



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.10.2016

№ 73

**Об утверждении Положения и состава
Рабочей группы по проведению
инвентаризации нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с распоряжением губернатора Пермского края от 08.09.2016 №219-р «Об организации работы по выявлению и пресечению незаконного размещения нестационарных торговых объектов» в целях совершенствования отношений, связанных с организацией и осуществлением торговой деятельности, недопущения незаконного использования земель на территории Сельского сельского поселения:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности Рабочей группы по проведению инвентаризации нестационарных торговых объектов, находящихся на территории Сельского сельского поселения.
2. Утвердить прилагаемый состав Рабочей группы по проведению инвентаризации нестационарных торговых объектов.
3. Обнародовать данное распоряжение в библиотеках с. Села и д. Вереино и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района в сети «Интернет»: <http://www.chusrayon.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава администрации

Н.Н. Пермяков

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением администрации
Сельского сельского поселения
от 04.10.2016 г N 73

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по инвентаризации нестационарных торговых
объектов Сельского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по инвентаризации нестационарных торговых объектах в Сельском сельском поселении (далее–Рабочая группа) создана в целях осуществления инвентаризации фактически существующих нестационарных торговых объектов на территории поселения, а также хозяйствующих субъектов, фактически осуществляющих предпринимательскую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах (далее-НТО).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2009 N381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- распоряжением губернатора Пермского края от 08.09.2016 N219-р «Об организации работы по выявлению и пресечению незаконного размещения нестационарных торговых объектов»;
- постановлением Правительства Пермского края от 11.08.2010 N483-п «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов»;
- настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Сельского сельского поселения

2. Функции рабочей группы

2.1. Проведение инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории Сельского сельского поселения с целью выявления незаконно размещенных нестационарных торговых объектов.

2.2. Подготовка заключения о наличии на территории Сельского сельского поселения незаконно размещенных нестационарных торговых объектов.

2.3. Разработка плана-графика по демонтажу незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Сельского сельского поселения

2.4. Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сельского сельского поселения.

2.5. Обеспечение официального опубликования в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней незаконно размещенных нестационарных торговых объектов и планов –графиков по их демонтажу.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Деятельность рабочей группы организуется председателем и секретарем рабочей группы.

3.2. Председатель Рабочей группы осуществляет:

- общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- утверждает повестки, дату, время и место заседания Рабочей группы;
- получает в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления возложенных на Рабочую группу функций;
- ведет заседание Рабочей группы;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.3. В период отсутствия председателя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

В случае отсутствия заместителя председателя рабочей группы обязанности председательствующего на заседании исполняет один из членов рабочей группы по поручению председателя.

3.4. Секретарь рабочей группы осуществляет:

- подготовку повестки заседания и материалов к заседанию рабочей группы;
- оповещение членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания, рассматриваемых вопросах;
- ведение протокола заседания и его подписание, а также организует рассылку протокола заседания Рабочей группы членам Рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы:

- непосредственно участвуют в заседаниях Рабочей группы;
- участвуют в голосовании по рассматриваемым вопросам;
- выполняют в установленном порядке поручения по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по организации деятельности Рабочей группы.

3.6. Первое заседание Рабочей группы проводит в течение 3 дней после утверждения распоряжением администрации Сельского сельского поселения Положения о Рабочей группе и его состава. Следующие заседания проводятся по мере необходимости.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя (председательствующего) на заседании.

Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания

3.8. Решение, принятое на заседании рабочей группы, оформляется протоколом, который подписывается в течение 3 рабочих дней.

Протокол заседания рабочей группы включает в себя следующие положения:

- дату, место проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку заседания Рабочей группы;
- состав членов рабочей группы, принимавших участие в заседании, и лиц, приглашенных на заседание;
- информацию по рассматриваемым на заседании вопросам;
- результаты голосования членов рабочей группы, принимавших участие в заседании, по каждому из рассматриваемых вопросов.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Сельского сельского поселения
от 04.10.2016 N 73

СОСТАВ

рабочей группы по проведению инвентаризации
нестационарных торговых объектов на территории
Сельского сельского поселения

Председатель Н.Н. Пермяков – глава Сельского сельского поселения

Секретарь С.С. Вдовина – специалист администрации поселения

Члены рабочей группы:

О.П. Стародубцева – ведущий специалист по имущественным и земельным
отношениям администрации поселения

Н.В. Федосеева – начальник финансового отдела администрации поселения

Н.В. Боталова – специалист финансового отдела администрации поселения

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Сельского сельского поселения
от 04.10.2016 N 73

План – график мероприятий

по выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов
на территории Сельского сельского поселения

№ п/п	Направление	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инвентаризации НТО (павильоны, киоски)	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ утвержденной схемы размещения НТО по заключенным договорам на НТО2. Запрос в Чусовской муниципальный район о наличии договоров аренды земельных участков под установку павильонов3. Свод полученной информации	До 11.11.2016	Специалист по имущественным и земельным отношениям
2.	Объезд территории	<ol style="list-style-type: none">1. Осмотр территории Сельского сельского поселения	До 17.11.2016	Глава поселения, специалисты администрации поселения
3.	Формирование перечня	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование перечня незаконно размещенных нестационарных торговых объектов	До 30.11.2016	Специалист по имущественным и земельным отношениям