



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2016

№ 59

#### **О создании Общественного совета при администрации Сельского сельского поселения по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок**

В целях реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Общественный совет при администрации Сельского сельского поселения по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок (далее - Общественный совет).

2. Утвердить прилагаемые Положение об Общественном совете при администрации Сельского сельского поселения по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок (Приложение 1) и его состав (Приложение 2).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в библиотеках с.Села и д.Вереино, на сайте Чусовского муниципального района, на странице Сельского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования (обнародования) в библиотеках с.Села и д. Вереино, на сайте Чусовского муниципального района, на странице Сельского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава поселения

Н.Н. Пермяков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете при администрации Сельского сельского**  
**поселения по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок**

I. Общие положения

1. Общественный совет при администрации Сельского сельского поселения по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок (далее - Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Сельского сельского поселения.
2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами администрации Сельского сельского поселения и настоящим Положением.
3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, (на безвозмездной основе) и не является юридическим лицом.

II. Цели и задачи Общественного совета

4. Целью деятельности Общественного совета является рассмотрение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сельского сельского поселения Чусовского муниципального района Пермского края в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.
5. Задачами Общественного совета являются:
  - 1) рассмотрение проектов правовых актов, утверждающих либо изменяющих:
    - правила определения требований к закупаемым администрацией Сельского сельского поселения и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)
    - требования к закупаемым администрацией Сельского сельского поселения и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
  - 2) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета.

### III. Права Общественного совета

6. Для реализации целей и задач Общественный совет имеет право:
- приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей администрации Сельского сельского поселения, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;
  - запрашивать и получать у администрации Сельского сельского поселения, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;
  - вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации Сельского сельского поселения в сфере закупок;
  - осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

### IV. Порядок работы Общественного совета

7. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.
8. Руководство работой Общественного совета осуществляет председатель. В отсутствие председателя Общественного совета его полномочия (функции) исполняет заместитель председателя.
- Количество членов Общественного совета - 5 человек.
9. Совет формируется из граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории Чусовского муниципального района Пермского края.
10. Заседания Общественного совета проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа его членов.
- Заседания Общественного совета назначаются в срок не позднее 10 дней с даты поступления проектов правовых актов на рассмотрение Общественного совета.
11. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета определяется председателем Общественного совета и формируется в виде повестки секретарем заседания Общественного совета. Повестка заседания утверждается председателем Общественного совета. Секретарь Общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета. Докладчиками на заседаниях Общественного совета по вопросу о проекте правового акта являются руководитель или заместитель руководителя муниципального органа, разработавшего соответствующий правовой акт.

12. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. Каждый член Общественного совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

13. По результатам рассмотрения проектов правовых актов Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о возможности принятия правового акта;
- 2) о необходимости доработки проекта правового акта.

14. Решение Общественного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение двух рабочих дней направляется в администрацию Сельского сельского поселения.

15. Администрация Сельского сельского поселения не позднее трех рабочих дней с даты поступления от Общественного совета протокола размещает соответствующий протокол в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте Сельского сельского поселения Чусовского муниципального района Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2  
к постановлению  
администрации  
Сельского сельского  
поселения  
от 21.07.2016 №59

## **СОСТАВ**

### **Общественного совета при администрации Сельского сельского поселения по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок**

Пермяков Николай Николаевич - глава Сельского сельского поселения, председатель Общественного совета;

Арсибеков Анатолий Иванович - депутат Совета депутатов Сельского сельского поселения, заместитель председателя Общественного совета (по согласованию);

Стародубцев Александр Михайлович - директор МБУК «Сельский КДЦ» (по согласованию);

Федосеева Наталья Владимировна – начальник финансового отдела администрации Сельского сельского поселения (по согласованию);

Вдовина Светлана Сергеевна – ведущий специалист аппарата администрации Сельского сельского поселения, секретарь Общественного совета.

