

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2013

N 1427

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чусовском муниципальном районе Пермского края на 2012-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 22.10.2012 N 1155-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства» (в ред. от 07.06.2013 N 657-п, в ред. от 19.08.2013 N 1122-п), постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 02.10.2012 N 1154 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чусовском муниципальном районе Пермского края на 2012-2014 годы» с целью поддержки и развития предпринимательства в Чусовском муниципальном районе Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по субсидированию части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего

предпринимательства в Чусовском муниципальном районе Пермского края на 2012-2014 годы» (далее – Порядок) в новой редакции.

2. Постановление администрации Чусовского муниципального района от 21.11.2012 N1425 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чусовском муниципальном районе Пермского края на 2012-2014 годы» считать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в газете «Чусовской рабочий», разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по экономике и финансам В.И. Шадрина.

Глава муниципального района

Н.И. Симаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
от 18.10.2013 N 1427

Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чусовском муниципальном районе Пермского края на 2012-2014 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чусовском муниципальном районе Пермского края на 2012-2014 годы» (далее - Порядок) определяет порядок и цели предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), перечень документов, необходимых для получения субсидии, сроки их рассмотрения.

1.2. Источником предоставления субсидий субъектам МСП являются средства бюджета Чусовского муниципального района Пермского края, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, получаемые в соответствии с Порядком предоставления иных бюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства в Пермском крае, утвержденным постановлением Правительства Пермского края.

1.3. Уполномоченным органом по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Чусовском муниципальном районе Пермского края является отдел развития предпринимательства и инвестиций администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.4.1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.4.2. зарегистрированным на территории Чусовского муниципального района Пермского края;

1.4.3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

1.4.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.4.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.4.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.4.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

1.4.8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.4.9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.5. Финансовый орган – финансовое управление администрации Чусовского муниципального района Пермского края, осуществляющее составление и организацию исполнения местного бюджета, в том числе осуществляющий функции по перечислению бюджетных средств субъектам малого и среднего предпринимательства в Чусовском муниципальном районе Пермского края.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей (далее – субсидия), предоставляются:

2.1.1. на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства от остаточной стоимости предмета лизинга (далее – субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей).

Субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, предоставляется ежемесячно в течение срока действия договора лизинга, но не более трех лет для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования (далее – субсидия на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования).

Субсидия на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, предоставляется единовременно в размере до 100 % от первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования.

Субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 30 человек первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования в размере, не превышающем 3,0 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников, равной 30 и более человек первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования в размере, не превышающем 10,0 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Размер первого взноса (аванса), используемый для расчета субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, не может превышать 50 процентов от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга оборудования.

2.2. Одновременное предоставление субсидий по нескольким договорам лизинга оборудования одному субъекту малого и среднего предпринимательства не допускается.

2.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства распространяется на договоры лизинга оборудования, к которым относятся следующие физически не изношенные и морально не устаревшие предметы лизинга:

2.3.1. оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. N1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

2.3.2. универсальные мобильные платформы:

мобильный образовательный центр;
мобильная служба быта;
мобильный шиномонтаж;
мобильный пункт быстрого питания;
мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.);
мобильный ремонт обуви;
мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;
мобильный пункт заготовки молочной продукции;
мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей;
мобильный салон красоты;
мобильный пункт туристических услуг;
мобильный пункт реализации сувенирной продукции;
мобильный пункт проката спортивного инвентаря;
мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря;
мобильное предприятие мелкорозничной торговли;
мобильное предприятие сферы услуг;
мобильное оздоровительное предприятие;
мобильный центр поддержки предпринимательства, а также прочие мобильные платформы;

2.3.3. нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

2.3.4. модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок - контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

2.4. Администрация Чусовского муниципального района Пермского края предоставляет субсидию на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, в первую очередь субъектам малого и среднего предпринимательства, входящим в приоритетную целевую группу начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.4.1. начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, на момент государственной регистрации являющиеся:
зарегистрированными безработными;

работниками, находящимися под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работниками градообразующего предприятия;

военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением из рядов Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.4.2. начинающие субъекты молодежного предпринимательства на момент представления заявки (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов);

2.4.3. начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству:

обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %;

предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующих условиях:

2.5.1. своевременного представления заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка (далее – заявка), и документов для предоставления субсидии в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 2.6.- 2.7. настоящего Порядка.

2.5.2. достоверности представленных документов и указанных в них сведений;

2.5.3. регистрации лизинговой компании, с которой субъект малого и среднего предпринимательства заключил договор лизинга оборудования на территории Российской Федерации.

Лизинговая компания должна быть зарегистрирована в Федеральной службе по финансовому мониторингу, что подтверждается уведомлением о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу.

2.5.4. заключения договора лизинга оборудования не ранее 1 января 2011 г.;

2.5.5. наличия в договоре лизинга оборудования условия о выкупе лизингополучателем предмета лизинга;

2.5.6. за последние три года на день подачи заявки не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий;

2.5.7. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях (направлениях) поддержки предпринимательства, предусмотренных муниципальной программой;

2.5.8. с момента получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 лет;

2.5.9. в течение 3 лет субъект малого и среднего предпринимательства не вправе отчуждать выкупленное по договору лизинга оборудование;

2.5.10. подписания с Уполномоченным органом договора на получение субсидии в сроки, установленные настоящим разделом;

2.5.11. соответствия требованиям пункта 1.4. настоящего Порядка.

Субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляется;

2.6. Уполномоченный орган размещает на интернет-сайте Чусовского муниципального района Пермского края <http://chusrayon.ru> и в районной газете «Чусовской рабочий» объявление о начале приема и документов для предоставления субсидии, одновременно направляет его в адрес глав администраций городского и сельских поселений Чусовского муниципального

района Пермского края для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъекты малого и среднего предпринимательства Чусовского муниципального района Пермского края о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии.

Объявление о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии;

место приема заявок и документов для предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии;

контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок и документов для предоставления субсидии.

2.7. Для участия в конкурсном отборе для предоставления субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Уполномоченный орган:

2.7.1. заявку по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка;

2.7.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (далее - выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП).

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого и среднего предпринимательства Уполномоченный орган обращается с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы России (далее - ФНС России);

2.7.3. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату или соглашение о реструктуризации задолженности;

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства справок об отсутствии задолженности Уполномоченный орган обращается с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы;

2.7.4. копии учредительных документов - для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта и копию свидетельства о

государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в территориальные органы ФНС России;

2.7.5. копию договора купли-продажи предмета лизинга; копию договора лизинга оборудования, график уплаты лизинговых платежей по договору лизинга оборудования, заверенные лизинговой компанией;

2.7.6. копию уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу, заверенную руководителем лизинговой компании и скрепленную печатью лизинговой компании (при наличии);

2.7.7. копию акта приема - передачи предмета лизинга по договору лизинга оборудования, заверенную лизингополучателем;

2.7.8. копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, - для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, согласно пункту 2.1.2. настоящего Порядка.

В случае оплаты по безналичному расчету представляются копии платёжных поручений, заверенные банком, в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств;

2.7.9. копии документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, - для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, согласно пункту 2.1.1 настоящего Порядка.

В случае оплаты по безналичному расчету предоставляются копии платёжных поручений, заверенные банком, в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств.

2.7.10. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

2.7.11. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей при заключении договора лизинга оборудования по форме согласно приложению 3

к настоящему Порядку – для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей;

2.7.12. сведения о численности и заработной плате работников:

для субъектов малого и среднего предпринимательства – формы № П-4 и 1-Т соответственно, утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2012 года № 407 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования» при наступлении срока представления отчета с подтверждением принятия отчета территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат);

для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства, при условии, что срок представления отчета, указанного в настоящем пункте, не наступил – копия штатного расписания;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по установленной форме, представляемые в территориальные органы Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России), с подтверждением принятия сведений территориальным органом ФНС России.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанных сведений Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

2.7.13. копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.7.14. информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства информации об уплате налогов, предусмотренной настоящим пунктом, Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

2.7.15. сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

2.8. К заявке и документам для предоставления субсидии, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в двух экземплярах.

2.9. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленной заявки и документов для предоставления субсидии возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.10. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для предоставления субсидии в Уполномоченный орган, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное предоставление документов для предоставления субсидии, указанных в пунктах 2.7.– 2.8. настоящего Порядка, является основанием для отказа в их приеме.

2.11. Документы (копии документов) для предоставления субсидии, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства согласно пунктам 2.7. – 2.8. настоящего Порядка, должны быть:

2.11.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2.11.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

2.11.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.12. Заявка и документы для предоставления субсидии, указанные в пунктах 2.7. – 2.8. настоящего Порядка, представляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии.

2.13. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы для предоставления субсидии в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема.

Уполномоченный орган ставит отметку о приеме документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам.

Уполномоченный орган осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего предоставления субсидий.

2.14. В случае соответствия заявки и документов для предоставления субсидии, требованиям, установленным настоящим разделом, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии направляет их в комиссию по отбору получателей субсидий, грантов субъектами малого и среднего предпринимательства и проверки

соблюдения целевого характера использования денежных средств администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее - комиссия) для определения получателей субсидии.

Положение о комиссии и её состав утверждается муниципальным правовым актом.

В состав комиссии входят специалисты Уполномоченного органа, представители администрации Чусовского муниципального района Пермского края, депутаты Земского Собрания Чусовского муниципального района Пермского края, представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Чусовского муниципального района Пермского края, представители общественных объединений и некоммерческих организаций малого и среднего предпринимательства.

2.15. В случае несоответствия заявки и документов для предоставления субсидии требованиям настоящего раздела Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов направляет субъекту малого и среднего предпринимательства представившему заявку и документы для предоставления субсидии согласно пунктам 2.7. – 2.8. настоящего Порядка, уведомление о необходимости доработки представленных документов для предоставления субсидии с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Заявка и представленные документы для предоставления субсидии согласно пунктам 2.7. – 2.8. настоящего Порядка возвращаются субъекту малого и среднего предпринимательства только по его письменному заявлению, о чем Уполномоченный орган делает отметку в журнале регистрации заявок.

2.16. Субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе для получения субсидии повторно направить в Уполномоченный орган полный пакет документов, указанный в пунктах 2.7. – 2.8. настоящего Порядка, не позднее дня окончания приёма заявок и документов для предоставления субсидии, установленного в объявлении о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии.

Вновь полученная заявка и документы для предоставления субсидии согласно пунктам 2.7.– 2.8. настоящего Порядка рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

2.17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление заявки и документов для предоставления субсидии, указанных в пунктах 2.7. – 2.8. настоящего Порядка, с нарушением установленного срока и требований, установленных настоящим разделом, или несоответствующих условиям, установленным пунктами 2.1, 2.3, 2.4, 2.11 настоящего Порядка, а также

возникновение обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Порядка.).

2.18 Уполномоченный орган направляет заявки и документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии комиссии, которая принимает решение о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – получатель субсидии).

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии становится решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол).

2.19. Протокол должен содержать перечень получателей субсидии и перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.20. Протокол размещается на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.21. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола готовит:

проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии;

проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края и направляет его получателю субсидии.

2.22. В договоре о предоставлении субсидии по форме согласно приложениям 4,5 настоящего Порядка подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии;

порядок и сроки выплаты субсидии;

форма, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижению целевых показателей;

порядок осуществления контроля за соблюдением требований и условий, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс – мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

2.23. Получатель субсидии для перечисления субсидии предоставляет в Уполномоченный орган подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении субсидии.

2.24. Получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган:

2.24.1. ежеквартально до 15 - го числа, следующего за последним месяцем квартала:

справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату.

В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих её оплату, или соглашение о реструктуризации задолженности;

документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей согласно пункту 2.1.1 настоящего Порядка:

в случае оплаты по безналичному расчету – копии платежных поручений, заверенные банком;

в случае оплаты за наличный расчет – копии квитанций к приходно – кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств.

2.24.2. ежемесячно для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, согласно пункту 2.1.1. настоящего Порядка:

-документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей (в случае оплаты по безналичному расчету – копии платежных поручений, заверенные банком, в случае оплаты за наличный расчет – копии квитанций к приходно–кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств);

расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется финансовым органом

получателю субсидии в пределах ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период, предусмотренных на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования или лизинговых платежей:

2.25.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии – для первого перечисления субсидии;

2.25. 2. в течении 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии расчета и документов в соответствии с пунктом 2.24.2 настоящего Порядка.

2.26. В случае недостаточности средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок субсидии предоставляются в первоочередном порядке получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются получателям субсидии в порядке очередности регистрации их заявок и документов в Уполномоченном органе.

2.27. В случае нарушения требований, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.28. Получатель субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

2.29. В случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений Уполномоченный орган в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о предоставлении субсидии, и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Чусовского муниципального района Пермского края.

2.30. В случае выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии, условий, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чусовского муниципального района Пермского края получателем субсидии.

2.31. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

2.31.1. в случае выявления Уполномоченным органом нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2.31.2. требование о возврате субсидий подлежит исполнению получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2.32. В случае невыполнения в установленный срок получателем субсидии требования о возврате субсидий администрация Чусовского муниципального района Пермского края обеспечивает возврат субсидий в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
реализацию мероприятия по
субсидированию части затрат, связанных с
уплатой субъектом малого и среднего
предпринимательства первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга
оборудования и лизинговых платежей

Рег. № _____ от _____

ЗАЯВКА

**на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой
субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса)
при заключении договора лизинга оборудования или лизинговых платежей**

Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с
уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса)
при заключении договора лизинга оборудования или лизинговых платежей (нужное
подчеркнуть)

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (для
юридических лиц)

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (для
юридических лиц)

3. Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей)

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных
предпринимателей)

4. Свидетельство о регистрации

5. ОГРН/ОКПО _____

6. Юридический адрес _____

7. Фактическое местонахождение

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс

9. Электронная почта _____

10. Банковские реквизиты _____

11. ИНН/КПП _____

12. Ф.И.О. руководителя _____
 ФИО главного бухгалтера _____

13. Среднесписочная численность работников на день представления заявки _____ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС _____ рублей

15. Дата регистрации ИП/юридического лица _____

16. Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) _____

17. Договор лизинга от _____ № _____, заключенный с лизинговой компанией _____

18. Предмет договора лизинга _____

19. Срок действия договора лизинга _____

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ М.П. (подпись)

20. Подтверждаю, что _____
 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
 соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 не является участником соглашения о разделе продукции;
 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
 не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Главный бухгалтер _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заявка проверена:

(должностное лицо,
принявшее заявку)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом
малого и среднего предпринимательства первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга оборудования

1. _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
 2. ИНН _____ КПП _____
 3. Наименование банка (для перечисления субсидии) _____
БИК _____, р/сч _____
кор. счет _____
 4. Договор лизинга от _____ №, _____ заключенный с _____
(наименование лизинговой компании)
 5. Предмет договора лизинга _____
 6. Срок действия договора лизинга _____
 7. Сумма договора лизинга (в рублях) _____
 8. Сумма и дата уплаченного первого взноса (аванса) _____
(_____) рублей _____ копеек, _____ дата
 9. Размер субсидии _____ (_____) рублей ___ копеек.
 10. Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:
Номер расчетного счета _____
Наименование банка _____
БИК _____ Корреспондентский счет _____
 11. Руководитель/Индивидуальный предприниматель

(ФИО) М.П. _____ (подпись)
Главный бухгалтер

(ФИО) _____ (подпись)
- « _____ » _____ 20 ____ г.

Расчет проверен

Данные Уполномоченного органа муниципального образования по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенного

муниципальным правовым актом: в случае принятия решения о предоставлении субсидии ее размер будет составлять _____ руб. _____ копеек.

(должностное лицо, принявшее расчет) (подпись) _____
(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей при заключении договора лизинга оборудования

1. _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН _____ КПП _____

3. Наименование банка (для перечисления субсидий)

БИК _____, р/счет _____

Кор.счет _____

4. Договор лизинга от _____ № _____, заключенный с _____

(наименование лизинговой компании)

5. Предмет договора лизинга _____

6. Срок действия договора лизинга _____

7. Сумма договора лизинга (в рублях) _____

8. Расчет субсидии

Дата фактической уплаты лизинговых платежей	Процентная ставка по договору лизинга	Сумма фактически уплаченных лизинговых платежей	Ставка рефинансирования ЦБ РФ, действующая на дату фактически уплаты лизинговых платежей	Ставка субсидии (2/3 гр.4)	Сумма субсидии* (гр. 5 x гр.3) / гр.2
1	2	3	4	5	6

Размер субсидии _____ (_____) рублей, __ копеек.

9. Руководитель/Индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

Расчет проверен

Данные Уполномоченного органа муниципального образования по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенного муниципальным правовым актом: в случае принятия решения о предоставлении субсидии ее размер будет составлять _____ руб. _____ копеек.

(должностное лицо, принявшее расчет)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

* Сумма субсидии указывается в рублях и копейках

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
реализацию мероприятия по
субсидированию части затрат, связанных с
уплатой субъектом малого и среднего
предпринимательства первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга
оборудования и лизинговых платежей

Договор № _____

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой
субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при
заключении договора лизинга оборудования

Наименование муниципального района (городского округа) «_____» _____ 20__ г.

_____ ,
Администрация муниципального района (городского округа) Пермского края
именуемая в дальнейшем «Муниципалитет», в лице
_____, действующего на основании _____
(должность, Ф.И.О.) (наименование, дата, номер документа)
муниципального района Пермского края с одной стороны, и
_____,
именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице
_____, действующего на
(должность, Ф.И.О.)
основании _____,
(наименование, дата и номер документа)

с другой стороны, (далее – Стороны), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Муниципалитет предоставляет Получателю субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (далее – субсидия), по договору лизинга от «_____» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Получателем и _____,
(наименование лизинговой компании)

1.2. Субсидия на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга, предоставляется единовременно в размере до 100% от первого взноса (аванса) по договору лизинга, с учетом условий настоящего договора.

1.3. По настоящему договору предоставляется субсидия на уплату первого

взноса (аванса) по договору лизинга Получателю, соответствующему одному из следующих критериев (нужное подчеркнуть):

со среднесписочной численностью работников менее 30 человек.

со среднесписочной численностью работников, равной 30 и более человек.

1.4. Размер субсидии Получателю со среднесписочной численностью работников менее 30 человек не может превышать 3,0 млн. рублей.

Размер субсидии Получателю со среднесписочной численностью работников, равной 30 и более человек не может превышать 10,0 млн. рублей.

1.5. Размер первого взноса (аванса), используемый для расчета субсидии, не может превышать 50 процентов от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга.

1.6. По настоящему договору размер субсидии определен в сумме _____ рублей.

(сумма указывается цифрами и прописью, заполняется на основании акта, указанного в п. 1.7.5. настоящего договора)

1.7. Основанием для заключения настоящего договора являются:

1.7.1. Постановление Правительства Пермского края от 4 мая 2012 г. № 282-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы» (далее - Программа).

1.7.2. Постановление Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. № 1155-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях финансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства» (далее - Правила).

1.7.3. _____.

(муниципальный правовой акт, предусматривающий порядок предоставления субсидии)

1.7.4. _____.

(муниципальный правовой акт, утверждающий муниципальную целевую программу поддержки малого и среднего предпринимательства)

1.7.5. _____.

(муниципальный правовой акт об утверждении распределения субсидии)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Муниципалитет:

2.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Выполняет в установленном порядке контроль за значением показателей, указанных в Приложении 1 к настоящему договору, целевым использованием предмета лизинга, указанным в пункте 1.1 настоящего договора, за

наличием предмета лизинга.

2.1.3. Запрашивает у Получателя документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего договора.

2.1.4. Проводит проверки исполнения Получателем условий настоящего договора, а также контрольные мероприятия в установленном порядке.

2.2. Получатель:

2.2.1. Соблюдает порядок и условия получения субсидии, установленные при предоставлении субсидий Муниципалитетом в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.7 настоящего договора.

2.2.2. Использует предмет лизинга по целевому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора.

2.2.3. Осуществляет предпринимательскую деятельность и не отчуждает выкупленное по договору лизинга имущество не менее 3 лет с момента получения субсидии.

2.2.4. Представляет ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом в Муниципалитет:

2.2.4.1. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности. В случае непредставления Получателем справки об отсутствии задолженности Муниципалитет вправе обратиться с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы.

2.2.4.2. документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей по договору лизинга (в случае оплаты по безналичному расчету – копии платежных поручений, заверенные банком; в случае оплаты за наличный расчет – копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств).

2.2.4.3. отчет по форме согласно Приложению 1 к настоящему договору.

2.2.5. Представляет по запросу Муниципалитета и в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего договора, а также оказывает содействие Муниципалитету при проведении последним таких проверок или контрольных мероприятий.

2.2.6. Участвует в проводимых Муниципалитетом проверках исполнения условий настоящего договора, а также контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего договора.

3. Порядок выплаты субсидии

3.1. Перечисление субсидии Получателю осуществляется Муниципалитетом в установленный срок в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по мере поступления бюджетных ассигнований в бюджет Муниципалитета.

3.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый им в российской кредитной организации.

3.3. Перечисление субсидии может быть перенесено в случае недостаточности средств бюджета Муниципалитета в текущем году.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон и порядок возврата субсидии

5.1. В случае нарушения условий настоящего договора Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

5.2. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установления факта предоставления Получателем недостоверных сведений, Муниципалитет обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату Получателем по реквизитам, указанным Муниципалитетом.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставленных при получении субсидии и в процессе исполнения настоящего договора.

5.4. Основанием для возврата Получателем субсидии являются:

условия, указанные в пункте п.5.2 настоящего договора;

нарушение Получателем условий, установленных пунктами 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящего договора;

использование Получателем субсидии не по целевому назначению и(или) с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

5.5. Субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

5.5.1. Муниципалитет в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет в адрес Получателя требование о возврате субсидии;

5.5.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 20 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.5.3. в случае невыполнения в установленный срок Получателем требования о возврате субсидии Муниципалитет обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.6. Получатель несет ответственность за своевременность предоставления документов на основании пунктов 2.2.4, 2.2.5 настоящего договора.

6. Изменения и дополнения к договору

6.1. Положения настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего договора, длятся более 90 (Девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. Если

стороны не придут к согласию, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Дополнительные условия

9.1. _____

(заполняется Муниципалитетом при наличии дополнительных условий)

10. Адреса и реквизиты Сторон

Муниципалитет:

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

ОКПО

ОГРН

ОКОНХ

р/счет

Наименование банка и его

местонахождение:

БИК

к/счет

Получатель:

Почтовый адрес:

Платежные реквизиты для
перечисления субсидии:

ИНН

КПП

р/счет

Наименование банка и его
местонахождение:

БИК

к/счет

11. Подписи Сторон

Муниципалитет:

Получатель:

« ____ » _____ 2012 г.
МП

« ____ » _____ 2012г.
МП

Приложение 1
к договору № _____ от _____
о предоставлении субсидии на возмещение части
затрат, связанных с уплатой субъектом малого и
среднего предпринимательства первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга
оборудования

Отчет за _____ квартал 20__ г.
по договору № _____ от _____

Получатель: _____

Вид деятельности: _____

В процессе деятельности были достигнуты следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатели за квартал (с даты заключения договора, нарастающим итогом)
1	Количество созданных рабочих мест	чел.	
2	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей)	чел.	
3	Среднемесячная заработная плата на одного работника	руб.	
4	Выручка (нетто) от продажи товаров продукции, работ услуг (за вычетом налогов и аналогичных обязательных платежей)	тыс. руб.	
5	Объем выручки (с учетом налогов и аналогичных обязательных платежей) от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.	

6	Объем уплаченных налогов в консолидированный бюджет Пермского края	тыс. руб.	
7	Размер инвестиций в основной капитал	тыс. руб.	
8*			

* Заполняется Муниципалитетом, при наличии дополнительных показателей.

Получатель:

_____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. руководителя) М.П. (подпись) (дата)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
реализацию мероприятия по
субсидированию части затрат, связанных с
уплатой субъектом малого и среднего
предпринимательства первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга
оборудования и лизинговых платежей

Договор № _____

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой
субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по
договору лизинга

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование муниципального
района (городского округа)

_____ (администрация муниципального района (городского округа) Пермского края)

именуемая в дальнейшем «Муниципалитет», в лице
_____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (наименование, дата и номер документа)

с одной стороны, и _____ (наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице
_____ действующего на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____ (наименование, дата и номер документа)

с другой стороны, (далее – Стороны), заключили настоящий договор (далее –
договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Муниципалитет предоставляет Получателю субсидию на возмещение
части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего
предпринимательства лизинговых платежей (далее – субсидия), по договору лизинга
от « ____ » _____ 20__ г. № _____, заключенному между Получателем и

_____ (наименование лизинговой компании)

Наименование предмета лизинга _____.

Производственное (целевое) назначение предмета лизинга _____.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с уплатой Получателем лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода Лизингодателя, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов Получателем, от остаточной стоимости предмета лизинга, с учетом условий настоящего договора.

1.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, предоставляются ежемесячно в течение срока действия договора лизинга, но не более трех лет.

1.4. Размер субсидии определяется в соответствии с Приложениями, которые оформляются ежемесячно по форме согласно Приложению 1 к настоящему договору.

1.5. Основанием для заключения настоящего договора являются:

1.5.1. Постановление Правительства Пермского края от 4 мая 2012 г. № 282-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы» (далее - Программа).

1.5.2. Постановление Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. № 1155-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства» (далее - Правила).

1.5.3. _____.

(муниципальный правовой акт, предусматривающего порядок предоставления субсидии)

1.5.4. _____.

(муниципальный правовой акт, утверждающий муниципальную целевую программу поддержки малого и среднего предпринимательства)

1.5.5. _____.

(муниципальный правовой акт об утверждении распределения субсидии, изданный для заключения договора)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Муниципалитет:

2.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Выполняет в установленном порядке контроль за значением показателей, указанных в Приложении 2 к настоящему договору, целевым использованием предмета лизинга, указанным в пункте 1.1 настоящего договора, за наличием предмета лизинга.

2.1.3. Запрашивает у Получателя документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего договора.

2.1.4. Проводит проверки исполнения Получателем условий настоящего договора, а также контрольные мероприятия в установленном порядке.

2.2. Получатель:

2.2.1. Соблюдает порядок и условия получения субсидии, установленные при предоставлении субсидий Муниципалитетом в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.5 настоящего договора.

2.2.2. Использует предмет лизинга по целевому назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2.3. Осуществляет предпринимательскую деятельность и не отчуждает выкупленное по договору лизинга имущество не менее 3 лет с момента получения субсидии.

2.2.4. Представляет ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом в Муниципалитет справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности. В случае непредставления Получателем справки об отсутствии задолженности Муниципалитет вправе обратиться с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы.

2.2.5. Представляет ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным в Муниципалитет:

2.2.5.1. документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей по договору лизинга (в случае оплаты по безналичному расчету - копии платежных поручений, заверенные банком; в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств).

2.2.5.2. расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему договору.

2.2.5.3. отчет по форме согласно Приложению 2 к настоящему договору.

2.2.6. Представляет по запросу Муниципалитета и в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего договора, а также оказывает содействие Муниципалитету при проведении последним таких проверок или контрольных мероприятий.

2.2.7. Участвует в проводимых Муниципалитетом проверках исполнения условий настоящего договора, а также контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего договора.

3. Порядок выплаты субсидии

3.1. Перечисление субсидии Получателю осуществляется Муниципалитетом в установленный срок после принятия и проверки расчета размера субсидии, представленного Получателем в соответствии с пунктом 2.2.5.2 настоящего договора, в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, по мере поступления бюджетных ассигнований в бюджет Муниципалитета.

3.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый им в российской кредитной организации.

3.3. Перечисление субсидии может быть приостановлено в случае недостаточности средств бюджета Муниципалитета в текущем году.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон и порядок возврата субсидии

5.1. В случае нарушения условий настоящего договора Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

5.2. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установления факта предоставления Получателем недостоверных сведений, Муниципалитет обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату Получателем по реквизитам, указанным Муниципалитетом.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставленных при получении субсидии и в процессе исполнения настоящего договора.

5.4. Основанием для возврата Получателем субсидии являются:

условия, указанные в пункте п.5.2 настоящего договора;

нарушение Получателем условий, установленных пунктами 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящего договора;

использование Получателем субсидии не по целевому назначению и(или) с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

5.5. Субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

5.5.1. Муниципалитет в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет в адрес Получателя требование о возврате субсидии;

5.5.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение месяца с даты получения указанного требования;

5.5.3. в случае невыполнения в установленный срок Получателем требования о возврате субсидии Муниципалитет обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.6. Получатель несет ответственность за своевременность предоставления документов на основании пунктов 2.2.4-2.2.6 настоящего договора.

6. Изменения и дополнения к договору

6.1. Положения настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего договора, длятся более 90 (Девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. Если стороны не придут к согласию, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Дополнительные условия

9.1. _____

(заполняется Муниципалитетом при наличии дополнительных условий)

10. Адреса и реквизиты Сторон

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

ОКПО

ОГРН

ОКОНХ

р/счет

Наименование банка и его

местонахождение:

БИК

к/счет

Получатель:

Юридический адрес:

Почтовый (фактический) адрес:

Платежные реквизиты для

перечисления субсидии:

ИНН

КПП

р/счет

Наименование банка и его

местонахождение:

БИК

к/счет

11. Подписи Сторон

Муниципалитет:

Получатель:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.
МП

«_____» _____ 20__ г.
МП

Приложение 1
к договору № _____ от _____
о предоставлении субсидии на возмещение
части затрат, связанных с уплатой субъектом
малого и среднего предпринимательства
лизинговых платежей по договору лизинга

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом
малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей
по договору лизинга

1. _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
2. ИНН _____ КПП _____
Наименование банка (для перечисления субсидии) _____
БИК _____, р/сч. _____
кор. счет _____
3. Договор лизинга от _____ № _____, заключенный
с _____
(наименование лизинговой компании)
4. Предмет договора лизинга _____
5. Срок действия договора лизинга _____
6. Сумма договора лизинга (в рублях) _____
7. Расчет субсидии

Остаточная стоимость предмета лизинга на момент оплаты лизингового платежа, руб.	Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату фактической уплаты процентов по лизингу	Ставка субсидии (2/3 гр.2)	Сумма субсидии <*> (гр. 1 x гр. 3)
1	2	3	4

Размер субсидии _____ (_____) рублей __ копеек.

8. Руководитель/Индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверен.

(должностное лицо, принявшее
расчет

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

<*> Сумма субсидии указывается в рублях и копейках.

Приложение 2
к договору № _____ от _____
о предоставлении субсидии на возмещение
части затрат, связанных с уплатой субъектом
малого и среднего предпринимательства
лизинговых платежей по договору лизинга

Отчет за _____ квартал 20__ г.
по договору № _____ от _____

Получатель: _____

Вид деятельности: _____

В процессе деятельности были достигнуты следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатели за квартал (с даты заключения договора, нарастающим итогом)
1	Количество созданных рабочих мест	чел.	
2	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей)	чел.	
3	Среднемесячная зарботная плата на одного работника	руб.	
4	Выручка (нетто) от продажи товаров продукции, работ услуг (за вычетом налогов и аналогичных обязательных платежей)	тыс. руб.	
5	Объем выручки (с учетом налогов и аналогичных обязательных платежей) от продажи товаров, продукции, работ,	тыс. руб.	

	услуг		
6	Объем уплаченных налогов в консолидированный бюджет Пермского края	тыс. руб.	
7	Размер инвестиций в основной капитал	тыс. руб.	
8*			

* Заполняется Муниципалитетом, при наличии дополнительных показателей.

Получатель:

_____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. руководителя) М.П. (подпись) (дата)