



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016

№ 197

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Чусовского муниципального района Пермского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Чусовского муниципального района Пермского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Рекомендовать Земскому Собранию Чусовского муниципального района, Контрольно-счетной палате Чусовского муниципального района до 15 августа 2016 года разработать и принять следующие правовые акты, утверждающие:

2.1. нормативные затраты;

2.2. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами.

3. В целях обязательного предварительного обсуждения на заседании Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок проекта правового акта, указанного в п.2.2 настоящего Постановления рекомендовать Земскому Собранию Чусовского муниципального района, Контрольно-счетной палате Чусовского муниципального района до 15 июля 2016 года разработать и принять правовой акт, утверждающий:

3.1. Положение об общественном совете, в том числе порядок формирования и порядок рассмотрения проекта правового акта, указанного в п.2.2 настоящего Постановления, а также его состав.

4.Рекомендовать главам городского и сельских поселений Чусовского муниципального района Пермского края разработать и принять правовые акты об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения с учетом положений настоящего Постановления.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Чусовской рабочий» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.

7.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Шадрин В.И.

Глава муниципального района

Н.И. Симаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от 30.05.2016 N 197

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Чусовского муниципального района Пермского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Чусовского муниципального района Пермского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. администрации Чусовского муниципального района Пермского края, утверждающей:

1.1.1. правила определения требований к закупаемым администрацией Чусовского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Чусовского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, Земским Собранием Чусовского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Чусовского муниципального района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.1.2. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Чусовского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Чусовского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения), Земского Собрания Чусовского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Чусовского муниципального района (далее – муниципальные органы);

1.2. муниципальных органов Чусовского муниципального района Пермского края (главных распорядителей бюджетных средств Чусовского муниципального района), утверждающих:

1.2.1. нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

1.2.2. требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Чусовского муниципального района в форме проектов постановлений администрации Чусовского муниципального района.

3. Правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящих Требований разрабатываются администрацией Чусовского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами, Земским Собранием Чусовского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Чусовского муниципального района в форме правовых актов соответствующего муниципального органа – распоряжения, приказа или иного правового акта, по согласованию с отделом экономического развития администрации Чусовского муниципального района и финансовым управлением администрации Чусовского муниципального района.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращения граждан.

7. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. Проекты правовых актов, указанных в пунктах 1.1.1 и 1.2.2 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественного совета при администрации Чусовского муниципального района по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок (далее – Общественный совет) в соответствии с настоящими Требованиями.

Положение об общественном совете, в том числе порядок формирования и порядок рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1.1, 1.2.2 настоящих Требований, на заседаниях общественного совета, утверждается постановлением администрации Чусовского муниципального района.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1.1 и 1.2.2 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

10.1. о необходимости доработки проекта правового акта;

10.2. о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании его членами, который не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения, указанного в пункте 10.1 настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в пунктах 1.1.1 и 1.2.2 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Муниципальные органы до 15 июня текущего финансового года предоставляют проекты правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящих Требований в финансовое управление администрации Чусовского муниципального района и отдел экономического развития администрации Чусовского муниципального района.

В срок до 15 июля текущего финансового года проекты правовых актов, указанные в пунктах 1.1.1. и 1.2.2. направляются инициаторами проектов на рассмотрение Общественного совета.

Муниципальные органы до 15 августа текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований.

14. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

15. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16.1. В правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований допускается вносить изменения:

- при изменении объема финансового обеспечения муниципальных органов и подведомственных указанным органам казенных учреждений и бюджетных учреждений;

- при изменении стоимости планируемых к закупке товаров, работ, услуг;

- при изменении полномочий муниципальных органов;

- при приведении в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края.

17. Постановление администрации Чусовского муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ,

услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

17.1. обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) обязанность муниципальных органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

17.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

17.3. форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Чусовского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

18.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

18.2. обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Чусовского муниципального района;

18.3. требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами (включая соответственно муниципальные казенные учреждения и бюджетные учреждения), должны содержать следующие сведения:

19.1. наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

19.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

21.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

21.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.