативного
бюджетирования комиссией
Чусовского муниципального
района Пермского края**

В целях реализации Закона Пермского края от 02.06.2016 N 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017 N 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чусовского муниципального района Пермского края.
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Чусовского муниципального района Пермского края.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Чусовской рабочий» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по развитию муниципального района.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от 21.02.2017 N 52

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования
комиссией Чусовского муниципального района Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - проект, конкурсный отбор) в Чусовском муниципальном районе Пермского края, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Чусовского муниципального района Пермского края в лице уполномоченного органа – Управления по развитию инфраструктуры администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее – Администрация).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением Чусовского муниципального района Пермского края, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Чусовского муниципального района Пермского края (далее - участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Чусовского муниципального района Пермского края (далее - Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. создает и утверждает нормативным правовым актом администрации Чусовского муниципального района Пермского края состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Чусовского муниципального района Пермского края (далее – конкурсная комиссия);

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. готовит извещение и организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через опубликование в газете «Чусовской рабочий» и путем размещения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края в разделе меню /Новости/
<http://chusrayon/news>.

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидии в 2017 году объявляется не позднее 27 февраля 2017 года.

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и последующих годах объявляется не позднее 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.1.4. обеспечивает прием, регистрацию, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание конкурсной комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

2.1.8. при предоставлении субсидии из бюджета Пермского края обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидии на софинансирование проекта инициативного бюджетирования.

2.1.9. участвует в осуществлении контроля за целевым использованием предоставленных субсидий.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.2.1. проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. протокол собрания жителей (инициативной группы) Чусовского муниципального района Пермского края, согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр подписей;

2.2.3. выписку из решения Земского Собрания Чусовского муниципального района о бюджете Чусовского муниципального района, подтверждающую предусмотренные средства бюджета муниципального образования на реализацию проекта;

2.2.4. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;

2.2.5. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

2.2.6. фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

2.2.7. проект и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в Администрацию по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса.

2.2.8. опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения Чусовского муниципального района Пермского края - участника конкурсного отбора.

2.3.2. проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в Администрацию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданный проект и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Чусовского муниципального района Пермского края.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят представители представительных – депутаты Земского Собрания Чусовского муниципального района и исполнительных органов местного самоуправления (не более 30 процентов от численного состава комиссии), инициативных групп, общественных организаций, эксперты.

3.3. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.3.1. Председатель комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
- ведет заседание конкурсной комиссии;
- выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.

3.3.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия;
- координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

3.3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием заявок;
- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

3.4. Администрация в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, передает реестр проектов и поступившие проекты на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.5.1. рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно постановлению Правительства Пермского края от

10.01.2017 N 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»;

3.5.2. проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.5.3. формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.5.4. определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

3.5.5. формирует совместно с Администрацией, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично, без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав конкурсной комиссии, на заседании, такое лицо в срок, не позднее чем за один день до дня заседания конкурсной комиссии, представляет свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае такое мнение оглашается на заседании конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии инициативного бюджетирования от итогах конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее –протокол).

3.7. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.8. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии.

3.9. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.10. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.11. В протоколе указываются:

3.11.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.11.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.11.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.12. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

3.13. Копия подписанного протокола направляется членам комиссии, участникам конкурсного отбора, размещается на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования комиссией
Чусовского муниципального
района Пермского края

ПРОЕКТ
инициативного бюджетирования

« _____ »
наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1.	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
1.2.	Место реализации проекта (адрес, населенный пункт, муниципальный район/ городской округ, городское/сельское поселение)	
1.3.	Цель и задачи Проекта	
1.4.	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.5.	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.6.	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7.	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.8.	Продолжительность реализации Проекта	
1.9.	Сроки начала и окончания Проекта	
1.10.	Контактные лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта		

2	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1.	средства краевого бюджета (не более 90%/50%)	
2.2.	средства местного бюджета (не менее 10%/50%), в том числе:	
2.2.1	Денежные средства населения	
2.2.2	Денежные средства бюджета муниципального образования	
2.3.3.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3.	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы _____
(подпись)

/ ФИО/

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования комиссией
Чусовского муниципального района
Пермского края

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: « ____ » _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	

6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, (руб.)	
7	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (ФИО, тел, адрес электронной почты)	
9	Состав инициативной группы (чел)	

Председатель собрания: _____ (ФИО)
подпись

Секретарь собрания: _____ (ФИО)
подпись

Представитель муниципального образования:
 должность _____ (ФИО)
подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от 21.02.2017 N 52

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования Чусовского муниципального района
Пермского края

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Председатель комиссии | - глава муниципального района - глава администрации Чусовского муниципального района Пермского края; |
| Заместитель председателя комиссии | - председатель Земского Собрания Чусовского муниципального района; |
| Секретарь комиссии | - начальник управления по развитию инфраструктуры администрации Чусовского муниципального района Пермского края; |
| Члены комиссии: | <ul style="list-style-type: none">- председатель КТОС микрорайона «А» (по согласованию);- председатель КТОС микрорайона «Б» (по согласованию);- председатель КТОС микрорайона «Учебные заведения» (по согласованию);- председатель КТОС микрорайона «п. Metallургов» (по согласованию);- председатель КТОС микрорайона «п. Сплавщики» (по согласованию);- председатель КТОС микрорайона «Старый город» (по согласованию); |

- председатель КТОС микрорайона «В» (по согласованию);
- председатель КТОС микрорайона «Железнодорожный» (по согласованию);
- председатель КТОС микрорайона «п. Чунжино» (по согласованию).