



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2014

N 1787

**Об утверждении Порядка  
формирования, ведения и  
утверждения ведомственных  
перечней муниципальных услуг и  
работ, оказываемых (выполняемых)  
муниципальными учреждениями  
Чусовского муниципального района  
Пермского края**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Постановлением Правительства Пермского края от 03.12.2014 N 1383-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Чусовского муниципального района Пермского края.

2. Администрации Чусовского муниципального района Пермского края, отраслевым (функциональным) органам администрации Чусовского муниципального района Пермского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Чусовского муниципального района Пермского края, а также главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения,

в срок до 15 января 2015 года привести в соответствие с настоящим постановлением и с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ ранее утвержденные ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями.

3. Настоящее постановление применяется при формировании муниципальных заданий на 2016 год.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Чусовской рабочий».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района В.И.Шадрина.

Глава муниципального района

Н.И. Симаков

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации Чусовского  
муниципального района  
от 31.12.2014 N 1787

**Порядок  
формирования, ведения и утверждения  
ведомственных перечней муниципальных услуг и работ,  
оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями  
Чусовского муниципального района Пермского края**

1. Настоящее Положение устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, муниципальными учреждениями Чусовского муниципального района Пермского края (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются администрацией Чусовского муниципального района Пермского края, отраслевыми (функциональными) органами администрации Чусовского муниципального района Пермского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главными распорядителями средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются распорядительными актами органов, осуществляющих полномочия учредителя.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

4.1. наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

4.2. наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

4.3. код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

4.4. наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с

реестром участников бюджетного процесса;

4.5. содержание муниципальной услуги или работы;

4.6. условия (формы) оказания муниципальной услуги или работы;

4.7. вид деятельности муниципального учреждения;

4.8. категории потребителей муниципальной услуги или работы;

4.9. наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги или работы и единицы их измерения;

4.10. указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

4.11. реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, на бумажных носителях и в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.